



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**П-14-18**

Редакция 4

г. Южно-Сахалинск  
2026г.



<p>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Стройтелей»</p> <p>«Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018</p> <p>Дата редакции: _____</p> <p>Код: П-14, ред.4</p>
---	---

## Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	8
6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И/ИЛИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ .....	9
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКАЗЧИКАМИ, ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ .....	10
8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ .....	11
9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ .....	11
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение об антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой» (далее — Положение, политика, антикоррупционная политика) является внутренним документом Ассоциации «Сахалинстрой» (далее — Ассоциация), устанавливающим основные принципы, направленные на соблюдение норм законодательства о противодействии коррупции в деятельности Ассоциации.

**1.2.** Положение является основополагающим документом Ассоциации, определяющим комплекс организационных, правовых и профилактических мер по противодействию коррупции.

**1.3.** Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Ассоциации, членами органов управления, членами Ассоциации и их работниками в части взаимоотношений с Ассоциацией.

**1.4.** Все работники Ассоциации, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**1.5.** Настоящее Положение разработано в целях:

- минимизации риска вовлечения Ассоциации и работников Ассоциации в коррупционную деятельность;
- формирования у членов Ассоциации, работников Администрации Ассоциации, членов органов управления и контрагентов единого понимания политики Ассоциации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- недопущение возникновения причин и условий распространения коррупции, а также предотвращение совершения коррупционных правонарушений.

**1.6.** Основными задачами внедрения в Ассоциации антикоррупционной политики являются:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений в Ассоциации;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Ассоциации в коррупционную деятельность;
- устранение факторов, способных вовлечь Ассоциацию в коррупционную деятельность.

**1.7.** Для достижения обозначенных целей и задач Ассоциация проводит следующие мероприятия по предупреждению коррупции:

- принятие и утверждение во внутренних документах Ассоциации основных принципов антикоррупционной политики;
- определение и закрепление в должностных инструкциях у работников Ассоциации трудовых обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и о недопустимости сокрытия фактов конфликта интересов;

- информирование работников Ассоциации о нормативном правовом регулировании работы по предупреждению коррупции, сокрытия фактов конфликта интересов и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- демонстрации приверженности Ассоциации принципам добросовестной конкуренции и прозрачности в сфере строительства на территории Сахалинской области и Российской Федерации в целом;
- выполнение Ассоциацией функций саморегулируемой организации в сфере строительства, включая активное участие в общественном контроле за закупками и выявлении коррупциогенных факторов;
- выявление коррупционных проявлений, а также обнаружение конфликтов интересов при проведении контрольной деятельности членов Ассоциации при исполнении ими контрактов, а также при осуществлении Ассоциацией общественного контроля закупочной деятельности в строительстве в Сахалинской области.
- формирование и передача в компетентные органы материалов о случаях выявления неэффективного и нецелевого расходования средств бюджетной системы Российской Федерации;
- установление порядка совершения сделок Ассоциацией, проверки контрагентов на предмет отсутствия признаков коррупции и конфликта интересов.
- установление порядка документирования операций хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе использования имущества Ассоциации, порядка передачи прав на его использование или отчуждение.
- закрепление мер ответственности сотрудников Ассоциации за несоблюдение требований внутренних документов Ассоциации об Антикоррупционной политике;
- выявление коррупциогенных факторов и конфликта интересов при осуществлении правовой оценки внутренних документов Ассоциации.

**1.8.** Перечень мероприятий Ассоциации по выявлению и предупреждению коррупционных проявлений не является исчерпывающим и не должен противоречить законодательству Российской Федерации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**2.1.** В настоящем Положении используются термины, определения и их сокращения, установленные отдельным внутренним документом Ассоциации - Стандарт Ассоциации «Термины, определения и сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).

## 3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными документами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации:

- Конституция Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтруда России от 01.07.2024);
- Устав Ассоциации;
- Правила саморегулирования «Профессионально-этический кодекс» (ПР-04);
- Иные внутренние документы Ассоциации.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Генеральный директор Ассоциации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и сокрытия фактов конфликта интересов в Администрации Ассоциации.

**4.2.** Генеральный директор Ассоциации, исходя из стоящих перед Ассоциацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Ассоциации, назначает ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики внутри Администрации Ассоциации в пределах их полномочий.

**4.3.** Обязанности ответственных в сфере противодействия коррупции лиц включают в себя:

- участие в разработке проектов внутренних Ассоциации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положение об антикоррупционной политики, Профессионально-этический кодекс и др.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Ассоциации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и направление генеральному директору Ассоциации сообщений о случаях склонения работников Ассоциации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, членами Ассоциации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству и др..

**4.4.** Все работники Ассоциации, вне зависимости от должности, стажа работы и компетенции обязаны:

- выполнять требования действующего законодательства РФ, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей антикоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени Ассоциации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах или от имени Ассоциации;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Ассоциации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/генерального директора Ассоциации о:

- а) случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- б) возникновении личной заинтересованности работника, которая может привести к конфликту интересов, о выявлении фактов совершения другими работниками коррупционных правонарушений (если работник обладает достоверной информацией);
- в) возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов при проведении контрольных мероприятий в отношении членов (кандидатов в члены) Ассоциации;
- г) возможности возникновения риска убытков или репутационных рисков для Ассоциации.

**4.5.** Работникам Ассоциации запрещается принимать или дарить подарки, если их получение/дарение связано с выполнением или невыполнением должностных обязанностей, создает конфликт интересов или может быть воспринято как попытка оказания неправомерного влияния.

**4.6.** Подарки, которые сотрудники от имени Ассоциации могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Ассоциации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы сотрудников Ассоциации на деловое гостеприимство Ассоциации, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Ассоциации или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, профессиональные

праздники, памятные даты, юбилеи) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;

- стоимость подарка не должна превышать 3-х тысяч рублей;
- приобретаться по согласованию с генеральным директором Ассоциации;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Ассоциации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения и другим внутренним документам Ассоциации и нормам применимого законодательства.

**4.7.** Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Ассоциации, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Ассоциация, допускается и рассматривается в качестве имиджевых материалов.

**4.8.** Не допускаются подарки от имени Ассоциации, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

**4.9.** Профилактика коррупции и фактов сокрытия конфликта интересов или коммерческого подкупа осуществляется путем применения следующих основных мер:

**4.9.1.** формирование нетерпимости работников Ассоциации к склонению к коррупционному поведению, к попыткам коммерческого подкупа, к фактам сокрытия конфликта интересов, а также к нарушениям норм «Профессионально-этического Кодекса Ассоциации» (ПР-04).

**4.9.2.** информирование работников Ассоциации о нормативном правовом регулировании деятельности по предупреждению коррупции и сокрытия фактов конфликта интересов, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, о сокрытии фактов конфликта интересов и нарушениях положений «Профессионально-этического Кодекса Ассоциации» (ПР-04).

**4.9.3.** Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению возможной коррупции осуществляется путем:

- ознакомление с содержанием настоящего Положения под роспись при приеме на работу;
- в случае внесения изменений в настоящее Положение, новая редакция документа направляется всем сотрудникам Ассоциации в системе 1 С Документооборот и считается полученной. Сотрудник считается ознакомленным с настоящим положением.

**4.10.** При заключении договоров и сделок Ассоциации все документы проходят согласование с аналитико-правовым отделом Ассоциации. В случае выявления наличия

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» «Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 31.01.2018 Дата редакции: _____ Код: П-14, ред.4
--	--

возможной заинтересованности стороны по сделке, а также в случае иного противоречия интересов Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, руководитель аналитико-правового отдела незамедлительно сообщает генеральному директору Ассоциации о выявлении указанных фактов путем непосредственной надписи об этом в представленном на согласовании проекте договора или соглашения.

**4.11.** Проекты всех разрабатываемых и подлежащих утверждению внутренних документов Ассоциации, подлежат правовой оценке, которая представляет собой их проверку на соответствие Конституции Российской Федерации, требованиям федерального законодательства, Уставу Ассоциации и иным действующим внутренним документам Ассоциации, в том числе на наличие (отсутствие) противоречий, пробелов, избыточных требований, возможности конфликта интересов и коррупциогенных факторов.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

Система мер по противодействию коррупции в Ассоциации основывается на следующих принципах:

**а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Ассоциации действующему законодательству и общепринятым нормам:** соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Ассоциации.

**б) Принцип личного примера работников Ассоциации:** работники Ассоциации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

**в) Принцип вовлеченности работников:** активное участие работников Ассоциации и членов Ассоциации и\или работников независимо от должности обязаны участвовать в реализации антикоррупционных стандартов и процедур, принятых в Ассоциации.

**г) Принцип неприятия в Ассоциации коррупции в любых формах и проявлениях.**

**д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Ассоциации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

**е) Принцип периодической оценки рисков:** в Ассоциации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Ассоциации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

**ж) Принцип открытости:** информирование членов Ассоциации, органов власти, управления и контроля всех уровней, общественности о принятых в Ассоциации антикоррупционных стандартах ведения деятельности, а также доведение к сведению руководителей соответствующих структур и правоохранительных органов при обнаружении коррупционных факторов в законах и нормативно-правовых актах, а также коррупционных проявлений при закупочной деятельности в строительстве и при реализации заключенных контрактов в строительстве..

**з) Принцип систематического контроля и мониторинга:** регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением, в том числе при осуществлении общественного контроля в сфере закупок в строительстве..

**и) Принцип ответственности и неотвратимости наказания:** неотвратимость наказания для работников Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Ассоциации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И/ИЛИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**6.1.** Уведомление о возможном выявленном факте коррупции и/или конфликта интересов направляется в адрес Ассоциации:

- в устном виде при личном обращении к руководителю подразделения, генеральному директору Ассоциации.
- в письменном виде на электронный адрес Ассоциации, в системе 1С Личный кабинет или заказным письмом с уведомлением о вручении на юридический адрес Ассоциации.

Все полученные в письменном виде уведомления о возможном выявленном факте коррупции и/или конфликта интересов подлежат регистрации в системе 1 С Документооборот и ознакомлению генеральным директором Ассоциации для реагирования.

**6.2.** Сведения о заявителе являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**6.3.** Запрещается любое преследование, дискриминация, ухудшение условий труда или иные неблагоприятные последствия в отношении работника, добросовестно сообщившего о коррупционном правонарушении или о проявленном конфликте интересов.

**6.4.** В случае поступления угроз в адрес заявителя, Ассоциация обязана принять меры по его защите (включая обращение в правоохранительные органы, при необходимости).

**6.5.** Анонимные уведомления подлежат обязательной проверке, если содержание такого уведомления дает достаточные основания полагать о наличии коррупционного

<p>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  «Положение об Антикоррупционной политике Ассоциации «Сахалинстрой»</p>	<p>Дата ввода: 31.01.2018  Дата редакции: _____  Код: П-14, ред.4</p>
---	---

правонарушения (за исключением явно недостоверных или абсурдных, что определяет руководитель аналитико-правового отдела Ассоциации или Генеральный директор).

**6.6.** Срок рассмотрения уведомления — не более 10-ти календарных дней со дня регистрации. При необходимости срок может быть продлён ещё на 10-ть дней с уведомлением заявителя.

**6.7.** По результатам проверки заявителю (если он не анонимен) направляется ответ о принятых мерах.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АССОЦИАЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ЗАКАЗЧИКАМИ, ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**7.1.** Ассоциация в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» проводит оценку регулирующего воздействия федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, и направляет свои предложения автору законопроектов и иных нормативных правовых актов.

**7.2.** Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджетов всех уровней Российской Федерации. Оценка регулирующего воздействия предусматривает в том числе периодическую оценку законов и нормативных правовых актов и их проектов на предмет возможного риска коррупционных проявлений.

**7.3.** Ассоциация в целях реализации части 11 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляет общественный контроль в сфере закупок, руководствуясь Стандартом деятельности Ассоциации СТО СРО 05 «О порядке проведения общественного контроля».

**7.4.** В ходе общественного контроля государственных и муниципальных закупок в случае выявления коррупционных проявлений и нарушений Бюджетного Кодекса Российской Федерации при размещении документов на закупки представителями государственного и муниципального заказчика, при реализации проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства Ассоциация сообщает об этом в высшие органы региональной власти, главе соответствующего муниципального образования, а также в правоохранительные органы и сопровождает это сообщение до окончания рассмотрения или расследования.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**8.1.** Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Ассоциации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

**8.2.** Ассоциация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях возможных и обнаруженных коррупционных правонарушений, о которых Ассоциации (работникам Ассоциации) стало известно.

**8.3.** Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия при подготовке и исполнении контрактов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

**8.4.** Руководство Ассоциации и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о планируемых и выявленных коррупционных правонарушениях, а также случаев неэффективного или нецелевого расходования бюджетных средств разного уровня.

**8.5.** Ассоциация взаимодействует с органами исполнительной власти и оказывает содействие (предоставляет информацию и предложения) в регулировании вопросов, которые положительно влияют на реализацию мер по противодействию коррупции и возможному проявлению конфликта интересов участников строительной деятельности в Сахалинской области, в том числе и в целях обеспечения целевого и эффективного расходования средств бюджетной системы.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

**9.1.** Настоящий документ подготовлен с учетом требований Инструкции о порядке разработки проектов внутренних документов и внесения изменений во внутренние документы Ассоциации «Сахалинстрой».

**9.2.** Настоящее Положение, а также решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются (утверждаются) на заседании Правления большинством голосов.

**9.3.** Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Правлением.

**9.4.** Контрольный экземпляр настоящего документа на бумажном носителе хранится в Администрации.

**9.5.** Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

**9.6.** В течение 3-х рабочих дней со дня принятия (утверждения) настоящее Положение подлежит постоянному размещению на официальном сайте Ассоциации, направлению в **орган надзора за саморегулируемыми организациями**, членам Ассоциации и сотрудникам Ассоциации посредством системы 1С Личный кабинет, размещению в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации. Предыдущая редакция Положения переносится в раздел «Архив внутренних документов» на официальном сайте Ассоциации.

**9.7.** Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является координатор корпоративных отношений Ассоциации.

## 10.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата ввода редакции	Содержание изменений
1	31.01.2018	Первоначальная редакция
2.	30.05.2019	Актуализирован с учетом Антикоррупционной Хартии и требований законодательства РФ о противодействии, практики применения и реализации, расширено с учетом компетенции и круга лиц.
3.	29.07.2021	Внесены дополнения в части регламентирования вопроса проведения антикоррупционной экспертизы проектов внутренних документов Ассоциации.
4.		