



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 24 от «29» октября 2025 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ АССОЦИАЦИИ**

**П-18**

**Редакция 2**

г. Южно-Сахалинск

2025 г.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i>	<i>Дата ввода: 28.02.2020</i>
<i>«Положение о наградах Ассоциации»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-18, ред. 2</i>

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. НАГРАДЫ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ АССОЦИАЦИИ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>6</b>
<b>Приложение 1.ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА.....</b>	<b>7</b>
<b>Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКИ).....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 3,4,5 .ОБРАЗЕЦ БЛАНКА НАГРАДЫ.....</b>	<b>9-11</b>

<p><i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i></p> <p><i>«Положение о наградах Ассоциации»</i></p>	<p><i>Дата ввода: 28.02.2020</i></p> <p><i>Дата редакции: 29.10.2025</i></p> <p><i>Код: П-18, ред. 2</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает виды наград Ассоциации «Сахалинстрой» (далее – Ассоциация), порядок выдвижения кандидатур и награждения коллективов и работников членов Ассоциации, работников администрации Ассоциации и других заслуженных лиц наградами Ассоциации.
- 1.2. Награды Ассоциации утверждаются решением постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации и являются формой поощрения за заслуги и достижения в строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства.

## **2. НАГРАДЫ АССОЦИАЦИИ**

- 2.1. В Ассоциации установлены следующие виды наград:
  - Грамота,
  - Почетная грамота,
  - Благодарственное письмо.
- 2.2. Награждение наградами Ассоциации производится:
  - за многолетний добросовестный труд, успешную деятельность в достижении целей и достойный личный вклад в развитие строительства и саморегулирования в строительной отрасли;
  - за активную жизненную позицию и вклад в развитие саморегулирования в строительной отрасли;
  - за заслуги в содействии развития строительной отрасли для работников строительных организаций;
  - за внесение значительного вклада в развитие международного сотрудничества в строительной сфере;
  - за профессиональное мастерство и достижения в строительной отрасли;
  - за плодотворную общественно-политическую деятельность;
  - за заслуги в развитии и становлении саморегулирования в строительной отрасли;
  - за творческое отношение к делу и другое.
- 2.3. Награждение наградами Ассоциации осуществляется:
  - при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;
  - при праздновании Ассоциацией иных мероприятий, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 2.4. Юбилейными датами считаются:
  - для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – 10 лет со дня основания/получения статуса и далее каждые последующие 5 лет;
  - для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

<p>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»  «Положение о наградах Ассоциации»</p>	<p>Дата ввода: 28.02.2020  Дата редакции: 29.10.2025  Код: П-18, ред. 2</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- 2.5. Материалы к награждению наградами Ассоциации должны быть представлены в Ассоциацию не позднее чем за месяц до планируемой даты.
- 2.6. Для награждения работников членов Ассоциации Грамотами, Почетными грамотами, Благодарственными письмами Ассоциации установлен лимит для компаний со среднесписочной численностью работников: до 15 человек – 2 штуки, до 100 человек – 5 штук, от 101 до 250 человек – 8 штук, от 251 до 500 человек – 13 штук, более 500 человек – 15 штук.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Решение о награждении - принимается Правлением Ассоциации.  
Решение о награждении отражается в протоколе заседания Правления и размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 3.2. Ходатайства о награждении кандидатур, предлагаемых к награждению, формируются юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями.  
Ходатайство о награждении неработающих ветеранов строительной отрасли, формируются юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, в котором осуществлялась трудовая деятельность ветерана.
- 3.3. К награждению представляются кандидатуры, имеющие стаж работы в строительной отрасли не менее 3-х лет.  
В случае ходатайства о награждении лица, имеющего стаж работы в строительстве менее 3-х лет, Правлением Ассоциации принимается индивидуальное решение с учетом заслуг и достижений кандидата к награждению.
- 3.4. При внесении предложений о награждении в Администрацию Ассоциации представляются следующие документы:
- Ходатайство (представление) руководителя (или уполномоченного лица) предприятия, учреждения, организации или выписка из решения соответствующего органа управления – на бланке организации, заверенное подписью руководителя (или уполномоченного лица) (приложение №1);
  - характеристика лица, представляемого к награждению, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного лица) и печатью предприятия, учреждения, организации с указанием: даты рождения, сведений об образовании, стажа и опыта работы, личных качеств, профессиональных достижений и заслуг; сведений об имеющихся отличительных знаках и наградах (приложение №2).
- 3.5. Ходатайство о награждении наградами Ассоциации может инициировать Председатель Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, руководитель (уполномоченное лицо, коллектив) предприятия, учреждения, организации члена Ассоциации.
- 3.6. В ходатайстве (представлении) указывается фамилия, имя, отчество, должность кандидатуры, представляющей к награждению и вид награды.

<p><i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i></p> <p><i>«Положение о наградах Ассоциации»</i></p>	<p><i>Дата ввода: 28.02.2020</i></p> <p><i>Дата редакции: 29.10.2025</i></p> <p><i>Код: П-18, ред. 2</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 3.7. Документы для рассмотрения подаются в исполнительный орган Ассоциации (на имя Генерального директора), который готовит материал по награждению на заседание Правления Ассоциации, выносящее заключение о возможности награждения. При положительном заключении о возможности награждения наградами Ассоциации готовится проект решения Правления Ассоциации.
- 3.8. В случае отклонения ходатайства (представления) о награждении наградами Ассоциации Правление дает мотивированное заключение об отклонении, которое вносится в протокол Правления.
- 3.9. Награды Ассоциации подписываются Председателем Правления Ассоциации, либо по его поручению Генеральным директором, и заверяется печатью Ассоциации.
- 3.10. Награжденным лицам и организациям вручаются награды Ассоциации утвержденного образца (приложения №№ 3-5 к настоящему Положению).
- 3.11. Вручение наград осуществляется Председателем Правления Ассоциации, либо по его поручению Генеральным директором или руководителем организации в торжественной обстановке.
- 3.12. Повторное награждение наградами Ассоциации за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год.
- 3.13. Соответствующая запись о награждении наградами Ассоциации может быть внесена в личное дело, служебную карточку или трудовую книжку награжденного лица.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Правления Ассоциации.
- 4.2. Положение о наградах Ассоциации, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, принимается (утверждается) Правлением Ассоциации простым большинством голосов.
- 4.3. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.
- 4.4. Документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации, а также размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.
- 4.5. Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проверке на отсутствие коррупционных факторов.
- 4.6. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Ассоциации.
- 4.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i>	<i>Дата ввода: 28.02.2020</i>
<i>«Положение о наградах Ассоциации»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-18, ред. 2</i>

- размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации, направляет для размещения на сайте Ассоциации,
- информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения,
- обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

## **5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	28.02.2020	Первоначальная редакция, взамен утративших силу ранее принятых внутренних документов Ассоциации «Положение о Почетной грамоте» (П-06) и «Положение о Грамоте» (П-07).
2	29.10.2025	Изменения в части установления нового вида награды Ассоциации – Благодарственное письмо. Исключены из положения все сведения и разделы, содержащие информацию о наградах органов власти. Решением Правления от 29.10.2025 проведение антикоррупционной экспертизы заменено проверкой на отсутствие коррупциогенных факторов.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i>	<i>Дата ввода: 28.02.2020</i>
<i>«Положение о наградах Ассоциации»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-18, ред. 2</i>

**Приложение №1**  
к «Положению о наградах Ассоциации»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному директору  
Ассоциации «Сахалинстрой»  
И.О. Фамилия

Ходатайство.

«Наименование организации» ходатайствует о награждении в честь... (профессионального праздника, юбилея), за ... (за определенные заслуги) «вид награды» (Грамота Ассоциации, Почетная грамота Ассоциации, Благодарственное письмо Ассоциации) следующих специалистов:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность

Приложение: Характеристика на специалиста – 1 л.

Должность

Подпись

ФИО

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</i>	<i>Дата ввода: 28.02.2020</i>
<i>«Положение о наградах Ассоциации»</i>	<i>Дата редакции: 29.10.2025</i>
	<i>Код: П-18, ред. 2</i>

**Приложение №2**  
к «Положению о наградах Ассоциации»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

На ФИО, года рождения,  
образование, должность,  
компания

(на Иванову Инну Ивановну, 1956  
года рождения, образование  
среднее по специальности маляр,  
маляра 5 разряда ООО «Ромашка»)

ФИО работает в строительной сфере более (кол-во) лет. Свою трудовую деятельность в компании «название компании» начал с «дата».

За годы работы принимал участие в строительстве следующих объектов:

1. Наименование объекта, период строительства
2. Наименование объекта, период строительства

Зарекомендовал себя как (личные качества специалиста, профессиональные достижения и заслуги).

Имеет следующие награды:

1. Вид награды, дата.
2. Вид награды, дата.

Должность

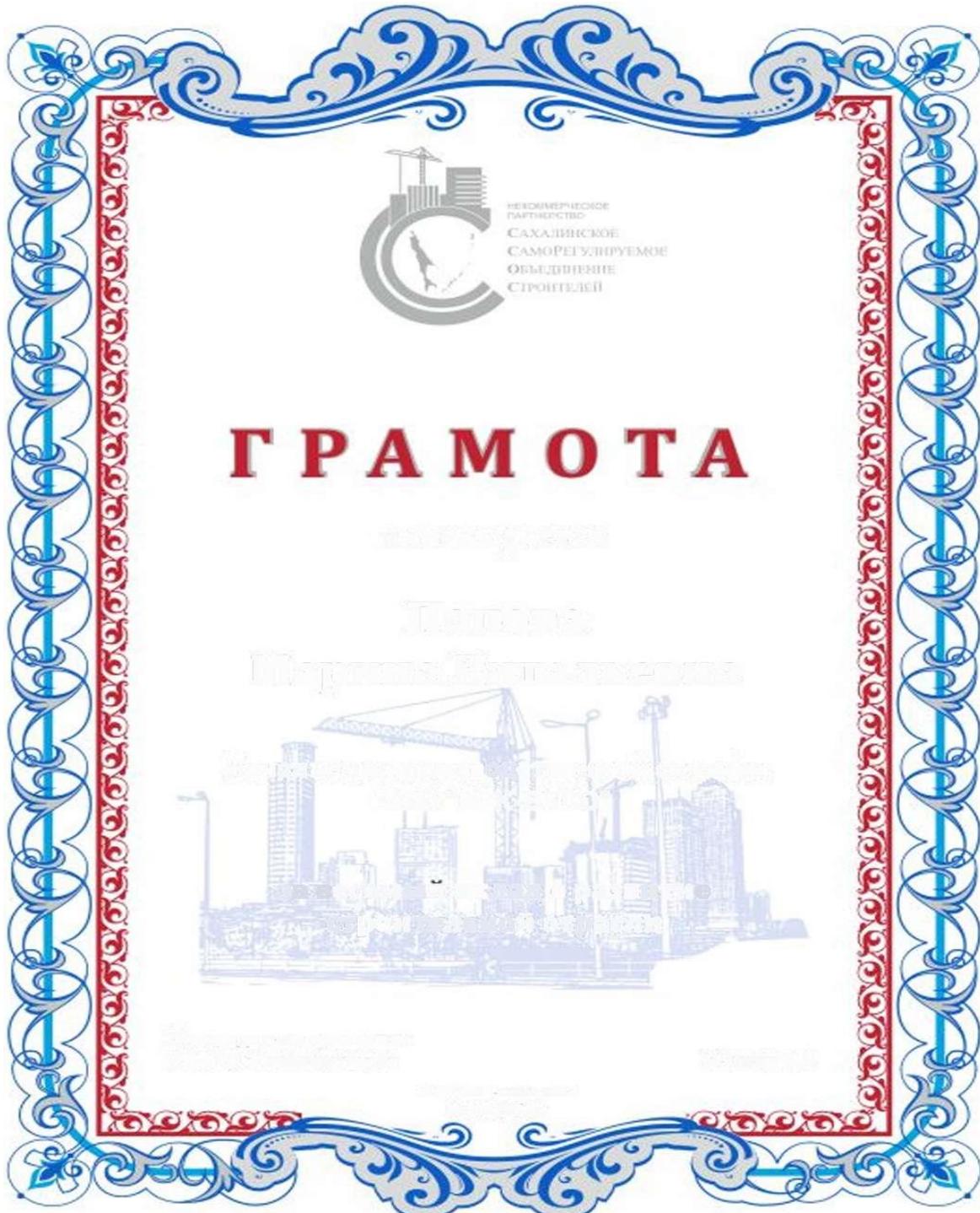
МП, Подпись

ФИО

**Приложение №3**

к «Положению о наградах Ассоциации»

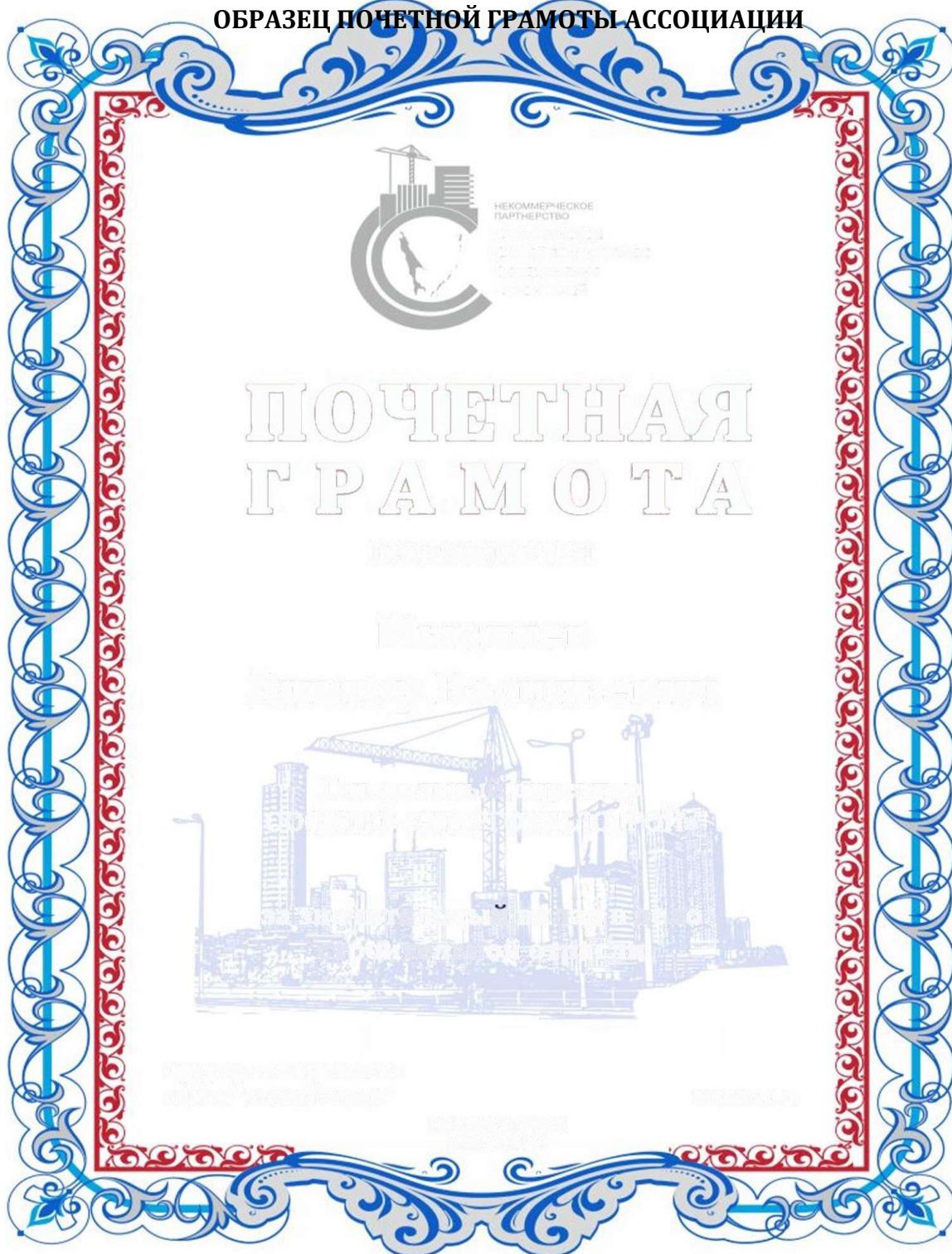
**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ГРАМОТЫ АССОЦИАЦИИ**



**Приложение №4**

к «Положению о наградах Ассоциации»

**ОБРАЗЕЦ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АССОЦИАЦИИ**



**Приложение №5**  
к «Положению о наградах Ассоциации»

**ОБРАЗЕЦ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА АССОЦИАЦИИ**

