



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации «Сахалинстрой»
Протокол № 25 от «29» июля 2021 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

П-14-18

Редакция 3

г. Южно-Сахалинск
2021г.

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	3
3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИЕ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛИТИКИ	4
4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ	4
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ	5
6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ВОЗНИКНОВЕНИЮ ПРИЧИН СОКРЫТИЯ ФАКТОВ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АССОЦИАЦИИ	6
7.1 МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И СОКРЫТИИ ФАКТОВ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ	7
7.2 МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКАЗЧИКАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ	7
8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ	7
9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ	8
10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ	9
11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	10
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	11
13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	11
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Ассоциации «Сахалинстрой» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является внутренним документом Ассоциации «Сахалинстрой», направленным на профилактику и пресечение попыток коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности Ассоциации, и содержащее меры по профилактике коррупции, коррупционных проявлений и сокрытия фактов конфликтов интересов.

1.3. Основными целями внедрения в Ассоциации Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Ассоциации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Ассоциации независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Ассоциации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Ассоциации.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи по внедрению Антикоррупционной политики (далее – Политика) в Ассоциации:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Ассоциации;
- определение области применения положений Политики и круга лиц, попадающих под ее действие и доведение до них соответствующей информации;
- информирование работников Ассоциации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции, сокрытия фактов конфликта интересов и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение Приказом Генерального директора Ассоциации должностных лиц Ассоциации, ответственных за реализацию положений Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление в должностных инструкциях трудовых обязанностей у работников Ассоциации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и о недопустимости сокрытия фактов конфликта интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Система мер по противодействию коррупции в Ассоциации основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Ассоциации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Ассоциации.

б) Принцип личного примера работников Ассоциации: работники Ассоциации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Ассоциации и членов Ассоциации и\или работников независимо от должности обязаны участвовать в реализации антикоррупционных стандартов и процедур, принятых в Ассоциации.

г) Принцип неприятия в Ассоциации коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Ассоциации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Ассоциации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Ассоциации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип открытости: информирование членов Ассоциации и партнеров, общественности о принятых в Ассоциации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

з) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

и) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Ассоциации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются все работники Ассоциации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, члены органов управления и специализированных органов Ассоциации и члены Ассоциации, а так же их работники, во взаимоотношениях с Ассоциацией.

3.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Ассоциация вступает в договорные и деловые отношения, в случае если это закреплено в договорах, соглашениях, протоколах, заключаемых Ассоциацией с такими лицами, а также на внутренние взаимоотношения между членами в рамках участия члена в осуществлении функций Ассоциации.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Генеральный директор Ассоциации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и сокрытия фактов конфликтов интересов в Ассоциации.

4.2. Генеральный директор Ассоциации, исходя из стоящих перед Ассоциацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Ассоциации, назначает, ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики Ассоциации в пределах их полномочий.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы, компетенции в Ассоциации в связи с исполнением своих должностных обязанностей, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Ассоциации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Ассоциации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Ассоциации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- в случае необходимости по поручению генерального директора работники проводят антикоррупционную экспертизу проектов внутренних документов;
- если стало известно о возникновении у работника Ассоциации, члена органа управления (специализированного органа) Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо за реализацию данного Положения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, не принимать участие в голосовании или принятии решения, вплоть до отстранения лица, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности в Ассоциации.
- разрабатывать предложения во внутренние документы Ассоциации, направленные на противодействие коррупции и реализацию мер по предупреждению коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов в Ассоциации;
- проводить оценку коррупционных рисков;
- сообщить о случаях склонения работников Ассоциации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Ассоциации или иными лицами;
- рассматривать сообщения о возможном конфликте интересов;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Ассоциации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
- реализовывать мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов в Ассоциации;
- консультировать работников Ассоциации в вопросах противодействия коррупции и возможного сокрытия фактов конфликта интересов;
- участвовать в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проводить оценку результатов работы по предупреждению коррупции в Ассоциации и подготавливать отчетные материалы для Генерального директора Ассоциации.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И ВОЗНИКНОВЕНИЮ ПРИЧИН СОКРЫТИЯ ФАКТОВ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АССОЦИАЦИИ

6.1. Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, установление единой системы запретов, ограничений и дозволений и процедур, обеспечивающих предупреждение коррупции и возникновения причин сокрытия фактов конфликта интересов, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации, работников администрации, членов органов управления и специализированных органов Ассоциации.

6.2. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников администрации, членов органов управления и специализированных органов Ассоциации.

6.3. Принятие в действующие внутренние документы, регулирующие общие положения о деятельности и функциях Ассоциации антикоррупционной оговорки.

6.4. Определение Приказом Генерального директора Ассоциации должностных лиц Ассоциации, ответственных за контроль исполнений положений Антикоррупционной политики.

6.5. Определение и закрепление в должностных инструкциях, поручениях, приказах трудовых обязанностей у работников Ассоциации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и о недопустимости фактов сокрытия конфликта интересов, а также об их ответственности за факты нарушения требований этого Положения.

6.6. Осуществление антикоррупционной экспертизы внутренних документов Ассоциации и их проектов.

6.7. Установление порядка совершения сделок Ассоциации, проверки контрагентов на предмет отсутствия признаков коррупции.

6.8. Установление порядка документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе использования имущества Ассоциации, порядка передачи прав на его использование или отчуждение.

6.9. Закрепление мер ответственности сотрудников Ассоциации за несоблюдение требований внутренних документов Ассоциации об Антикоррупционной политике.

6.10. Осуществление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц на предмет коррупционных нарушений.

6.11. Профилактика коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов осуществляется путем применения следующих основных мер:

6.11.1 формирование нетерпимости работников Ассоциации к коррупционному поведению и к фактам сокрытия конфликта интересов;

6.11.2 информирование работников Ассоциации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и сокрытия фактов конфликта интересов, и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и о сокрытии фактов конфликта интересов;

6.11.3 доведение перечня реализуемых Ассоциацией антикоррупционных мероприятий, положений внутренних документов и порядка их выполнения или применения;

6.11.4 проверка соблюдения мер по предупреждению коррупции.

7.1. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И СОКРЫТИИ ФАКТОВ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

7.1.1. В антикоррупционной работе Ассоциация осуществляет контроль за исполнением внутренних документов Ассоциации по вопросам антикоррупционной политики, в том числе, руководствуется «Профессионально-этическим кодексом» при взаимоотношениях работников администрации, членов органов управления и специализированных органов Ассоциации с руководителями или представителями членов Ассоциации, а также с другими работниками членов Ассоциации, а также кандидатами в члены Ассоциации, гражданами и организациями.

7.1.2. В случае возможного возникновения конфликта интересов при осуществлении специализированными органами Ассоциации (Контрольным комитетом, Дисциплинарным комитетом) и Правлением функций по компетенции в отношении членов Ассоциации, члены указанных органов должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, регулирующими эти отношения и заявить о наличии конфликта и невозможности принятия решения по конкретным вопросам или принятии участия в мероприятии.

7.2.3. В Ассоциации осуществляется информационная открытость деятельности по реализации принятых антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Ассоциации.

7.2.4. Ответственные лица Ассоциации оказывают консультирование и проводят разъяснительную работу по вопросам противодействия коррупции и возможного конфликта интересов между членами Ассоциации и работниками администрации Ассоциации, членами органов управления и специализированных органов Ассоциации.

7.2. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКАЗЧИКАМИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7.2.1. Проведение общественного контроля государственных и муниципальных закупок и рассмотрение жалоб потребителей, в части выявления коррупциогенных проявлений и коррупционных нарушений, который проводится в соответствии со Стандартом деятельности Ассоциации СТО СРО 05 «О порядке проведения общественного контроля»;

7.2.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, в качестве независимых экспертов;

7.2.3. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов государственных органов власти всех уровней и муниципалитетов, на предмет наличия коррупциогенных факторов и подготовка предложений по их исключению, участие в этих действиях в качестве независимого аттестованного министерством юстиции эксперта, уполномоченного на проведение такой экспертизы.

8. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Ассоциации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование

этичного, добросовестного поведения работников и Ассоциации в целом. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Профессионально – этическом кодексе Ассоциации.

8.2. Ассоциация 10.05.2016 присоединилась к Антикоррупционной Хартии российского бизнеса, в целях добровольного внедрения специальных антикоррупционных программ и повышение уровня в данной области.

8.3. Ассоциация в рамках предупреждения и профилактики проступков коррупционной направленности проводит следующие мероприятия:

- обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- повышение квалификации при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое внутреннее обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение при недостаточности знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции, внесения изменений в законодательство РФ.

9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

9.1. В соответствии со статьей 6 Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях» Ассоциация в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции и пресечении возможных фактов сокрытия конфликта интересов в строительной отрасли и саморегулировании, а также при осуществлении профессиональной деятельности членов Ассоциации осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных актов и их проектов.

9.2. Антикоррупционная экспертиза проводится Ассоциацией согласно Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9.3. Ассоциация осуществляет экспертизу действующих нормативно – правовых актов и проектов нормативно – правовых актов как независимый эксперт по проведению антикоррупционной экспертизы, аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации (свидетельство № 2803 от 22.08.2017).

9.4. Процедура проводится по мере необходимости, том числе при привлечении Ассоциации к обсуждению, рассмотрению проектов нормативно-правовых актов органами государственной власти, муниципалитетами, общественными объединениями, а также при проведении оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проектов законов и нормативно-правовых актов или по поручению Правления, Генерального директора Ассоциации.

9.5. В целях выявления новых проектов нормативно-правовых актов органов государственной власти РФ связанных с предметом деятельности Ассоциации проводится периодический мониторинг информационных ресурсов (<https://regulation.gov.ru/> <https://sakhalin.gov.ru/>)

9.6. Ответственным подразделением администрации Ассоциации за проведение антикоррупционной экспертизы законов и НПА разных уровней, их проектов является аналитико-правовой отдел Администрации Ассоциации.

9.7. Результатом антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, является подготовленное Заключение антикоррупционной экспертизы Ассоциации.

9.8. Информация, реестр заключений антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте Ассоциации в разделе: «Антикоррупционная политика».

10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

10.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

10.2. Система внутреннего контроля Ассоциации способствует профилактике и выявлению возможных коррупционных правонарушений в деятельности Ассоциации. При этом, наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и обеспечение соответствия деятельности Ассоциации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Ассоциации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом, следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Ассоциации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

10.5. При заключении договоров и сделок Ассоциации все документы проходят согласование с аналитико-правовым отделом Ассоциации

10.6. В случае выявления наличия возможной заинтересованности стороны по сделке, а также в случае иного противоречия интересов Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, Начальник аналитико-правового отдела Ассоциации обязан сообщить о наличии заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки путем непосредственной надписи об этом в представленном на согласование проекте договора или соглашения.

10.7. План Сметы доходов и расходов на предстоящий год рассматривается Правлением и утверждается решением текущего (годового) Общего собрания членов Ассоциации «Сахалинстрой» в очном виде.

10.9. По результатам бухгалтерского отчёта за предыдущий год, ежегодно готовится пояснительная записка главного бухгалтера по исполнению сметы доходов и расходов и бухгалтерская отчетность, по которым проводится независимый аудит, аудиторской компанией, назначенной Правлением по результатам отбора из не менее трёх аудиторских организаций, которые выразили заинтересованность в проведении аудиторской проверки.

10.10. Все проекты внутренних документов Ассоциации и изменений к ним подлежат антикоррупционной экспертизе.

10.11. Антикоррупционная экспертиза осуществляется независимыми экспертами по проведению антикоррупционной экспертизы, аккредитованный Министерством юстиции Российской Федерации (свидетельство № 2803 от 22.08.2017) в течение 10 дней с момента опубликования информации на сайте Ассоциации.

10.12. При проведении экспертизы внутренние документы Ассоциации (проекты изменений) рассматриваются на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

10.13. Результатом антикоррупционной экспертизы внутренних документов Ассоциации является подготовленное Заключение антикоррупционной экспертизы Ассоциации, которое приобщается к проектам документов.

10.14. В случае выявления коррупциогенных факторов ответственный работник за разработку документа должен принять меры по их исключению, при этом повторное заключение не оформляется.

10.14. В случае, если к моменту утверждения проекта изменений к документу не подготовлена редакция исключающая коррупциогенные факторы решение принимается органом уполномоченным на утверждение такого документа.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Ассоциации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Ассоциация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Ассоциации (работникам Ассоциации) стало известно.

11.3. Ассоциация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Ассоциации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.6. Ассоциация взаимодействует с органами исполнительной власти и оказывает содействие (предоставляет предложения) в регулировании вопросов, которые положительно влияют на реализацию мер по противодействию коррупции и возможному проявлению конфликта интересов в Сахалинской области.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Ассоциация и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Все работники Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

12.4. Непринятие сотрудником Ассоциации, членом органа управления (специализированного органа) Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение/исключение.

13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

13.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются (утверждаются) на заседании Правления большинством голосов.

13.2. Настоящий документ подлежит антикоррупционной и независимой экспертизе.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.

13.4. Контрольный экземпляр настоящего документа на бумажном носителе хранится в Администрации.

13.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и на сайте Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

13.6. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

13.7. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации и направляет для размещения на сайте Ассоциации, информирует всех сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.

14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	31.01.2018	Первоначальная редакция
2.	30.05.2019	Актуализирован с учетом Антикоррупционной Хартии и требований законодательства РФ о противодействии, практики применения и реализации, расширено с учетом компетенции и круга лиц.
3.	29.07.2021	Внесены дополнения в части регламентирования вопроса проведения антикоррупционной экспертизы проектов внутренних документов Ассоциации.