



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И  
ПРАВОВОЙ ОЦЕНКЕ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**П-14-18**

Редакция 4

г. Южно-Сахалинск  
2025г.



## Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ .....	5
6. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ОБЯЗАННЫХ ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	6
7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ .....	6
8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ <del>СВЯЗАННЫЕ С</del> ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ <del>ЕМ</del> И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ <del>ЕМ</del> КОРРУПЦИИ.....	7
9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ ИЛИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	8
10. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ВОЗНИКНОВЕНИЮ ПРИЧИН СОКРЫТИЯ ФАКТОВ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АССОЦИАЦИИ .....	9
11. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ФАКТОВ СОКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ.....	10
12. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКАЗЧИКАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ.....	11
13. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ.....	11
14. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.....	12
15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ .....	13
16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ .....	15
17. ОТВЕСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	15
18. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ .....	16
19. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</i>	18

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Антикоррупционная политика Ассоциации «Сахалинстрой» (далее – Ассоциация) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 г.

**1.2.** Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом Ассоциации «Сахалинстрой», направленным на профилактику и ~~пресечение~~ **предупреждение** попыток коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности Ассоциации, и содержащее меры по профилактике **недопущения наличия или проявления коррупциогенных факторов и фактов возможности скрытия конфликтов интересов и заинтересованности работников и членов Ассоциации при исполнении своих обязанностей в соответствии правил саморегулирования и других внутренних документов Ассоциации. коррупции, коррупционных проявлений и скрытия фактов конфликтов интересов.**

**1.3.** Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Ассоциации, членами органов управления, членами Ассоциации и их работниками в части взаимоотношений с Ассоциацией.

**1.4. Основными целями внедрения в Ассоциации Антикоррупционной политики являются:**

- минимизация риска вовлечения Ассоциации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- недопущение коррупциогенных факторов и возможностей конфликта интересов в правилах саморегулирования, а также в других внутренних документах Ассоциации;
- формирование у работников Ассоциации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Ассоциации о неприятии коррупции или конфликта интересов в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Ассоциации.
- выявление коррупциогенных факторов и возможностей конфликта интересов при оценке регулирующего воздействия (ОРВ) проектов и действующих федеральных, региональных законов, федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов,
- выявление коррупциогенных факторов и конфликта интересов при осуществлении правовой оценки внутренних документов Ассоциации;
- выявление коррупционных проявлений **фактов** и возможностей, а также обнаружение конфликтов интересов при проведении е е контрольной деятельности членов Ассоциации при исполнении ими контрактов, а также при осуществлении Ассоциацией общественного контроля закупочной деятельности в строительстве в Сахалинской области.
- формирование и передача в компетентные органы материалов о случаях выявления неэффективного и нецелевого расходования средств бюджетной системы Российской Федерации.

**1.5.** Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи по внедрению Антикоррупционной политики (далее – Политика) в Ассоциации:

- принятие и утверждение основных принципов антикоррупционной политики в деятельности Ассоциации (**во внутренних документах Ассоциации**);
- определение области применения положений Политики и круга лиц, попадающих под ее действие и доведение до них соответствующей информации;

<p><i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i></p> <p><i>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</i></p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018</p> <p>Дата редакции: 29.10.2025</p> <p>Код: П-14, ред.4</p>
---	--

- информирование работников Ассоциации о нормативном правовом регулировании работы по предупреждению коррупции, **попыток сокрытия фактов конфликта интересов и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;**

- определение Приказом Генерального директора Ассоциации должностных лиц Ассоциации, ответственных за **реализацию недопущение коррупциогенных факторов во внутренних документах Ассоциации. Антикоррупционной политики;**

- определение и закрепление в должностных инструкциях **трудовых** у работников Ассоциации обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и о недопустимости сокрытия фактов конфликта интересов.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются термины, определения и их сокращения, установленные отдельным внутренним документом Ассоциации - Стандарт Ассоциации «Термины, определения и сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

## **3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными документами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтруда России от 01.07.2024);
- Устав Ассоциации;
- Правила саморегулирования «Профессионально-этический кодекс» (ПР-04);
- Иные внутренние документы Ассоциации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	<i>Дата ввода: 31.01.2018</i>
<i>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-14, ред.4</i>

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** На Ассоциацию, как на некоммерческую организацию, требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» возложена обязанность предпринимать меры по противодействию коррупции, а именно:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Ассоциации;
- 2) сотрудничество органов управления Ассоциации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;
- 4) принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**4.2.** Сотрудники всех подразделений Ассоциации обязаны добросовестно исполнять свои обязанности. Злоупотребление своими полномочиями недопустимо.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

**5.1.** Система мер по противодействию коррупции в Ассоциации основывается на следующих принципах:

**а)** **Принцип соответствия Антикоррупционной политики Ассоциации действующему законодательству и общепринятым нормам:** соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Ассоциации.

**б)** **Принцип личного примера работников Ассоциации:** работники Ассоциации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

**в)** **Принцип вовлеченности работников:** активное участие работников Ассоциации и членов Ассоциации и\или работников независимо от должности обязаны участвовать в реализации антикоррупционных стандартов и процедур, принятых в Ассоциации.

**г)** **Принцип неприятия в Ассоциации коррупции в любых формах и проявлениях.**

**д)** **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Ассоциации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

**е)** **Принцип периодической оценки рисков:** в Ассоциации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Ассоциации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

**ж)** **Принцип открытости:** информирование членов Ассоциации, партнеров, органов власти, управления и контроля всех уровней, общественности о принятых в

Ассоциации антикоррупционных стандартах ведения деятельности, а также доведение к сведению руководителей соответствующих структур и правоохранительных органов при обнаружении коррупциогенных факторов в законах и нормативно-правовых актах, а также коррупционных проявлений при закупочной деятельности в строительстве и при реализации заключенных контрактов в строительстве..

**з) Принцип систематического контроля и мониторинга:** регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением, в том числе при осуществлении общественного контроля в сфере закупок в строительстве..

**и) Принцип ответственности и неотвратимости наказания:** неотвратимость наказания для работников Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Ассоциации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **6. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ОБЯЗАННЫХ ВЫПОЛНЯТЬ ТРЕБОВАНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**6.1.** Основным кругом лиц, ~~попадающих под действие обязанных выполнять требования антикоррупционной политики~~, являются все работники Ассоциации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, члены органов управления и специализированных органов Ассоциации и члены Ассоциации, а также их работники, во взаимоотношениях с Ассоциацией, а также с должностными лицами технических заказчиков, имеющими отношение к исполнению членами Ассоциации контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также лица, попадающие под общественный контроль Ассоциации закупок в строительстве..

**6.2.** Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Ассоциация вступает в договорные и деловые отношения, в случае если это закреплено в договорах, соглашениях, протоколах, заключаемых Ассоциацией с такими лицами, а также на внутренние взаимоотношения между членами в рамках участия члена в осуществлении функций Ассоциации.

## **7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ**

**7.1.** Генеральный директор Ассоциации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и сокрытия фактов конфликта интересов в **Администрации** Ассоциации.

**7.2.** Генеральный директор Ассоциации, исходя из стоящих перед Ассоциацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Ассоциации, назначает, ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики **внутри Администрации** Ассоциации в пределах их полномочий.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ СВЯЗАННЫЕ С ПОРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЕМ КОРРУПЦИИ

8.1. Все работники Ассоциации, вне зависимости от должности, и стажа работы и компетенции, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в **своих** интересах или от имени Ассоциации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в **своих** интересах или от имени Ассоциации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации о возникновении личной заинтересованности работника, которая может привести к конфликту интересов, о выявлении фактов совершения другими работниками коррупционных правонарушений (если работник обладает достоверной информацией);
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать **непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации** Генерального директора Ассоциации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Ассоциации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или **соответственно руководителю Контрольного Комитета, Дисциплинарного, комитета или Правления иному ответственному лицу** о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов при рассмотрении дел членов Ассоциации;
- в случае необходимости, по поручению генерального директора проводить правовую оценку проектов внутренних документов, в том числе на наличие **в них** коррупционных факторов;
- если стало известно о возникновении у работника Ассоциации, члена органа управления (специализированного органа) Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо за реализацию данного Положения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, не принимать участие в голосовании или принятии решения, вплоть до отстранения лица, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности в Ассоциации.
- разрабатывать и представлять предложения во внутренние документы Ассоциации, направленные на противодействие коррупции и реализацию мер по предупреждению коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов в Ассоциации;
- проводить оценку коррупционных рисков при выполнении контрольных мероприятий деятельности членов Ассоциации, в том числе при анализе исполнения заключенных членами Ассоциации подрядных договоров;
- сообщить о случаях склонения работников Ассоциации к совершению **коррупционных** правонарушений в виде коммерческого подкупа в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коммерческого подкупа **коррупционных** правонарушений работниками Ассоциации или иными лицами;

<p><i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i></p> <p><i>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</i></p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018</p> <p>Дата редакции: 29.10.2025</p> <p>Код: П-14, ред.4</p>
---	--

- рассматривать сообщения о возможном конфликте интересов;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Ассоциации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
- реализовывать мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов в Ассоциации;
- консультировать работников Ассоциации в вопросах противодействия коррупции и возможного сокрытия фактов конфликта интересов;
- участвовать в организации антикоррупционной пропаганды в Ассоциации и за её пределами;
- руководителю аналитико-правового отдела Ассоциации ежегодно проводить оценку результатов работы по предупреждению коррупции в Ассоциации и периодически подготавливать отчетные материалы для Генерального директора Ассоциации.

**8.2. Работникам Ассоциации запрещается принимать или дарить подарки, если их получение/дарение связано с выполнением или невыполнением должностных обязанностей, создает конфликт интересов или может быть воспринято как попытка оказания неправомерного влияния.**

## **9. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И/ИЛИ КОНФЛИКТАИНТЕРЕСОВ**

**9.1. Уведомление о возможном выявленном факте коррупции и/или конфликта интересов направляется в адрес Ассоциации:**

- в устном виде при личном обращении к руководителю подразделения, генеральному директору Ассоциации, или председателю Правления Ассоциации.
- в письменном виде на электронный адрес Ассоциации, в системе 1С Личный кабинет или заказным письмом с уведомлением о вручении на юридический адрес Ассоциации.

Все полученные в письменном виде уведомления о возможном выявленном факте коррупции и/или конфликта интересов подлежат регистрации в системе 1 С Документооборот и ознакомлению генеральным директором Ассоциации для реагирования.

**9.2. Сведения о заявителе являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.**

**9.3. Запрещается любое преследование, дискриминация, ухудшение условий труда или иные неблагоприятные последствия в отношении работника, добросовестно сообщившего о коррупционном правонарушении или о проявленном конфликте интересов.**

**9.4. В случае поступления угроз в адрес заявителя, Ассоциация обязана принять меры по его защите (включая обращение в правоохранительные органы, при необходимости).**

**9.5. Анонимные уведомления подлежат обязательной проверке, если содержание такого уведомления дает достаточные основания полагать о наличии коррупционного правонарушения (за исключением явно недостоверных или абсурдных, что определяет руководитель аналитико-правового отдела Ассоциации или Генеральный директор).**

<p>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</p> <p>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018</p> <p>Дата редакции: 29.10.2025</p> <p>Код: П-14, ред.4</p>
---	--

9.6. Срок рассмотрения уведомления — не более 10-ти календарных дней со дня регистрации. При необходимости срок может быть продлён ещё на 10-ть дней с уведомлением заявителя.

9.7. По результатам проверки заявителю (если он не анонимен) направляется ответ о принятых мерах.

## **10. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ВОЗНИКОВЕНИЮ ПРИЧИН СОКРЫТИЯ ФАКТОВ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АССОЦИАЦИИ**

**10.1.** Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, установление единой системы запретов, ограничений, ~~и~~ дозволений и процедур, обеспечивающих предупреждение коррупции и **препятствий** возникновения причин сокрытия фактов конфликта интересов, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации, работников администрации, членов органов управления и специализированных органов Ассоциации.

**10.2.** 6.2. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников администрации, членов органов управления и специализированных органов Ассоциации.

**10.3.** 6.3. Принятие в действующие внутренние документы, регулирующие общие положения о деятельности и функциях Ассоциации антикоррупционных -оговорок

**10.4.** 6.4. Определение приказом Генерального директора Ассоциации должностных лиц Ассоциации, ответственных за контроль исполнения требований положений Антикоррупционной политики.

**10.5.** 6.5. Определение и закрепление в должностных инструкциях, поручениях, приказах трудовых обязанностей у работников Ассоциации, ~~связанных~~ с **предупреждением и противодействием коррупции и** о недопустимости фактов сокрытия коррупционных проявлений и конфликта интересов, а также об их ответственности за факты нарушения требований настоящего Положения.

**10.6.** 6.6. Осуществление правовой оценки специалистами аналитико-правового отдела Ассоциации внутренних документов Ассоциации и их проектов, в том числе на **возможное** наличие коррупциогенных факторов, коррупционных оговорок и оговорок, ~~не~~ допускающих конфликты интересов при принятии решений, касающихся интересов членов Ассоциации или Ассоциации.

**10.7.** 6.7. Установление порядка совершения сделок Ассоциацией , проверки контрагентов на предмет отсутствия признаков коррупции и **конфликта интересов**.

**10.8.** 6.8. Установление порядка документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе использования имущества Ассоциации, порядка передачи прав на его использование или отчуждение.

**10.9.** 6.9. Закрепление мер ответственности сотрудников Ассоциации за несоблюдение требований внутренних документов Ассоциации об Антикоррупционной политике.

**10.10.** 6.10. Осуществление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц на предмет **возможных** коррупционных и **этических** нарушений.

**10.11.** 6.11. Профилактика коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов или коммерческого подкупа осуществляется путем применения следующих основных мер:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	<i>Дата ввода: 31.01.2018</i>
<i>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-14, ред.4</i>

10.11.1. 6.11.1 формирование нетерпимости работников Ассоциации к склонению к коррупционному поведению, к попыткам коммерческого подкупа, к фактам сокрытия конфликта интересов, а также к нарушениям норм Профессионально этического Кодекса Ассоциации

10.11.2. 6.11.2 информирование работников Ассоциации о нормативном правовом регулировании деятельности по предупреждению коррупции и сокрытия фактов конфликта интересов, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, и о сокрытии фактов конфликта интересов и нарушениях положений Профессионально этического Кодекса Ассоциации;

10.11.3. 6.11.3 ;

Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению возможной коррупции осуществляется путем:

- ознакомление с содержанием настоящего Положения под роспись при приеме на работу;

6.11.4. в случае внесения изменений в настоящее Положение, новая редакция документа направляется всем сотрудникам Ассоциации в системе 1 С Документооборот и считается полученной. Сотрудник считается ознакомленным с настоящим положением.

10.11.4. 6.11.5 проверка соблюдения сотрудниками Администрации Ассоциации мер по предупреждению коррупции и соблюдению Профессионально-этического Кодекса Ассоциации.

## **11. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ФАКТОВ СОКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ**

11.1. В антикоррупционной работе Ассоциации осуществляется контроль за исполнением внутренних документов Ассоциации в части по вопросам антикоррупционной политики, в том числе, руководствуется «Профессионально-этическим кодексом» (ПР-04) при взаимоотношениях работников администрации, членов органов управления и специализированных органов Ассоциации с руководителями или представителями членов Ассоциации, а также с другими работниками членов Ассоциации, кандидатами в члены Ассоциации, гражданами и с представителями других организаций .

11.2. В случае возможного возникновения конфликта интересов при осуществлении функций по компетенции специализированными органами Ассоциации (Контрольным комитетом, Дисциплинарным комитетом, Комитетом по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти) и Правлением в отношении с членами в Ассоциации, члены указанных органов должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, регулирующими эти отношения и заявить о наличии конфликта интересов и невозможности участвовать в принятии решения по конкретным вопросам или принятии участия в конкретном мероприятии.

11.3. В Ассоциации осуществляется политика информационной открытости деятельности по реализации принятых антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ассоциации.

11.4. Ответственные лица Ассоциации оказывают консультирование и проводят разъяснительную работу по вопросам противодействия коррупции и возможного конфликта интересов между членами Ассоциации и работниками администрации Ассоциации, членами органов управления и специализированных органов Ассоциации.

## 12. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКАЗЧИКАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

**12.1.** Проведение общественного контроля государственных и муниципальных закупок и рассмотрение жалоб потребителей, в части выявления коррупционных проявлений и ~~коррупционных~~ нарушений **Бюджетного Кодекса Российской Федерации**, который проводится в соответствии со Стандартом деятельности Ассоциации СТО СРО 05 «О порядке проведения общественного контроля»;

**12.2.** Взаимодействие с правоохранительными органами, оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, в качестве независимых экспертов;

**12.3.** Проведение независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов государственных органов власти всех уровней и муниципалитетов, на предмет наличия коррупционных факторов и подготовка предложений по их исключению, участие в этих действиях в качестве независимого ~~аттестованного министерством юстиции~~ эксперта. ~~уполномоченного на проведение такой экспертизы~~.

**12.4.** 12.4. При обнаружении коррупционных факторов при размещении документов на закупки представителями организаций бюджетной системы или при реализации проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства или при обнаружении проявлений коррупции или при наличии фактических фактов, ведущих к коррупции, Ассоциация обязана сообщить об этом высшие органы региональной власти или главе муниципального образования, а также в органы прокуратуры, соответственно, и сопровождать это сообщение до окончания рассмотрения или расследования.

## 13. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ

**13.1.** В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Ассоциации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Ассоциации в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Профессионально – этическом кодексе Ассоциации.

**13.2.** Ассоциация 10.05.2016 присоединилась к Антикоррупционной Хартии российского бизнеса, в целях добровольного внедрения специальных антикоррупционных программ и повышение уровня в данной области.

**13.3.** Ассоциация в рамках предупреждения и профилактики проступков коррупционной направленности проводит следующие мероприятия:

- обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- повышение квалификации при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое внутреннее обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение при недостаточности знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции, внесения изменений в законодательство РФ.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	<i>Дата ввода: 31.01.2018</i>
<i>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-14, ред.4</i>

## 14. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

14.1. В соответствии пункта 3, части 3, статьи 6 Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях» Ассоциация, в соответствии статьи 5 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, и пресечения и возможных фактов сокрытия конфликта интересов в строительной отрасли и саморегулировании, а также при осуществлении профессиональной деятельности членов Ассоциации, специалисты Ассоциации осуществляют независимую антикоррупционную экспертизу нормативных актов и их проектов.

14.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится Ассоциацией согласно Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

14.3. Специалисты Ассоциации осуществляют экспертизу действующих нормативно – правовых актов и проектов нормативно – правовых актов как независимые эксперты. ~~по проведению антикоррупционной экспертизы, аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации (свидетельство № 2803 от 22.08.2017)~~

14.4. Процедура проводится по мере необходимости, в том числе, при привлечении Ассоциации к обсуждению и рассмотрению проектов нормативно-правовых актов органами государственной власти, муниципалитетами, общественными объединениями, а также при проведении оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов законов и нормативно-правовых актов или по поручению Правления, Генерального директора Ассоциации, а также по приглашению федеральных, региональных органов власти и муниципалитетов..

14.5. В целях выявления новых проектов нормативно-правовых актов органов государственной власти РФ, связанных с предметом деятельности Ассоциации проводится периодический мониторинг информационных ресурсов (<https://regulation.gov.ru/> <https://sakhalin.gov.ru/>)

14.6. Ответственным подразделением администрации Ассоциации за проведение независимой антикоррупционной экспертизы законов и НПА разных уровней и их проектов, является аналитико-правовой отдел Администрации Ассоциации.

14.7. Результатом независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, является подготовленное Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы Ассоциации в соответствие положений Постановлениям Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 .

14.8. Информация и реестр заключений независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте Ассоциации в разделе: «Антикоррупционная политика» (<https://ssros.ru/antikorruptionnaya-politika/>).

14.9. Проекты внутренних документов Ассоциации и изменений к ним подлежат правовой оценке, в том числе на наличие коррупциогенных факторов.

14.10. Проекты внутренних документов, подлежащих изменению, пояснительные записки о предложенных изменениях, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также направляются членам Ассоциации в системе 1 С Личный кабинет для сбора дополнительных предложений по внесению изменений от всех

<p>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</p> <p>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018</p> <p>Дата редакции: 29.10.2025</p> <p>Код: П-14, ред.4</p>
---	--

заинтересованных лиц к включению в документ в течение 5-ти рабочих дней с момента его опубликования.

14.11. По окончании сбора предложений–по внесению изменений, сотрудниками аналитико-правового отдела проводится правовая оценка поданных дополнений и/или изменений, проекта этого внутреннего документа с учётом поданных изменений и/или дополнений.

14.12. В случае выявления коррупциогенных факторов принимаются необходимые меры по их исключению из проекта внутреннего документа.

14.13. После этого формируется заключение о соответствии / несоответствии документа положениям действующего законодательства Российской Федерации, а также утвержденным правилам саморегулирования и другим внутренним документам Ассоциации, в том числе на наличие/отсутствие коррупциогенных факторов.

14.14. По результатам правовой оценки, проводимой аналитико-правовым отделом Ассоциации сотрудником, ответственным за формирование окончательной редакции документа, оформляется лист согласования по форме Приложения 1 к настоящему положению, который приобщается к проекту внутреннего документа и далее, с пояснительной запиской об изменениях в документе, передает координатору корпоративных отношений для дальнейшей организации утверждения (согласования) проекта документа в новой редакции органом управления Ассоциации по компетенции (Правлением, Общим собранием, Генеральным директором).

## 15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

15.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

15.2. Система внутреннего контроля Ассоциации способствует профилактике и выявлению возможных коррупционных правонарушений в деятельности Ассоциации. При этом, наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и обеспечение соответствия деятельности Ассоциации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Ассоциации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

15.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, **возможного** использования поддельных документов, **возможные** записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, **возможного** уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

15.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом, следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Ассоциации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

15.5. При заключении договоров и сделок Ассоциации все **проекты договоров и документы к ним** проходят согласование с аналитико-правовым отделом Ассоциации

15.6. В случае выявления наличия возможной заинтересованности стороны по сделке, а также в случае иного противоречия интересов Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, Начальник аналитико-правового отдела Ассоциации обязан сообщить о **возможном** наличии заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки путем непосредственной надписи об этом в представленном на согласование проекте договора или соглашения **и сообщить об этом Генеральному директору Ассоциации**.

15.7. План Сметы доходов и расходов на предстоящий год рассматривается Правлением и утверждается решением текущего (годового) Общего собрания членов Ассоциации «Сахалинстрой» в очном виде.

15.8. По результатам бухгалтерского отчёта за предыдущий год, ежегодно готовится пояснительная записка главного бухгалтера по исполнению сметы доходов и расходов и бухгалтерская отчетность, по которым проводится независимый аудит, аудиторской компанией, назначенной Правлением по результатам отбора из не менее трёх аудиторских организаций, которые выразили заинтересованность в проведении аудиторской проверки.

**10.11. Антикоррупционная экспертиза осуществляется независимыми экспертами по проведению антикоррупционной экспертизы, аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации (свидетельство № 2803 от 22.08.2017) в течение 10 дней с момента опубликования информации на сайте Ассоциации.**

**10.12. При проведении экспертизы внутренние документы Ассоциации (проекты изменений) рассматриваются на наличие коррупционных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».**

**10.13. Результатом антикоррупционной экспертизы внутренних документов Ассоциации является подготовленное Заключение антикоррупционной экспертизы Ассоциации, которое приобщается к проектам документов.**

**10.14. В случае выявления коррупционных факторов ответственный работник за разработку документа должен принять меры по их исключению, при этом повторное заключение не оформляется.**

~~10.14. В случае, если к моменту утверждения проекта изменений к документу не подготовлена редакция исключающая коррупционные факторы решение принимается органом уполномоченным на утверждение такого документа.~~

## **16. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Ассоциации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. Ассоциация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях **возможных и обнаруженных совершения** коррупционных правонарушений, о которых Ассоциации (работникам Ассоциации) стало известно.

16.3. Ассоциация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциации **или членов Ассоциации** по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия **при подготовке и исполнении контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства..**

16.5. Руководство Ассоциации и ее сотрудникам **следует обязаны** оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о **планируемых и выявленных коррупционных правонарушений, а также случаев неэффективного или нецелевого расходования бюджетных средств разного уровня.**

16.6. Ассоциация взаимодействует с органами исполнительной власти и оказывает содействие (предоставляет **информацию и предложения**) в регулировании вопросов, которые положительно влияют на реализацию мер по противодействию коррупции и возможному проявлению конфликта интересов **участников строительной деятельности** в Сахалинской области, в том числе и в целях целевого и эффективного расходования средств бюджетной системы.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

17.1. Ассоциация и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Все работники Ассоциации, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности **Генеральным директором Ассоциации или к административной ответственности контролирующими органами..**

17.4. Непринятие сотрудником Ассоциации, членом органа управления (специализированного органа) Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника Ассоциации или исключение члена органа управления (специализированного органа) Ассоциации из соответствующего органа Ассоциации.

## 18.УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

16.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются (утверждаются) на заседании Правления большинством голосов.

16.2. Настоящий документ подлежит правовой оценке, в том числе на наличие коррупционных факторов в соответствии с пунктом 14.9 настоящего Положения.

16.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.

16.4. Контрольный экземпляр настоящего документа на бумажном носителе хранится в Администрации.

16.5. После принятия (утверждения) Положения, а также **после принятия (утверждения)** внесенных изменений, документ должен **в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия**.быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и на сайте Ассоциации

16.6. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

16.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

## 19.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
---------------	------------------------	----------------------

<p><i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i></p> <p><i>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</i></p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018</p> <p>Дата редакции: 29.10.2025</p> <p>Код: П-14, ред.4</p>
---	--

1	31.01.2018	Первоначальная редакция
2.	30.05.2019	Актуализирован с учетом Антикоррупционной Хартии и требований законодательства РФ о противодействии, практики применения и реализации, расширено с учетом компетенции и круга лиц.
3.	29.07.2021	Внесены дополнения в части регламентирования вопроса проведения антикоррупционной экспертизы проектов внутренних документов Ассоциации.
4.	26.11.2025	<p><b>Общие изменения по всему документу:</b></p> <p>Изменено наименование документа.</p> <p>Уточнены и расширены формулировки с учетом осуществления Ассоциацией функции по общественному контролю в сфере закупок и контролю исполнения контрактов, а также с учетом участия Ассоциации в оценке регулирующего воздействия и независимой антикоррупционной экспертизе проектов законом и нормативных правовых актов. Исключены положения о проведении специалистами аналитико-правового отдела Ассоциации антикоррупционной экспертизы проектов внутренних документов Ассоциации, добавлены положения о правовой оценке проектов внутренних документов Ассоциации, в том числе на наличие коррупциогенных факторов.</p> <p>В Приложение 1 добавлен шаблон Листа согласования (ранее отсутствовал). По тексту всего документа исправлены стилистические и технические ошибки, уточнены ссылки на внутренние документы и актуальное законодательство. Исправлены опечатки и грамматические ошибки, имевшиеся в редакции 3.</p> <p>Добавлены новые разделы: раздел 2 «ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», раздел 3 «НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ», раздел 4 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ», раздел 9 «ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И/ИЛИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»</p>

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»	Дата ввода: 31.01.2018 Дата редакции: 29.10.2025 Код: П-14, ред.4
«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»	

## **Приложение 1**

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Наименование документа: \_\_\_\_\_ (Код документа, проект \_\_ редакции, утверждающий орган).

Ответственное лицо (разработчик) – должность, ФИО: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Информация о размещении проекта документа на официальном сайте Ассоциации: \_\_\_\_\_  
(дата)

Информация о поступивших предложениях, замечаниях и сведения об их учете с обоснованием:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТА, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

Должность	Ф.И.О. работника

### **СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРАВОВОЙ ОЦЕНКИ:**

Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
Согласовано начальником АПО	Дата	Подпись

### **СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАВОВОЙ ОЦЕНКИ:**

о соответствии документа действующему законодательству Российской Федерации	указать, соответствует ли документ в целом; если нет — перечислить конкретные нормы, которым противоречит
о соответствии документа внутренним документам Ассоциации	
о наличии внутренних противоречий в самом документе (противоречия между разделами, пунктами, приложениями)	
об определенности и однозначности формулировок	выявлены / не выявлены неопределенные, расплывчатые

	термины, возможность различного толкования
о наличии избыточных или дублирующих положений	
о соответствии формы документа принятым в Ассоциации Стандарту о порядке разработки регламентов деятельности Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО-09) и Инструкции по делопроизводству и документообороту в Ассоциации «Сахалинстрой» (И-01)	
Общий вывод по антикоррупционной экспертизе	коррупциогенные факторы выявлены / не выявлены; документ содержит / не содержит риски возникновения коррупции

**СОГЛАСОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТА:**

Должность	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
Начальник АПО			
Генеральный директор			