

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ПРЕДЛОЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ», согласованные Правлением 23.03.2026		
Действующая редакция Устава (12)	Предлагаемые изменения Устава (редакция 13)	Обоснование
Статья 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС		
<p>2.5. Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, и объединением работодателей, основанном на членстве лиц, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере деятельности.</p> <p>Членство в АССОЦИАЦИИ субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, является обязательным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>2.5. Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, и объединением работодателей, основанном на членстве лиц, осуществляющих деятельность в градостроительной сфере деятельности.</p>	<p>Приведение в соответствие со ст. 55.5 ГрК РФ</p>
<p>2.11. АССОЦИАЦИЯ не вправе осуществлять предпринимательскую</p>	<p>2.11. АССОЦИАЦИЯ не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, кроме случаев, разрешённых законом, учреждать хозяйственные товарищества</p>	<p>Приведение в соответствие со ст. 55.5 ГрК РФ</p>

<p>деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которая является предметом саморегулирования для АССОЦИАЦИИ, и становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ.</p>	<p>и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, которая является предметом саморегулирования для АССОЦИАЦИИ, и становится участником таких хозяйственных товариществ и обществ.</p>	
<p>Статья 3. МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ</p>		
<p>3.2. Способами достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава являются: 4) организация профессионального обучения и профессиональной аттестации (подтверждения квалификации) работников членов АССОЦИАЦИИ;</p>	<p>3.2. Способами достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава являются: 4) организация профессионального обучения и оценки квалификации работников членов АССОЦИАЦИИ;</p>	<p>Приведение в соответствие с ст.ст. 55.1., 55.5 ГрК РФ, в ред. Федерального закона от 31.07.2025 № 309-ФЗ</p>
<p>Статья 4. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ</p>		
<p>4.2.1. АССОЦИАЦИЕЙ могут быть разработаны и утверждены коллегиальным органом управления, следующие внутренние документы: 1) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого</p>	<p>4.2.1. АССОЦИАЦИЕЙ могут быть разработаны и утверждены коллегиальным органом управления, следующие внутренние документы: 1) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования; 2) о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования; 3) об установлении в отношении членов Ассоциации, выполняющих работы по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,</p>	<p>Приведение в соответствие с ч. 2 – 5 ст. 55.5 ГрК РФ, в ред. Федерального закона от 31.07.2025 № 309-ФЗ, вступающих в силу с 01.03.2026, а также в связи с изменением антикоррупционной политики Ассоциации в части внутреннего контроля и аудита внутренних документов Ассоциации</p>

<p>страхования;</p> <p>2) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования;</p> <p>4.2.2 АССОЦИАЦИЕЙ могут быть разработаны и утверждены иные внутренние документы АССОЦИАЦИИ, в том числе квалификационные стандарты саморегулируемой организации.</p> <p>4.2.3 АССОЦИАЦИЯ устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов АССОЦИАЦИИ за нарушение требований стандартов и правил АССОЦИАЦИИ, а также обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и членов АССОЦИАЦИИ, затрагивающей права и законные интересы неограниченного круга лиц.</p> <p>4.3. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ не должны:</p> <p>1) Противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов.</p> <p>2) Противоречить целям, указанным в настоящем Уставе.</p> <p>3) Устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и</p>	<p>дополнительных требований, дифференцированных в зависимости от наличия (отсутствия) в таких договорах условий о поэтапном их исполнении и (или) выплате аванса и (или) в зависимости от размера аванса, предусмотренного такими договорами;</p> <p>4) иные внутренние документы.</p> <p>4.2.2. В дополнение к стандартам, предусмотренным Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" Ассоциация утверждает квалификационные стандарты в соответствующей сфере деятельности, которые определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.</p> <p>4.3. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ не могут противоречить Градостроительному кодексу РФ, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также правилам саморегулирования, стандартам на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.</p> <p>4.4. Стандарты АССОЦИАЦИИ и внутренние документы АССОЦИАЦИИ утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ являются обязательными для всех ее членов, их специалистов и иных работников.</p> <p>4.5. Порядок разработки стандартов и внутренних документов определяется АССОЦИАЦИЕЙ самостоятельно с соблюдением требований, установленных настоящей статьей. В случае утверждения национальным объединением саморегулируемых организаций правил саморегулирования АССОЦИАЦИЯ обязана разработать и утвердить соответствующий стандарт саморегулируемой организации, внутренний документ АССОЦИАЦИИ, либо привести действующие внутренние</p>	
---	---	--

<p>юридических лиц, являющихся учредителями АССОЦИАЦИИ.</p> <p>4) Привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе к разделу товарного рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей (заказчиков), созданию препятствий доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.</p> <p>4.4. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ должны соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам, • соответствовать правилам деловой этики, • устранять или уменьшать конфликт интересов членов АССОЦИАЦИИ, их работников и членов Правления АССОЦИАЦИИ. <p>4.5. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ должны устанавливать требования, препятствующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • недобросовестной конкуренции, • совершению действий, причиняющих моральный вред 	<p>документы - Стандарты в соответствие с правилами саморегулирования.</p> <p>4.5.1. Внутренние документы АССОЦИАЦИИ, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.</p> <p>4.5.2. Внутренние документы АССОЦИАЦИИ, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления АССОЦИАЦИИ, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте АССОЦИАЦИИ в сети "Интернет" и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления АССОЦИАЦИИ в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных АССОЦИАЦИЕЙ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.</p> <p>4.6 Все внутренние документы АССОЦИАЦИИ до их принятия (утверждения) подлежат внутренней процедуре правовой оценки на соответствие требованиям федерального законодательства и действующим внутренним документам Ассоциации, в том числе на наличие (отсутствие) избыточных требований, коррупциогенных факторов, а также на снижение возможности конфликта интересов при их применении (исполнении) в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.</p>	
--	---	--

<p>или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам,</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершению действий, причиняющих ущерб деловой репутации членов АССОЦИАЦИИ либо деловой репутации самой АССОЦИАЦИИ. <p>4.6. Стандарты и внутренние документы АССОЦИАЦИИ до их принятия (утверждения) должны проходить внутреннюю антикоррупционную экспертизу и экспертизу на снижение возможности конфликта интересов при их применении (исполнении) в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.</p>		
Статья 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ		
<p>5.1. Для достижения своих целей, в соответствии с предметом и содержанием деятельности, АССОЦИАЦИЯ выполняет следующие основные функции:</p> <p>7) применяет по итогам проведенных проверок, предусмотренные законодательством и внутренними нормативными документами АССОЦИАЦИИ меры дисциплинарного воздействия к допустившим нарушения стандартов и внутренних документов членам АССОЦИАЦИИ, при необходимости;</p> <p>10) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации,</p>	<p>5.1. Для достижения своих целей, в соответствии с предметом и содержанием деятельности, АССОЦИАЦИЯ выполняет следующие основные функции:</p> <p>7) применяет по итогам проведенных контрольных и профилактических мероприятий, предусмотренные законодательством и внутренними нормативными документами АССОЦИАЦИИ меры дисциплинарного воздействия к допустившим нарушения стандартов и внутренних документов членам АССОЦИАЦИИ, при необходимости;</p> <p>10) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в АССОЦИАЦИЮ в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами АССОЦИАЦИИ;</p> <p>14) ведет реестры членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с установленным законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ порядком, и предоставляет в открытое пользование информацию, содержащуюся в таком реестре;</p>	<p>Приведение терминологии и функций в соответствии с ТК РФ, ст. 16 Федерального закона от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», ст.ст. 7, 6 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>

<p>представляемой ими в АССОЦИАЦИЮ в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами АССОЦИАЦИИ, а также проводит рейтингование членов Ассоциации в порядке, изложенном в Положении о рейтинговании членов Ассоциации и в решениях Общего собрания;</p> <p>14) ведет реестры членов Ассоциации в соответствии с установленным законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ порядком, и предоставляет в открытое пользование информацию, содержащуюся в таких реестрах;</p> <p>19) осуществляет контроль выполнения членами АССОЦИАЦИИ положений соглашений, заключенных АССОЦИАЦИЕЙ и регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашений, о минимальной заработной плате.</p> <p>5.4. АССОЦИАЦИЯ, наряду с определенными в п. 5.3 настоящего Устава правами, имеет иные права, необходимые для достижения целей АССОЦИАЦИИ, если ограничение её прав в этом не предусмотрено федеральным законом и/или настоящим Уставом.</p>	<p>19) обеспечивает надлежащее информирование членов АССОЦИАЦИИ о заключенных АССОЦИАЦИЕЙ соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашениях, о минимальной заработной плате и иных положениях соглашений, направленных на содействие работодателям в реализации трудовых прав и законных интересов работников организаций, а также о распространении действия положений Соглашений на всех работодателей и работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями - членами Ассоциации.</p> <p>5.4. АССОЦИАЦИЯ, наряду с определенными в п. 5.3 настоящего Устава правами, имеет иные права, в том числе описанные в главе 6.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и в Федеральном законе № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», необходимые для достижения целей АССОЦИАЦИИ,</p>	
---	--	--

Статья 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ		
6.9. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах АССОЦИАЦИИ являются: 1) регулярные и единовременные поступления от членов АССОЦИАЦИИ (вступительные, членские и целевые взносы); 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования членов АССОЦИАЦИИ и других лиц; 3) доходы, получаемые от использования собственности АССОЦИАЦИИ; 4) доходы (дивиденды, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;	6.9. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах АССОЦИАЦИИ являются: 1) регулярные и единовременные поступления от членов АССОЦИАЦИИ (вступительные, членские и целевые взносы); 2) взносы членов Ассоциации в компенсационные фонды Ассоциации и доходы от их размещения; 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования членов АССОЦИАЦИИ и других лиц; 4) штрафы, целевые взносы членов Ассоциации;	Приведение в соответствие со ст. 55.4 и 55.16 ГрК РФ
6.12. Вступительные и членские взносы оплачиваются только денежными средствами на расчетный счёт Ассоциации	6.12. Вступительные и членские взносы, целевые взносы оплачиваются только денежными средствами на расчетный счёт Ассоциации	
6.15. Порядок, размер, форма и сроки внесения целевых взносов устанавливаются внутренними документами Ассоциации или отдельными решениями Общего собрания и/или решениями коллегиального органа управления Ассоциации.	6.15. Порядок, размер, форма и сроки внесения целевых взносов и целевых взносов устанавливаются внутренними документами Ассоциации или отдельными решениями Общего собрания и/или решениями специализированного или коллегиального органа управления Ассоциации.	
Статья 7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ		
7.2. Компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств АССОЦИАЦИИ формируются за счет взносов членов АССОЦИАЦИИ.	7.2. Компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств АССОЦИАЦИИ формируются за счет взносов членов АССОЦИАЦИИ, штрафов.	

Статья 8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ		
<p>8.4. Прием нового члена осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации о членстве.</p> <p>Условия членства в АССОЦИАЦИИ, порядок вступления (выхода) в Ассоциацию определяются «Положением о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов». Кандидат в члены Ассоциации, наряду с заявлением на имя Генерального директора Ассоциации, представляет комплект документов, предусмотренный в вышеуказанном Положении.</p> <p>8.5. В срок, не более чем два месяца со дня приема документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, АССОЦИАЦИЯ осуществляет проверку согласно «Правилам контроля в области саморегулирования» и принимает решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены АССОЦИАЦИИ или об отказе в приеме, с указанием причин отказа. а также направляет (вручает), в трехдневный срок с момента принятия, данное решение юридическому лицу</p>	<p>8.4. Прием нового члена осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации о членстве.</p> <p>Условия членства в АССОЦИАЦИИ, порядок вступления (выхода) в Ассоциацию определяются «Положением о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов». Кандидат в члены Ассоциации, наряду с заявлением на имя Генерального директора Ассоциации, представляет комплект документов и/или информации, предусмотренный в вышеуказанном Положении.</p> <p>8.5. АССОЦИАЦИЯ осуществляет проверку представленных документов и информации, согласно соответствующим внутренним документам Ассоциации, и принимает решение о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены АССОЦИАЦИИ или об отказе в приеме, с указанием причин отказа.</p> <p>8.6. АССОЦИАЦИЯ обязана отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АССОЦИАЦИИ по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам АССОЦИАЦИИ, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации и в настоящем Уставе, «Положении о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов»; 2) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации аналогичного <p>пп.3 исключить</p> <p>8.9. Ассоциация обязана:</p> <p>- в трехдневный срок с момента принятия решения направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу</p>	<p>Излишнее дублирование закона. Настоящий пункт регулируется ч.6 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Установление сроков оплаты взносов в Уставе нецелесообразно, так как сроки установлены «Положением о членстве в Ассоциации» и могут меняться в случае необходимости.</p>

<p>(индивидуальному предпринимателю).</p> <p>8.6. АССОЦИАЦИЯ обязана отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АССОЦИАЦИИ по следующим основаниям:</p> <p>1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам АССОЦИАЦИИ, установленным в настоящем Уставе, «Положении о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов».</p> <p>2) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом другой саморегулируемой организации аналогичного вида;</p> <p>3) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня возможного принятия решения о приеме такого кандидата в члены Ассоциации.</p> <p>3) если членство юридического лица или индивидуального</p>	<p>уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения;</p> <p>- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения Правления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации направляет в соответствующее Национальное объединение строителей уведомление об этом.</p> <p>8.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой», в срок, установленный внутренним документом Ассоциации «Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов», обязаны уплатить в полном объеме:...</p>	
--	--	--

<p>предпринимателя В саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня возможного принятия решения о приеме такого кандидата в члены Ассоциации.</p> <p>8.9. В трехдневный срок с момента принятия решения Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.</p> <p>8.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации «Сахалинстрой», в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, обязаны уплатить в полном объеме:</p>		
<p>В ст.8 п. 8.11 отсутствует</p>	<p>Дополнить ст. 8. пунктом 8.11 следующего содержания: «Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение Правлением о приёме в члены Ассоциации, приобретает статус члена Ассоциации с даты включения его в Единый реестр членов саморегулируемых организаций и их обязательствах. Документом, подтверждающим членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, является Свидетельство о членстве.»</p>	<p>Уточнение момента приобретения статуса члена в соответствии с практикой СРО и требованиями ведения реестра (ст. 55.7 ГрК РФ)</p>
<p>Статья 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</p>		

	<p>9.4. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:</p> <p>4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;</p> <p>18)- отсутствует</p>	<p>9.4. Члены АССОЦИАЦИИ обязаны:</p> <p>4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации, дисциплинарным комитетом, в соответствии с внутренними документами АССОЦИАЦИИ;</p> <p>Дополнить п. 9.4 п.п. 18) следующего содержания:</p> <p>18) своевременно и в полном объеме информировать администрацию Ассоциации о своей деятельности в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования, получения разрешения на строительство и о начале строительства объекта капитального строительства в качестве застройщика (заказчика), • планирования и/или заключения подрядных договоров с членами Ассоциации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и/или снос объектов капитального строительства в качестве технического заказчика, • планирования и участия в подрядных договорах и договорах субподряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства в качестве подрядчиков, • заключения договора на ведение строительного контроля, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, в соответствии с требованиями, изложенными во внутренних документах Ассоциации.» 	<p>Приведение к соответствующий терминологии Градостроительного кодекса РФ(ст. 55.5, 55.13 ГрК РФ)</p>
Статья 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ			
	<p>10.2. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня</p>	<p>10.2. Ассоциация, в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации (с приложением решения собственников, учредителей), вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в этот же день направляет в соответствующее Национальное объединение строителей уведомление об этом.</p> <p>п. 10.8 Исключить</p>	<p>Излишнее дублирование закона, регулируется ч. 6 ст. 55.7 ГрК РФ. Уточнение процедуры добровольного выхода для ЮЛ</p>

	<p>поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение строителей уведомление об этом.</p> <p>10.8. В случае прекращения лицом членства в АССОЦИАЦИИ, такое лицо в течение 1 года не может быть принято в члены Ассоциации и/или другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство</p>		
Статья 11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ			
	<p>11.1. Органами управления АССОЦИАЦИИ являются:</p> <p>1) Общее собрание членов АССОЦИАЦИИ (далее - Общее собрание)- высший орган управления;</p> <p>2) Правление АССОЦИАЦИИ (далее - Правление) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, возглавляемый Председателем Правления;</p> <p>3) Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.</p>	<p>11.1. Органами управления АССОЦИАЦИИ являются:</p> <p>2) Правление АССОЦИАЦИИ (далее - Правление) – постоянно действующий коллегиальный орган управления;</p>	<p>Приведение структуры органов управления в точное соответствие со ст. 17 Федерального закона № 315-ФЗ</p>
Статья 12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ			
	<p>12.4.3. избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение</p>	<p>12.4.3. избрание тайным голосованием членов Правления и его Председателя, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, а</p>	<p>Приведение в соответствие со ст. 29 Федерального закона № 7-ФЗ «О</p>

	<p>полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, избрание тайным голосованием Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;</p> <p>12.4.4. избрание членов Ревизионной комиссии и ее председателя, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии;</p> <p>12.4.10. утверждение финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ и внесение в него изменений;</p> <p>12.4.16 утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами АССОЦИАЦИИ требований стандартов и правил АССОЦИАЦИИ, условий членства в АССОЦИАЦИИ;</p> <p>12.9. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным п.п. 12.4.1 –12.4.22. настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.</p>	<p>также досрочное прекращение полномочий Председателя Правления;</p> <p>12.4.5. избрание членов Ревизионной комиссии и ее председателя, если такое решение принято общим собранием, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии;</p> <p>12.4.10. утверждение финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ и порядка внесение в него изменений;</p> <p>12.4.16 утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами АССОЦИАЦИИ требований правил саморегулирования и других внутренних документов АССОЦИАЦИИ, условий членства в АССОЦИАЦИИ;</p> <p>12.9. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления, предусмотренных п.п. 12.4.1.,12.4.2.,12.4.3.,12.4.4.,12.4.6.,12.4.13.,12.4.18.,12.4.19., 12.4.20.,12.4.21 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от количества членов, присутствующих на Общем собрании</p>	<p>некоммерческих организациях» и ст. 55.5 ГрК РФ</p>
	<p>12.11. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением АССОЦИАЦИИ, но не</p>	<p>12.11. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением АССОЦИАЦИИ, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Предложения о внесении</p>	<p>Восстановление логичного срока для очередного собрания (соответствует п. 12.18.1 Устава и практике СРО)</p>

	<p>ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания (далее - предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, Ревизионная комиссия, а также группа членов АССОЦИАЦИИ, численностью более 25 % (двадцати пяти процентов) от общего числа членов АССОЦИАЦИИ на дату внесения предложения, любой член Ассоциации. Такие предложения в повестку дня очередного общего собрания должны поступить в АССОЦИАЦИЮ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания. Направленные предложения подлежат рассмотрению Правлением, которое принимает решение о возможности включения их в повестку дня очередного Общего собрания.</p>	<p>вопросов в повестку дня очередного Общего собрания (далее - предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, Ревизионная комиссия, группа членов АССОЦИАЦИИ, численностью более 25 % (двадцати пяти процентов) от общего числа членов АССОЦИАЦИИ на дату внесения предложения, любой член Ассоциации на рассмотрение Правлением. Такие предложения в повестку дня очередного общего собрания должны поступить в АССОЦИАЦИЮ не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного (годового) общего собрания. Направленные предложения подлежат рассмотрению Правлением.</p>	
	<p>12.12 На очередном годовом Общем собрании должны решаться вопросы об утверждении отчетов Правления и Генерального директора, утверждении годовой бухгалтерской отчетности, утверждении финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ, а также</p>	<p>12.12 На очередном годовом Общем собрании должны решаться вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об утверждении отчетов Правления и Генерального директора, • утверждении годовой бухгалтерской отчетности, • утверждении финансового плана (сметы) АССОЦИАЦИИ, • могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе: 	<p>Приведение в соответствие со ст.ст. 12.18.1., 12.18.2., 12.19.1, 12.19.2 Устава Ассоциации и ст. 29 ФЗ № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях»</p>

	<p>могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в том числе об избрании членов Правления АССОЦИАЦИИ и Председателя Правления, о назначении Генерального директора. Кандидатуры на избрание в члены Правления, Председателя Правления, Генерального директора выдвигаются в порядке, установленном Положением об Общем собрании, в сроки не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • об избрании членов Правления АССОЦИАЦИИ и Председателя Правления, • о назначении Генерального директора. <p>Кандидатуры на избрание в члены Правления, Председателя Правления, Генерального директора выдвигаются в порядке, установленном Положением об Общем собрании, в сроки не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания.</p>	
	<p>12.18.1. При проведении очередного (годового) общего собрания в очной форме АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и времени, месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:</p> <p>1) В случае созыва очередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя предварительные вопросы повестки дня, должно быть</p>	<p>12.18.1 При проведении очередного (годового) общего собрания в очной форме АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и времени, месте проведения Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания и осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:</p> <p>1) В случае созыва очередного Общего собрания, уведомление о проведении собрания, включающее в себя предварительные вопросы повестки дня, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).</p> <p>2) Повестка дня очередного Общего собрания в окончательной редакции, с учетом поступивших предложений и требований, проекты документов или вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, бюллетени для голосования, содержащие список кандидатов на избрание в органы Ассоциации, должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения очередного</p>	<p>Текущие короткие сроки лишают членов возможности изучить документы. Увеличение сроков минимизирует риски признания решений недействительными (ст. ст. 181.1181.2 ГК РФ)</p>

<p>разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).</p> <p>2) Повестка дня очередного Общего собрания в окончательной редакции, с учетом поступивших предложений и требований, проекты документов или вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, бюллетени для голосования, содержащие список кандидатов на избрание в органы Ассоциации, должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения очередного Общего собрания и размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания. После этого срока, в указанные в настоящей части документы, запрещено вносить какие-либо изменения.</p> <p>3) Окончательная редакция повестки дня очередного Общего собрания, с учетом поступивших предложений и требований, утвержденная в установленном Уставом порядке, должна быть</p>	<p>Общего собрания и размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru) не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. После этого срока, в указанные в настоящей части документы, запрещено вносить какие-либо изменения.</p> <p>3) Окончательная редакция повестки дня очередного Общего собрания, с учетом поступивших предложений и требований, утвержденная в установленном Уставом порядке, должна быть направлена не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания в электронном виде членам Ассоциации.</p>	
---	---	--

<p>направлена не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания в электронном виде членам Ассоциации.</p>		
<p>12.18.2. При проведении внеочередного общего собрания АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и месте проведения такого Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение участников такого Общего собрания до начала голосования, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам АССОЦИАЦИИ до начала голосования измененной повестки дня, а также срок (дата, время) окончания процедуры голосования, осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:</p> <p>1) Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания в заочной (очной) форме, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. При этом, в этот же день такая</p>	<p>12.18.2. При проведении внеочередного общего собрания АССОЦИАЦИЯ обязана известить своих членов о дате и месте проведения такого Общего собрания, повестке дня, обеспечить ознакомление членов АССОЦИАЦИИ с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение участников такого Общего собрания до начала голосования, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам АССОЦИАЦИИ до начала голосования измененной повестки дня, а также срок (дата, время) окончания процедуры голосования, осуществить другие необходимые действия в соответствии с «Положением об Общем собрании», в том числе:</p> <p>1) Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания в заочной (очной) форме, включающее в себя вопросы по повестке дня и материалы к собранию, должно быть разослано в электронном виде членам АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения такого Общего собрания. При этом, в этот же день такая информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).</p>	<p>Внеочередные собрания проводятся по острым вопросам. Пяти дней недостаточно для подготовки к собранию и изучения повестки. Приведение в соответствие для предоставления возможности подготовки к внеочередному собранию (ст. ст. 181.1, 181.2 ГК РФ, ст. 7 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»)</p>

<p>информация подлежит размещению на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).</p> <p>2) Повестка дня внеочередного Общего собрания, проекты документов или вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, бюллетень для голосования (опросный лист), регламент Общего собрания (порядок ведения Общего собрания) должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения такого Общего собрания, а также размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.</p> <p>3) Окончательная редакция повестки дня внеочередного Общего собрания в очной форме, с учетом поступивших предложений и требований, утвержденная в установленном Уставом порядке, должна быть направлена не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания в электронном виде членам Ассоциации.</p> <p>4) Повестка дня, бюллетень для голосования (опросный лист), регламент Общего собрания (порядок ведения Общего собрания), должны быть направлены в электронном виде</p>	<p>2) Повестка дня внеочередного Общего собрания, проекты документов или вносимых в действующие документы АССОЦИАЦИИ изменений, бюллетень для голосования (опросный лист), регламент Общего собрания (порядок ведения Общего собрания) должны быть утверждены Правлением АССОЦИАЦИИ не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения такого Общего собрания, а также размещены на официальном сайте АССОЦИАЦИИ (http://ssros.ru).</p> <p>3) Окончательная редакция повестки дня внеочередного Общего собрания в очной форме, с учетом поступивших предложений и требований, утвержденная в установленном Уставом порядке, должна быть направлена не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания в электронном виде членам Ассоциации.</p> <p>4) В случае проведения внеочередного Общего собрания в заочной форме, повестка дня, бюллетень для голосования (опросный лист), регламент Общего собрания (порядок ведения Общего собрания), должны быть направлены в электронном виде членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения такого собрания.</p>	
--	--	--

	<p>членам Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения собрания в случае проведения внеочередного Общего собрания в заочной форме.</p>		
	<p>12.19. Любой член Ассоциации, вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания, за исключением случаев установленных Уставом, а также представлять предложения по информации и материалам общего собрания по утвержденным вопросам повестки дня в соответствии с порядком, установленным в п.12.17.2.3-12.17.2.8 Устава.</p> <p>12.19.1. Предложение должно быть направлено в письменной форме за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение. Указанные предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания.</p> <p>12.19.2. Предложение или требование о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и могут быть внесены путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления почтовой связью заказным письмом по 	<p>12.19. Любой член Ассоциации вправе ходатайствовать о внесении предложения Правлению или Генеральному директору о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания, за исключением случаев установленных Уставом, а также представлять предложения по информации и материалам общего собрания по утвержденным вопросам повестки дня в соответствии с порядком, установленным в п. 12.11, п.12.18.1, п. 12.18.2, п. 12.19.1, п. 12.19.2 Устава.</p> <p>12.19.1. Предложения и замечания в письменной форме направляются через Личный кабинет члена Ассоциации и по электронной почте на адрес приёмной Ассоциации.</p> <p>12.19.2. Правление Ассоциации или Генеральный директор (в рамках компетенции) обязаны рассмотреть поступившие замечания к проектам документов не позднее чем за 15 дней до даты собрания.</p> <p>В случае обоснованности замечаний, изменения вносятся в проекты документов до их окончательного размещения на сайте.</p>	<p>устранение противоречий, приведение отсылок и сроков в соответствие с п. 12.11, 12.18.1, 12.18.2 Устава Ассоциации</p>

<p>почтовому адресу, указанному на сайте Ассоциации, или по месту нахождения Ассоциации;</p> <p>- вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Ассоциации;</p> <p>- направления электронной связью по электронной почте с использованием электронной подписи, правила использования которой, установлены внутренними документами Ассоциации.</p>	<p>В случае отклонения предложений Ассоциация направляет члену Ассоциации мотивированный ответ в электронном виде не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты собрания.</p>	
<p>12.25. В целях оперативного взаимодействия между органами Ассоциации с использованием регламентов исполнения корпоративных процедур, в АССОЦИАЦИИ учреждается должность координатора корпоративных отношений. Предметом деятельности координатора корпоративных отношений является контроль исполнения требований Устава и внутренних документов при подготовке и проведении заседаний всех органов АССОЦИАЦИИ, а также при оформлении Протоколов этих органов, в том числе, Общего собрания, контроль передачи этих протоколов и принятых внутренних документов и Устава</p>	<p>12.25. Во всех образованных специализированных органах Ассоциации Правлением АССОЦИАЦИИ утверждаются, по представлению Генерального директора, секретари специализированных органов из числа работников Администрации АССОЦИАЦИИ. Деятельность секретарей специализированных органов Ассоциации регулируется «Положением о Правлении» и соответствующими Положениями о каждом из специализированных органов Ассоциации.</p>	<p>Уточнены полномочия порядок взаимодействия секретарей специализированных органов и координатора корпоративных отношений</p>

<p>в Национальное объединение строителей и в надзорный орган (Ростехнадзор РФ), контроль за размещением всех протоколов и документов, принимаемых органами АССОЦИАЦИИ, на сайте АССОЦИАЦИИ в сети Интернета, также взаимодействие с членами АССОЦИАЦИИ при возникновении у них вопросов, связанных с исполнением корпоративных процедур.</p> <p>Во всех образованных Правлением АССОЦИАЦИИ специализированных органах коллегиальным органом управления АССОЦИАЦИИ из числа работников Администрации АССОЦИАЦИИ утверждаются корпоративные секретари (ответственные секретари специализированных органов).</p>		
Статья 13. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ		
<p>13.3 Правление осуществляет руководство текущей деятельностью АССОЦИАЦИИ и подотчетно Общему собранию. К компетенции Правления относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов АССОЦИАЦИИ и компетенции Генерального директора.</p> <p>13.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:</p>	<p>13.3. Правление подотчетно Общему собранию Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:</p> <p>1) утверждение правил саморегулирования, стандартов и положений АССОЦИАЦИИ, отнесённых к ответственности Правления, внесение в них изменений;</p> <p>2) создание специализированных органов АССОЦИАЦИИ, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;</p> <p>3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа АССОЦИАЦИИ;</p> <p>4) представление общему собранию членов АССОЦИАЦИИ кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального Директора АССОЦИАЦИИ;</p>	<p>Приведение компетенции постоянно действующего коллегиального органа в точное соответствие со ст. 17 Федерального закона № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"</p>

<p>13.4.1. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности АССОЦИАЦИИ для утверждения Общим собранием;</p> <p>13.4.2. утверждение внутренних документов, стандартов АССОЦИАЦИИ, не отнесенных к компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора Ассоциации, утверждение годового плана проверок членов АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.3. согласование документов (проектов документов), подготовленных (разработанных) Генеральным директором и предоставленных Правлению в соответствии с требованиями настоящего Устава;</p> <p>13.4.4. создание на временной или постоянной основе специализированных органов АССОЦИАЦИИ, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;</p> <p>13.4.5. созыв очередных (годовых) и внеочередных Общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания;</p> <p>13.4.6. утверждение отчетов руководителей</p>	<p>5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией;</p> <p>6) принятие решения о вступлении в члены АССОЦИАЦИИ или об исключении из АССОЦИАЦИИ по основаниям, предусмотренным уставом АССОЦИАЦИИ;</p> <p>7) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности АССОЦИАЦИИ для утверждения Общим собранием;</p> <p>8) утверждение годового плана проверок членов АССОЦИАЦИИ;</p> <p>9) согласование документов (проектов документов), подготовленных (разработанных) Генеральным директором и представленных Правлению в соответствии с требованиями настоящего Устава;</p> <p>10) созыв очередных (годовых) и внеочередных общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания;</p> <p>11) утверждение отчетов руководителей специализированных органов АССОЦИАЦИИ;</p> <p>12) принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;</p> <p>12) представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Генерального директора АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13) утверждение Счетной комиссии при подготовке проведения Общего собрания в заочной форме;</p> <p>14) принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, установленных внутренними документами Ассоциации;</p> <p>15) принятие решения о пополнении средств компенсационных фондов в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;</p> <p>16) рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований правил саморегулирования, стандартов и правил</p>	
---	--	--

<p>специализированных органов АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.7. принятие решения о приеме в члены АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.8. принятие решения об исключении из членов АССОЦИАЦИИ индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.9. принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.10. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Генерального директора АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.11. назначение исполняющего обязанности Генерального директора АССОЦИАЦИИ при поступлении заявления от Генерального директора о прекращении, невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до</p>	<p>предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.</p> <p>13.4 Права, обязанности, ответственность постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации «Сахалинстрой» устанавливаются в «Положении О Правлении».</p>	
--	---	--

<p>момента избрания (назначения) нового Генерального директора Общим собранием;</p> <p>13.4.12. назначение аудиторской организации (аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ;</p> <p>13.4.13. принятие решения о размере и порядке уплаты единовременного целевого взноса членами Ассоциации, о порядке расходования и использования такого вида имущества в соответствии с принципами формирования, установленными настоящим Уставом;</p> <p>13.4.14. утверждение Счетной комиссии при подготовке проведения Общего собрания в заочной форме;</p> <p>13.4.15. принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, установленных внутренними документами Ассоциации;</p> <p>13.4.16. принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов, в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда о</p>		
---	--	--

<p>выплатах из средств компенсационных фондов; 13.4.17. принятие решения о пополнении средств компенсационных фондов в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации. 13.4.18. рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации.</p>		
<p>13.12. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях: 4) ликвидация организации – члена АССОЦИАЦИИ или выход из АССОЦИАЦИИ такой организации, представителем (работником) которого он являлся;</p>	<p>13.12. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях: 4) банкротства или ликвидации организации – члена АССОЦИАЦИИ или выход из АССОЦИАЦИИ такой организации, представителем (работником) которого он являлся;</p>	<p>Установление дополнительных оснований досрочного прекращения полномочий члена Правления</p>
<p>13.13. Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочия отдельных членов Правления по следующим основаниям: 1) наличие судимости; 2) сокрытие заинтересованности в совершении сделки с участием АССОЦИАЦИИ; 3) неисполнение или недобросовестное исполнение обязанностей, в том числе в качестве члена специализированного органа АССОЦИАЦИИ;</p>	<p>13.13. Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочия отдельных членов Правления по следующим основаниям: 1) наличие судимости; 2) сокрытие заинтересованности в совершении сделки с участием АССОЦИАЦИИ; 3) неисполнение или недобросовестное исполнение обязанностей, в том числе в качестве члена специализированного органа АССОЦИАЦИИ; 4) нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов АССОЦИАЦИИ, а также норм законодательства РФ, неисполнение решений Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ. 5) приостановления права члена Ассоциации, от чьего имени он был избран в состав Правления, на выполнения работ по строительству, реконструкции, капитального ремонта и сноса</p>	<p>Дополнены основания досрочного прекращения полномочий отдельных членов правления (ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях")</p>

	<p>4) нарушение положений Устава и внутренних нормативных документов АССОЦИАЦИИ, а также норм законодательства РФ, неисполнение решений Общего собрания и Правления АССОЦИАЦИИ.</p>	<p>объектов капитального строительства или приостановление права заключать подрядные договора на конкурентных условиях; 6) принятие решения арбитражного суда о взыскании с компенсационного фонда Ассоциации средств на возмещение ущерба заказчику или иным лицам по вине члена Ассоциации, представителем которым является указанный член Правления. 7) задолженность члена Ассоциации, представителем которой является член правления в оплате членского или целевых взносов, а также оплате дополнительных взносов в компенсационные фонды, а также штрафных санкций в соответствии внутренних документов Ассоциации более 3-х месяцев.</p>	
	<p>13.15. Председатель Правления избирается Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ не более двух сроков подряд. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать 2 (два) года</p>	<p>13.15. Председатель Правления избирается Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ из числа действующих членов правления. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать 2 (два) года и он может избираться не более двух сроков подряд в пределах срока его полномочий, как члена правления.</p>	<p>Уточнение срока и порядка избрания Председателя Правления (п.3.1 ст. 14 Федерального закона от № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)</p>
	<p>13.16. Председатель Правления: 1) без доверенности действует от имени АССОЦИАЦИИ и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; 2) созывает заседания Правления и председательствует на них, организует работу Правления; 3) подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Правлением, если он председательствовал на них, и иные документы от имени АССОЦИАЦИИ, в соответствии с решениями Правления и (или) Общего собрания;</p>	<p>13.16. Председатель Правления: Возглавляет постоянно действующий коллегиальный орган. 1) Созывает заседания Правления и председательствует на них, организует работу Правления; 2) подписывает документы, принятые или утвержденные Общим собранием или Правлением, если он председательствовал на них, и иные документы или материалы от имени правления АССОЦИАЦИИ или Общего собрания, в соответствии с решениями Правления и (или) Общего собрания; 3) от имени АССОЦИАЦИИ подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом АССОЦИАЦИИ; 4) в рамках своей компетенции взаимодействует с членами Правления, Генеральным директором, специализированными органам Ассоциации, руководителями (представителями) членов Ассоциации; 5) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием, выполняет представительские функции, при необходимости.</p>	<p>Уточнение компетенции Председателя Правления. (ст.ст. 65.3, 123.10 ГК РФ, ст. 28, 29 ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст. 15, 17 ФЗ № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»)</p>

	<p>4) от имени АССОЦИАЦИИ подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом АССОЦИАЦИИ;</p> <p>5) в рамках своей компетенции дает поручения членам Правления, Генеральному директору и контролирует их выполнение;</p> <p>6) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием, выполняет представительские функции.</p>		
	<p>13.17. Правление проводит заседания в соответствии с утверждаемыми Правлением графиками, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Правления могут созываться Председателем по его собственной инициативе, по предложению Генерального директора или аудитора АССОЦИАЦИИ, либо не менее 1/3 (одной трети) состава членов Правления.</p>	<p>13.17. Правление проводит заседания в соответствии с утверждаемыми Правлением графиками, но не реже одного раза в месяц. Заседания Правления могут созываться Председателем по его собственной инициативе, по предложению Генерального директора или аудитора АССОЦИАЦИИ, либо не менее 1/3 (одной трети) состава членов Правления.</p>	
	<p>13.18. Заседание Правления АССОЦИАЦИИ правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления АССОЦИАЦИИ.</p>	<p>13.18. Заседание Правления АССОЦИАЦИИ правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления АССОЦИАЦИИ, в том числе и по ВКС в открытом формате.</p>	<p>Уточнение кворума с учётом дистанционного участия ч.9 ст. 17 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>

<p>13.21. Решение Правления АССОЦИАЦИИ принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления АССОЦИАЦИИ большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим.</p>	<p>13.21. Решение Правления АССОЦИАЦИИ принимаются путем голосования участвующих на заседании членов Правления АССОЦИАЦИИ большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.</p>	<p>Приведение в соответствии с ч.5 ст. 17 Федерального закона 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>
<p>Статья 14. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ</p>		
<p>14.4. Генеральный директор: 14.4.4. заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации АССОЦИАЦИИ, в том числе с руководителями филиалов и представительств, открытых в субъекте федерации, в котором зарегистрирована АССОЦИАЦИЯ, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты; 14.4.6. обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Администрации; 14.4.10. обеспечивает выполнение решений и поручений Правления, Председателя Правления, Общего собрания, специализированных органов АССОЦИАЦИИ в пределах его компетенции;</p>	<p>14.4. Генеральный директор: 14.4.4. заключает контракты и трудовые договоры с работниками администрации АССОЦИАЦИИ, в том числе с руководителями филиалов и представительств, открытых в субъекте федерации, в котором зарегистрирована АССОЦИАЦИЯ, утверждает должностные инструкции и иные локальные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения требований правил саморегулирования и иных внутренних документов Ассоциации; 14.4.6. обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению положений по охране труда и санитарных норм работниками Администрации; 14.4.10. обеспечивает выполнение решений Правления, Общего собрания, специализированных органов АССОЦИАЦИИ в пределах компетенции указанных органов. 14.4.24. организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с положениями федеральных законов и внутренним документом Ассоциации «О порядке проведения общественного контроля»; Дополнить пп. 14.4.26. «14.4.26. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний специализированных органов и Правления.»</p>	<p>Уточнение терминологии и функций единоличного исполнительного органа (ст. 55.5 ГрК РФ)</p>

	<p>14.4.24. организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с положениями федеральных законов и Стандартом Ассоциации «О порядке проведения общественного контроля»;</p> <p>14.4.26. – отсутствует</p>		
	<p>14.10. В случае если по истечению срока полномочий Генерального директора, АССОЦИАЦИЕЙ по какой-либо причине (не проведено общее собрание, не выдвинуто ни одного кандидата в сроки и в порядке, предусмотренном Уставом, все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума заседания Общего собрания и пр.) не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются на срок до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом АССОЦИАЦИИ порядке.</p>	<p>14.10. В случае, если по истечению срока полномочий Генерального директора, АССОЦИАЦИЕЙ по какой-либо причине (не проведено общее собрание, не выдвинуто ни одного кандидата в сроки и в порядке, предусмотренном Уставом, все кандидаты сняли свои кандидатуры, не было кворума заседания Общего собрания и пр.) не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются на срок до его переизбрания или до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом АССОЦИАЦИИ порядке.</p>	<p>Уточнение формулировки продления полномочий Генерального директора (ст. 14.3 Устава)</p>
<p>Статья 15. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ</p>			

<p>15.1. К специализированным органам АССОЦИАЦИИ, которые в обязательном порядке создаются Правлением АССОЦИАЦИИ, относятся:</p> <p>1) Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдения членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, правил контроля в области саморегулирования, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов деятельности саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации.</p> <p>2) Дисциплинарный комитет - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дел о применении в отношении членов АССОЦИАЦИИ 	<p>15.1. К специализированным органам АССОЦИАЦИИ, которые в обязательном порядке создаются Правлением АССОЦИАЦИИ, относятся:</p> <p>1) Контрольный комитет - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдения членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, правил контроля деятельности членов Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов деятельности саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации.</p> <p>2) Дисциплинарный комитет - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дел о применении в отношении членов АССОЦИАЦИИ мер дисциплинарного воздействия; • жалоб на действия членов Ассоциации; • дел о нарушении членами Ассоциации требований правил саморегулирования, стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации. 	<p>Приведение терминологии в соответствии со ст. 55.5, 55.13 ГрК РФ</p>
--	--	---

	<p>мер дисциплинарного воздействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • жалоб на действия членов Ассоциации; • дел о нарушении членами Ассоциации требования стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации. 		
Статья 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ			
	<p>16.1. АССОЦИАЦИЯ, для повышения качества саморегулирования и информационной открытости, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, размещает на своем сайте в сети «Интернет» предусмотренную законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ, информацию (в том числе, решения органов управления, специализированных органов Ассоциации, внутренние нормативные документы, реестр членов).</p>	<p>16.1. АССОЦИАЦИЯ, для повышения качества саморегулирования и информационной открытости, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, размещает на своем сайте в сети «Интернет» предусмотренную законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами АССОЦИАЦИИ, информацию (в том числе, решения органов управления, специализированных органов Ассоциации, внутренние нормативные документы, реестр членов).</p>	
Статья 18. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ			

	<p>18.4. Заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, либо которые состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (далее - заинтересованные лица), признаются члены АССОЦИАЦИИ, лица, входящие в состав органов управления АССОЦИАЦИИ, а также работники АССОЦИАЦИИ, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, независимые члены Правления.</p>	<p>18.4. Заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, либо которые состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (далее - заинтересованные лица), признаются члены АССОЦИАЦИИ, лица, входящие в состав органов управления АССОЦИАЦИИ, а также работники администрации АССОЦИАЦИИ, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, независимые члены Правления.</p>	<p>Уточнение круга заинтересованных лиц в соответствии ст. 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 8 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и антикоррупционной политикой Ассоциации</p>
<p>Статья 19. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ</p>			
	<p>19.2. АССОЦИАЦИЯ предоставляет информацию о своей деятельности территориальным органам Минюст России, ИФНС России, Госкомстат России, Ростехнадзор РФ, своим членам, а также иным лицам и органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом</p>	<p>19.2. АССОЦИАЦИЯ предоставляет информацию о своей деятельности территориальным органам Минюст России, ИФНС России, Госкомстат России, Ростехнадзор РФ, Национальному объединению саморегулируемых организаций в строительстве, своим членам, а также иным лицам и органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.</p>	<p>Приведение перечня органов в соответствие с требованиями 55.18, 55.19, 55.20 ГрК РФ, ст. 7 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,</p>
<p>Статья 23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>			
	<p>23.4. Настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу, подлежат процедуре согласования и проведения антикоррупционной и (или) независимой экспертизы.</p>	<p>23.4. Настоящий Устав, изменения и дополнения к Уставу подлежат процедуре согласования и проведения правовой оценки на соответствие требованиям федерального законодательства, в том числе на наличие (отсутствие) избыточных требований и коррупциогенных факторов.</p>	<p>Приведение процедуры экспертизы Устава в соответствие с требованиями законодательства и антикоррупционной политикой Ассоциации</p>

	<p>23.8. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего Устава, изменений и дополнений к Уставу, является координатор корпоративных отношений АССОЦИАЦИИ, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса АССОЦИАЦИИ, направляет для размещения на сайте АССОЦИАЦИИ и обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.</p>	<p>23.8. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего Устава, изменений и дополнений к Уставу, является работник администрации АССОЦИАЦИИ, назначаемый приказом генерального директора АССоциации, который размещает документ в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса АССОЦИАЦИИ, направляет для размещения на сайте АССОЦИАЦИИ и обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.</p>	
--	---	---	--