



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Сахалинстрой»,  
Протокол № 1 от «\_\_» апреля 2026 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**П - 10**

**Редакция 9 -проект  
(согласовано Правлением 15.04.2026)**

г. Южно-Сахалинск  
2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ</b>	<b>9</b>
ПОДРАЗДЕЛ I.	Отчет о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой»
	<b>10</b>
ПОДРАЗДЕЛ II.	Сведения о заключенном контракте (договоре) на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства или осуществление функций технического заказчика, строительного контроля за указанными работами
	<b>12</b>
ПОДРАЗДЕЛ III.	Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров
	<b>14</b>
ПОДРАЗДЕЛ IV.	Уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 ГрК РФ
	<b>15</b>
ПОДРАЗДЕЛ V.	Информация о намерениях участия в конкурсных процедурах
ПОДРАЗДЕЛ VI.	Информация об имеющихся проблемах у членов Ассоциации
ПОДРАЗДЕЛ VII.	Иные формы отчетности
ПОДРАЗДЕЛ VIII.	Порядок предоставления информации. Ответственность
<b>6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ</b>	<b>17</b>
<b>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>18</b>
<b>8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</b>	<b>18</b>
<b>9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ</b>	<b>20</b>
<b>10 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>21</b>
<b>11 ФОРМЫ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» ЗА 20__ ГОД</b>	<b>25</b>
Таблица № 1.	Сведения о заявленных руководителях, руководящих работниках, главных инженерах проектов и иных специалистах у члена Ассоциации
	<b>34</b>
Таблица № 2.	Сведения о заключенных контрактах (договорах) на осуществление строительного контроля, строительства, капитального ремонта,
	<b>35</b>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

реконструкции, сноса объектов капитального строительства

<i>Таблица № 3.</i>	Сведения о результатах проверок контрольных и надзорных органов связанных с выполнением работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства	<b>36</b>
<i>Таблица № 4.</i>	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства	<b>37</b>
<i>Таблица № 5.</i>	Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении своей деятельности.	<b>38</b>
<i>Таблица № 6.</i>	Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных споров в связи с причинением вреда в результате осуществления строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда	<b>39</b>
<i>Таблица № 7.</i>	Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда	<b>40</b>
<i>Таблица №8.</i>	Объём выполненных строительно-монтажных работ членом Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный период	<b>41</b>
<i>Таблица №9.</i>	Сведения о стоимости строительства объектов капитального строительства: строящихся (построенных) за последние три года и планируемых к строительству	<b>42</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕННОМ КОНТРАКТЕ (ДОГОВОРЕ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА, СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА УКАЗАННЫМИ РАБОТАМИ</b>	<b>43</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ИНФОРМАЦИЯ О НАМЕРЕНИЯХ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУРАХ</b>	<b>48</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ПРОБЛЕМАХ У ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</b>	<b>49</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ</b>	<b>50</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ О ФАКТИЧЕСКОМ СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА ЗА ПЕРИОД ____20__Г.</b>	<b>52</b>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения анализа деятельности членов Ассоциации на основании получаемой и имеющейся информации со всех доступных источников, в том числе на основании информации, представленной членами Ассоциации в форме отчетов, **уведомлений**.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и определения установлены в **Словаре** Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой». (СТО СРО-11).

## 3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами, **с учетом внесения в них соответствующих изменений**:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Указ Президента РФ от 11.02.2006 № 90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»
- Федеральный закон от 27.07.2006 » № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
- Федеральный закон от 27.11.2002 № 156 – ФЗ «Об объединении работодателей»
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 №-615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
- ~~— Приказ Минстроя России «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по~~

~~договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» от 10.04.2017 № 700/пр~~

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.10.2025 №655/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28.10.2025 №656/пр «Об установлении порядка разработки, согласования и утверждения правил саморегулирования в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, внесения изменений в них, порядка их отмены, а также требований к ним и перечня таких правил»

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55268-2012 Система менеджмента организаций. Рекомендации по проведения анализа со стороны руководства

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51901.23-2012 МЕНЕДЖМЕНТ РИСКА. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Общие положения, требования и руководящие принципы»

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 26000-2012 «Руководство по социальной ответственности»

- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»

- **Профессионально-этический кодекс Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-04)**

~«Положение о рейтинговании членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-16)

- Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01)

- Регламент выдачи выписки из реестра членов Ассоциации «Сахалинстрой» (Р-01)

- **Словарь** Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой». (СТО-СРО-11).

Руководствуясь стандартами (ГОСТ, СНИП, внутренними положениями Ассоциации и пр.), поименованными в настоящем Положении, необходимо проверять актуальность ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в

сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также внутренними документами Ассоциации, размещёнными на сайте Ассоциации. Если Стандарт, поименованные документы заменены (изменены), то при пользовании следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов и уведомлений о своей деятельности за истекший календарный год, а также на основании иной информации, полученной от членов (кандидатов в члены) Ассоциации, органов государственной власти, саморегулируемых организаций, НОСТРОЙ, заказчиков, а также открытых данных.

**4.2.** Кроме отчетов и уведомлений членов Ассоциации, Ассоциация учитывает в анализе деятельности **информацию, поступающую от:**

**4.2.1.** Членов (кандидатов в члены) Ассоциации:

- при вступлении в Ассоциацию;
- при поступлении заявления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации;
- при направлении информации членом Ассоциации в заявлении на выдачу Выписки из реестра членов Ассоциации;
- при получении от членов Ассоциации обращений, писем, **иных документов и информации, предоставляемой членами Ассоциации в соответствии с пп. 5.5.11 - 5.5.21, п. 5.5.28 «Положения о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой»...» (П-01)**
- при получении генеральным директором обязательных копий писем и обращений членов Ассоциации в адрес технического заказчика, МО или в исполнительные органы субъекта Федерации, уполномоченному по защите прав предпринимателей Сахалинской области, в другие адреса, связанные с возникающими административными и/или финансовыми барьерами при исполнении договоров подряда (осуществлении деятельности члена Ассоциации);
- при проведении **контрольных** и профилактических мероприятий.

**4.2.2.** Из иных источников информации о деятельности члена Ассоциации:

- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (уточнение контактных данных, текущая информация о деятельности, размещенные документы);
- информация, полученная от государственных и муниципальных органов власти, контроля и надзора (сведения о проверках, информация по конкретному запросу);
- официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (любая информация, в том числе данные реестров государственных или

- муниципальных контрактов, отчеты заказчиков об исполнении контрактов (результатах отдельного этапа исполнения контракта);
- информация и сведения, полученные из электронных средств массовой информации (любого направления);
  - при проведении контрольных мероприятий объектов членов Ассоциации при получении жалоб, обращений от технических заказчиков при исполнении контрактов членом Ассоциации или получения жалоб от технических заказчиков, эксплуатирующих организаций или населения в период выполнения работ или гарантийного срока ответственности членов Ассоциации по исполненным или расторгнутым контрактам;
  - при получении информации о деятельности членов Ассоциации с ресурса видеонаблюдения и/или фотофиксации за ходом исполнения государственных, муниципальных и иных контрактов;
  - = из **Информационной системы управления проектами (ИСУП); Государственной информационной системы Сахалинской области «Цифровая платформа управления объектами капитального строительства».**
  - из информационной системы Сахалинской области «Цифровая платформа управления капитальным ремонтом многоквартирных жилых домов»;
  - в рамках участия генерального директора и специалистов администрации Ассоциации в работах проектных комитетов и штабов (рабочих групп, комитетов и аналогичных форм проектного и административного взаимодействия на государственном и муниципальном уровне), организованных при Правительстве Сахалинской области, исполнительных органах Сахалинской и других областей, в муниципалитетах, в рабочих совещаниях с заказчиками, подрядчиками, а также во время посещения строящихся, ремонтирующихся объектов капитального строительства по графику руководителей муниципалитетов, исполнительных органов власти, руководства Ассоциации на территории области;
  - из электронных средств массовой информации;
  - из материалов судебных (арбитражных) дел членов Ассоциации;
  - из материалов рассмотрения дел в УФАС Сахалинской области;
  - в иных случаях поступления в Ассоциацию документально подтвержденных сведений о члене;
  - всей информации, содержащейся в Деле члена, в информационных системах Ассоциации.

#### 4.3. Анализ деятельности членов Ассоциации проводится **в целях:**

- 4.3.1. формирования обобщенных сведений о деятельности членов Ассоциации при осуществлении предпринимательской и профессиональной деятельности, в том числе их финансовой устойчивости и выявления рисков членства данного члена в Ассоциации для самой Ассоциации и её позиционирования (имиджа) в строительном сообществе Сахалинской области;
- 4.3.2. определения степени надежности членов Ассоциации;
- 4.3.3. определения периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации по риск-ориентированному методу;
- 4.3.4. представления актуальной информации о деятельности члена Ассоциации на заседании Контрольного комитета, Дисциплинарного комитета (и/или

Правления), Генеральному директору в том числе при рассмотрении дел о нарушении членом Ассоциации требований Устава, технических регламентов, внутренних документов Ассоциации, по форме **Приложения №5** настоящего Положения, в случаях:

- установления требований о необходимости оформления информационного листа во внутренних документах Ассоциации;
  - информирования и организации взаимодействия специализированных органов и органов управления Ассоциации при рассмотрении вопросов в отношении членов Ассоциации, нарушающих требования Ассоциации, вынесенных на повестку дня заседания указанных органов;
  - поручения органа управления Ассоциации;
  - взаимодействия сотрудников подразделений администрации Ассоциации (при необходимости);
  - подготовки отчета об анализе деятельности члена Ассоциации;
  - подготовки информации о члене Ассоциации для представления сведений по запросу заинтересованных уполномоченных органов;
  - иных случаях (при необходимости);
- 4.3.5.** принятия оперативных решений в процессе деятельности члена при наличии проблем в исполнении контрактов, сложного финансового состояния;
- 4.3.6.** предоставления информации о членах Ассоциации при запросах заказчиков о потенциальных исполнителях контрактов (удовлетворение информационных запросов заинтересованных лиц о надёжности членов Ассоциации);
- 4.3.7.** использования получаемой информации при защите законных интересов и прав членов Ассоциации при рассмотрении дел в УФАС Сахалинской области, арбитражных судах РФ и судах общей юрисдикции РФ;
- 4.3.8.** при осуществлении проектного управления проектами в сфере строительства в Сахалинской области в соответствии с утвержденным порядком.

**4.4.** Данная деятельность Ассоциации проводится в рамках действующего законодательства и Устава Ассоциации для достижения целей Ассоциации и развития саморегулирования, в том числе в качестве обоснования определенных вопросов при формировании предложений по развитию строительной отрасли и направлении предложений в органы государственной власти разных уровней по вопросам регулирования государственной политики в области градостроительной деятельности и развития предпринимательства.

**4.5** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, членами органов управления Ассоциации, членами специализированных органов Ассоциации и работниками Администрации Ассоциации.

За нарушение требований настоящего Положения к членам Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения» (П-03).

**4.6.** Ассоциация устанавливает и соблюдает необходимый **режим конфиденциальности** в отношении информации, предоставляемой членами Ассоциации в составе Отчетов, **уведомлений и другой информации**, которая может содержать персональные данные, информацию, относящуюся к государственной,

профессиональной, коммерческой, служебной и иной тайне о члене Ассоциации или в отношении которой самим членом Ассоциации в случаях, установленных федеральными законами или актами Президента Российской Федерации, установлен режим ограничения доступа к такой информации, о чём он обязан уведомить администрацию Ассоциации, при направлении такой информации. В случае предоставления в составе Отчета, **уведомлений и другой информации такой информации**, соблюдение конфиденциальности работниками и представителями Ассоциации в отношении данной информации является **обязательным**.

## 5. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Член Ассоциации осуществляет электронное информационное и документарное взаимодействие с Ассоциацией с использованием Личного кабинета члена в системе 1С Документооборот Ассоциации.

### ПОДРАЗДЕЛ I. Отчет о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой»

**5.1.** Член Ассоциации **обязан** представлять в Ассоциацию **Отчет о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой»** за прошедший календарный год (далее - годовой отчет) в срок до **01 апреля** каждого календарного года, следующего за отчетным, посредством сервиса Личного кабинета члена Ассоциации.

**5.2.** Годовой отчет формируется путем **обязательного** заполнения членом Ассоциации в личном кабинете всех разделов формы шаблона Годового отчета.

Содержание и перечень информации, которую необходимо заполнить, установлена по форме **Приложения 1** к настоящему Положению со следующими данными:

1. Таблица № 1: Сведения о квалификационном составе члена Ассоциации.
2. Таблица № 2: Сведения о заключенных контрактах (договорах) на осуществление строительного контроля, строительства, капитального ремонта, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

В Таблице № 2 указываются сведения о **заключенных действующих в течение 2025 года** контрактах (договорах) на осуществление функций технического заказчика, строительного контроля, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, ~~в том числе незавершенных на отчетный период~~ (сведения подают застройщики, технические заказчики, генеральные подрядчики, субподрядчики и организации, осуществляющие строительный контроль **по договору с техническим заказчиком, застройщиком**). ~~которые не были представлены при подаче «Уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в конкурсных процедурах по заключению муниципального или государственного контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за отчетный период».~~

При этом при заполнении формы должны быть указаны в том числе все договоры, заключенные *не конкурентными* способами определения подрядчиков, а также договоры, заключенные на условиях *субподряда*.

Копии контрактов, договоров, дополнительных соглашений, актов выполненных работ предоставляются в случае запроса Ассоциации.

3. Таблица № 3: Сведения о результатах проверок контрольных и надзорных органов связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.
4. Таблица № 4: Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.
5. Таблица № 5: Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.
6. Таблица № 6: Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с причинением вреда в результате осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.
7. Таблица № 7: Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса.
8. Таблица № 8: Объем выполненных строительно-монтажных работ членом Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный период.
9. Таблица № 9: Сведения о стоимости строительства объектов капитального строительства, строящихся (построенных) за последние три года и планируемых к строительству.

При этом в шаблоне Годового отчета заполняются **все поля**, с приложением подтверждающих документов, указанных в данных таблицах.

Заполненные сведения должны быть подписаны усиленной электронно-цифровой подписью члена Ассоциации и отправлены в Ассоциацию.

~~5.3. Ассоциация производит регистрацию представленного Годового отчета члена Ассоциации, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя члена Ассоциации, включает его в состав Дела члена, рассматривает содержащуюся информацию и использует по компетенции, в том числе для определения размера ежемесячного членского взноса, уплачиваемого членом Ассоциации.~~

~~5.4. В случае непредставления до 01 апреля текущего (следующего за отчетным) года указанного отчета, включающего документальное подтверждение размера выручки по СМР или объема СМР, член Ассоциации уплачивает взносы по установленной максимальной ставке в соответствии с «Положением о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к ее членам. Размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов» (П-01).~~

## **ПОДРАЗДЕЛ II. Сведения о заключенном контракте (договоре) на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства или осуществление функций технического заказчика, строительного контроля за указанными работами**

5.5. Член Ассоциации, участвующий в конкурентных способах определения поставщиков (заключения договоров строительного подряда), признанный победителем по результатам закупок и заключивший контракт (договор) строительного подряда, договор подряда на снос, договор на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля, **обязан представлять** в Ассоциацию отчет **«Сведения о заключенном контракте (договоре) на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства или осуществление функций технического заказчика, строительного контроля за указанными работами».**

Члены Ассоциации предоставляют указанный отчет **в течение 10 дней** со дня заключения договора подряда путем заполнения формы **Приложения 2** настоящего Положения, непосредственно в Личном кабинете, с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Форма данного Приложения содержит сведения о видах нарушений или несоответствий, допущенных заказчиком после подписания с членом Ассоциации контракта и до начала работ на объекте (при наличии), а также информацию о необходимости оказания Ассоциацией юридической или иной помощи члену Ассоциации по защите его прав и законных интересов.**

В случае, если риски возникают по мере исполнения контракта, данные сведения подлежат актуализации членом Ассоциации **в течение 5 дней** с момента, когда член Ассоциации узнал об обстоятельствах, которые создают риски для надлежащего исполнения данного контракта.

Лица, осуществляющие функции технического заказчика, строительного контроля по договору с застройщиком или техническим заказчиком, дополнительно обязаны сообщать, к указанной форме отчета, информацию о нарушениях со стороны лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, если он является членом Ассоциации в случаях:

- выполнения работ подрядчиком с нарушением проектной документации (в том числе решениям и мероприятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов), требований технических регламентов, результатов инженерных изысканий, требований к строительству или ремонту такого объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ;

- возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства при проведении работ;
- если по результатам контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта допущены нарушения;
- в случае выявления по результатам проверки нарушений органом государственного надзора;
- не устранения выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков подрядчиком;
- при наличии замечаний застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства.

Документы представляются в срочном порядке в Ассоциацию через Личный кабинет с приложением копий подтверждающих документов.

В случае направления такой информации в соответствии с обязательствами договора (контракта) в адрес технического заказчика (застройщика), такая информация может быть направлена в Ассоциацию в виде копии данного обращения.

**5.6.** Ассоциация осуществляет необходимые действия в отношении рисков члена Ассоциации в целях защиты законных интересов и прав этого члена Ассоциации, оказания квалифицированной юридической, консультативной и иной профессиональной помощи, проведении общего анализа условий сделок в сфере строительства для обобщения, **а также в целях своевременного принятия необходимых мер к члену Ассоциации (при необходимости)**, и представления на заседании ~~Комитета по защите членов и взаимодействию с органами власти,~~ **Контрольного комитета, Дисциплинарного комитета и** Правления Ассоциации, на областных или муниципальных периодических штабах по рассмотрению исполнения АИП (адресной инвестиционной программы) и других программ и планов инвестиционной деятельности в области, общественных Советах при исполнительных органах власти, надзорных и контрольных органах, а также при проведении общественного контроля закупок и исполнения контрактов в Сахалинской области и с целью совершенствования государственной политики в области предмета саморегулирования.

**5.7.** Сведения о заключенном контракте (договоре строительного подряда), договоре подряда на снос, договоре на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля, могут содержать любую дополнительную информацию.

### **ПОДРАЗДЕЛ III. Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

**5.8.** Член Ассоциации которому ~~предоставлено право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса, договору на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, **обязан ежегодно до 01 марта** года, следующего за отчетным **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня, следующего за днем **заключения, расторжения или исполнения** таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам, **обязан направить в Ассоциацию Уведомление:**~~

- о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса,

- о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

При этом датой исполнением договора считается в том числе и промежуточная дата приемки заказчиком части выполненных работ (например, ежемесячное исполнение по акту формы КС-2).

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы в случае, если содержащаяся в них информация размещается в форме открытых данных.

**5.9.** Форма Уведомления о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров ~~в конкурентных процедурах по заключению контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства за отчетный период~~ (далее – «Уведомление») установлена в **Приложении 3** настоящего Положения.

**5.9.1.** Раздел 2 указанного Уведомления «Сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса» должен содержать сведения о договорах, заключенных конкурентным и неконкурентным способом с 01.03.2026:

- 1) договорах строительного подряда;
- 2) договорах подряда на осуществление сноса;
- 3) договорах на осуществление функций технического заказчика;
- 4) договорах на проведение строительного контроля;
- 5) если член Ассоциации является застройщиком, самостоятельно осуществляющего строительство – каждый объект капитального строительства учитывается как один договор подряда.

**5.9.2.** Раздел 3 указанного Уведомления «Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров» должен содержать сведения о договорах,

**заклученных конкурентным способом начиная с даты предоставления права выполнять работы по договорам, заключенным конкурентным способом.**

**5.9.3.** Уведомление направляется членом Ассоциации посредством личного кабинета члена Ассоциации с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью члена Ассоциации.

**5.10.** Ассоциация в соответствии с «Правилами контроля деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-01) проводит проверку представленных членом Ассоциации сведений на предмет соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда предоставленному Ассоциацией уровню ответственности.

**5.11.** Полученные данные используются при проведении анализа деятельности члена Ассоциации и оценке рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договора подряда о сносе, договора на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля.

#### **ПОДРАЗДЕЛ IV. Уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 ГрК РФ**

**5.12.** Член Ассоциации **обязан в течение 5-ти рабочих дней** со дня размещения информации об иске в Информационной системе «Картотека арбитражных дел» направить в Ассоциацию Уведомление о предъявлении иска к члену Ассоциации о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено ст. 60 и ст. 60.1 ГрК РФ, с письменными пояснениями по существу иска.

**5.13.** Форма Уведомления о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено ст. 60 и 60.1 ГрК РФ, установлена в **Приложении 4** настоящего Положения.

Уведомление направляется членом Ассоциации посредством Личного кабинета члена Ассоциации с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью члена Ассоциации.

**5.14.** Полученные данные используются при проведении анализа деятельности члена Ассоциации и оценке необходимости оказания Ассоциацией юридической или иной помощи члену Ассоциации по защите его прав и законных интересов, оценке возможных рисков взыскании причиненного членом Ассоциации вреда и (или) ущерба из компенсационных фондов Ассоциации.

#### **ПОДРАЗДЕЛ V. Информация о намерениях участия в конкурентных процедурах, заключения неконкурентного договора**

**5.15.** Член Ассоциации, участвующий в конкурентных способах заключения договоров строительного подряда, **а также планирующий заключить неконкурентный договор, вправе обязан** представить в Ассоциацию информацию о намерениях участия

в закупках путем заполнения формы согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

**Указанная информация** направляется посредством личного кабинета с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью.

**5.16.** Информация о намерениях участия в конкурсных процедурах по заключению муниципального или государственного контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций по строительному контролю за указанными работами представляется по мере планирования участия в закупках и **направляется до момента подачи заявки** членом Ассоциации на участие в закупке **или после подачи заявки** на участие в закупке вплоть до проведения аукциона или иной процедуры определения победителя закупки.

**5.17.** В Приложении 5, наряду с информацией о намерениях участия в конкурсных процедурах, может быть включена любая информация о закупке в градостроительной сфере, в том числе сведения об имеющихся препятствиях в реализации права на участие в закупке любого лица, о нарушении заказчиками требований законодательства о контрактной системе и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы закупок, информация об имеющихся рисках и административных барьерах в приложенном проекте контракта, обращение оказания содействия члену Ассоциации при формировании запросов заказчику на торговую площадку или при формировании жалоб в контролирующие органы, в том числе в УФАС России и участия в рассмотрении жалоб на стороне члена Ассоциации, формировании исковых заявлений в Арбитражный суд и др.

## **ПОДРАЗДЕЛ VI. Информация об имеющихся проблемах у членов Ассоциации**

**5.18.** Член Ассоциации **обязан** представить Информацию об имеющихся проблемах и рисках при исполнении договорных обязательств путем заполнения формы **Приложения 6** настоящего Положения, направления посредством личного кабинета с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью.

**5.19.** Члены Ассоциации предоставляют информацию, предусмотренную в п. 5.17 настоящего Положения, в целях осуществления необходимых действий, указанных в п. 5.6 настоящего Положения, а также организации мероприятий и встреч с Губернатором Сахалинской области, другими руководителями органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, в том числе для использования при защите законных интересов и прав членов Ассоциации на заседаниях рабочих групп, совещаниях при участии представителей главных распорядителей бюджетных средств, технических заказчиков на уровне Правительства Сахалинской области, Администраций муниципальных образований, коммерческих застройщиков, технических заказчиков, Проектного офиса и Совета по инвестиционной деятельности при Правительстве Сахалинской области под руководством Губернатора области, общественных советах органов исполнительной власти, инвестиционных советах муниципальных образований, штабах по рассмотрению вопросов исполнения Национальных программ, АИП, программ развития коммунальной инфраструктуры, дорожного строительства и

благоустройства населённых пунктов, муниципальных планов инвестиционной деятельности, исполнении контрактов или договоров строительного подряда или договоров подряда на осуществление сноса, договоров на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

## ПОДРАЗДЕЛ VII. Иные формы отчетности

**5.20.** Ассоциация вправе направить запрос в адрес члена Ассоциации через Личный кабинет члена Ассоциации, о предоставлении необходимой информации в целях проведения анализа деятельности членов Ассоциации, реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации, а также по запросам органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов государственного надзора и/или муниципального контроля.

В таком случае форма и сроки предоставления информации устанавливаются непосредственно в запросе Ассоциации о предоставлении сведений.

**5.21.** Член Ассоциации, при исполнении государственных и муниципальных контрактов/договоров в сфере строительства, заключенных конкурентным способом, при направлении всей корреспонденции касательно исполнения указанных обязательств, направляемую в адрес заказчика, технического заказчика, главам муниципальных образований, исполнительных органов Сахалинской области, главным распорядителям бюджетных средств, уполномоченному по защите прав предпринимателей Сахалинской области, ~~обязан направлять копии указанных обращений в Ассоциацию через личный кабинет для сведения.~~ **вторым адресатом указывать Генерального директора Ассоциации (ФИО).**

## ПОДРАЗДЕЛ VIII. Порядок предоставления информации. Ответственность

**5.22.** Член Ассоциации **обязан** предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в соответствии с внутренними документами Ассоциации путем заполнения Карточки организации (ИП) в Личном кабинете члена Ассоциации или заполнением в электронном виде по утвержденным формам, установленным Ассоциацией документов через Личный кабинет члена Ассоциации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Днем подачи сведений считается день направления документов через Личный кабинет.

**5.23.** В исключительных случаях, по согласованию с Генеральным директором Ассоциации, при невозможности направления документов и/или информационных данных в Ассоциацию посредством Личного кабинета члена Ассоциации (переоформление, утери электронной подписи руководителя, наличие сбоя или связи в сети Интернет, неполадки в информационной системе Ассоциации, наличие у члена Ассоциации иных препятствий предоставлению информации через личный кабинет и др.), допускается направление документов:

- электронной почтой, документы подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;

- электронной почтой, отсканированные копии бумажных документов без усиленной квалифицированной электронной подписи;

С последующей досылкой оригиналов в Ассоциацию в случае, если во внутренних документах установлено обязательное представление документов (информации), за исключением информации направляемой членами Ассоциации для сведения.

- на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью руководителя члена Ассоциации.

При таком представлении сведений непосредственно в Администрацию Ассоциации, днем их подачи считается день регистрации отчета в Ассоциации. При направлении по почте днем подачи считается день отправки почтового отправления о вручении адресату.

## **6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ**

**6.1.** Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и инструкцией ведения делопроизводства в Ассоциации.

**6.2.** Обработка, анализ и хранение информации осуществляются с соблюдением правил обработки, защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения вреда членам Ассоциации и самой Ассоциации, в соответствии с «Положением о взаимодействии Ассоциации «Сахалинстрой» с членами Ассоциации. Документооборот и обмен информацией» (П-13).

**6.3.** Члены органов управления, специализированных органов Ассоциации, работники Ассоциации несут ответственность за нарушение порядка работы с информацией (персональными данными) о членах Ассоциации, за нарушение режима конфиденциальности и требований к обработке и защите персональных данных.

**6.4.** Указанные лица обязаны выполнять свои функции с соблюдением Декларации ценностей клиентоцентричности Ассоциации, Правил саморегулирования «Профессионально-этический кодекс», в соответствии с нормами и положениями Стандарта «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействии с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации».

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.1.** При анализе деятельности членов Ассоциации используются электронные (программные) и традиционные способы обработки и изучения информации (сравнительный, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

**7.2.** В целях обобщения сведений отчетов и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных

сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

**7.3.** Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений, изменений и сводной информации о деятельности членов.

**7.4.** При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства, программные продукты и информационные системы, применяемые в Ассоциации.

**7.5.** Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

1. предварительный анализ проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;
2. последующий (периодический) анализ проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;
3. оперативный анализ проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от потребностей Ассоциации по получению определенных сведений, по запросу самого члена Ассоциации или компетентных органов;
4. комплексный (итоговый) анализ проводится за отчетный период времени;
5. анализ путем проведения дополнительного мониторинга закупок, в том числе исполнения контрактов.

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

**8.1.** Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет постоянный анализ деятельности каждого члена Ассоциации, результаты которого по мере выполнения значимых действий (контрольные мероприятия, взаимодействие по компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, мониторинг открытых данных, рассмотрение дел о нарушениях) фиксируются (при необходимости) в Информационном листе (**Приложение 7**) или ином документе ответственным работником Ассоциации за его подготовку.

**8.2.** По окончании календарного года, на основании имеющейся (аккумулированной) информации, Ассоциация включает обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации в состав ежегодного Отчета генерального директора Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации. Информация из этого отчета доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных общих собраниях, а также размещается на сайте Ассоциации.

**8.3.** Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

**8.4.** На основе обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности членов

Ассоциации и корректироваться цели и задачи, предусмотренные в приоритетных направлениях деятельности Ассоциации на очередной год.

**8.5.** По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации, могут формироваться предложения Ассоциации в политику градостроительной и закупочной деятельности, формироваться предложения по внесению дополнений или изменений федеральных и региональных законов и нормативно-правовых актов разных уровней.

**8.6.** Итоговый отчет Ассоциации может использоваться:

- для аналитической деятельности Ассоциации и её членов, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета;
- для определения степени надежности членов Ассоциации в целях проведения комплексного анализа деятельности, по результатам которых осуществляется оценка уровня конкурентоспособности организаций и соответствия рейтинговым критериям в соответствии с «Положением о рейтинговании членов Ассоциации «Сахалинстрой».

**8.7.** В случае, если по результатам анализа деятельности члена выявлена информация, позволяющая сделать выводы о наличии нарушения членами Ассоциации обязательных требований, информация передается в Контрольный комитет Ассоциации для проведения внеплановой проверки.

**8.8.** В случае выявления в сведениях о члене Ассоциации, при проведении анализа его деятельности, фактов, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, не требующая проверки Контрольного комитета Ассоциации, информация передается в Дисциплинарный комитет в порядке установленном в «Положении о порядке рассмотрения дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации».

**8.9.** При наличии в сведениях о проведенном анализе членов Ассоциации информации о рисках в деятельности члена и необходимости оказания методологической, консультационной и иной помощи, генеральный директор по представлению аналитико-правового отдела и отдела контроля формирует предложения по рассмотрению и принятию мер в соответствии с компетенцией органов управления или специализированных органов Ассоциации.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

**9.1.** Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием в соответствии с Уставом Ассоциации.

**9.2.** Настоящий документ подлежит процедуре согласования и проведения антикоррупционной и (или) независимой экспертиз. **правовой оценки в соответствии с «Инструкцией о порядке разработки и внесении изменений во внутренние документы Ассоциации «Сахалинстрой».**

**9.3.** Настоящий документ вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ, **не ранее чем через 10 (десять) дней после утверждения.**

**9.4.** Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

~~**9.5.** Контрольный экземпляр настоящего документа в бумажном виде хранится в Администрации.~~

~~**9.6.** Документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия (утверждения), и направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за Ассоциацией.~~

~~**9.7.** После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть размещен в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.~~

~~**9.8.** Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является **Генеральный директор Ассоциации**, координатор корпоративных отношений Ассоциации, который организует размещение документа в электронном виде (в формате Word, PDF) в единой папке локального сетевого ресурса Ассоциации (направляет для размещения на сайте Ассоциации), информирует сотрудников Ассоциации о месте его размещения, обеспечивает надлежащее хранение Контрольного экземпляра документа на бумажном носителе.~~

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата редакции	Содержание изменений
1	05.04.2017	Первоначальная редакция.
2	20.06.2017	Внесены уточнения и дополнения с учетом требований и положений Градостроительного Кодекса РФ (вступающих в силу с 01.07.2017), Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации...», Постановления Правительства РФ от 15 мая 2017 г. N 570 «Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно...». Расширен раздел 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ. Расширен раздел 5. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, с конкретизацией предоставления членом Ассоциации информации (сведений, уведомлений, отчетности) в СРО. Доработана форма Отчета о деятельности члена Ассоциации, добавлены обязательные приложения к Отчету.
3	26.04.2018	Внесение изменений связано с введением новых форм отчетов и совершенствованием положений документа.
4	25.04.2019	Актуализирована редакция настоящего документа с учетом изменений требований градостроительного законодательства РФ (принятие Федерального закона № 340-ФЗ) и совершенствованием положений документа.

		ента; введены новые формы отчетов.
5	07.10.2020	Настоящая редакция документа актуализирована с учетом введения системы электронного документооборота Ассоциации, в т.ч. формирования Личного кабинета каждого члена Ассоциации. Установлен приоритет представления членом Ассоциации Отчета (сведений) о деятельности организации - в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через Личный кабинет члена Ассоциации. Доработана форма Отчета о деятельности члена Ассоциации, добавлены обязательные приложения к Отчету.
6	29.04.2021	Настоящая редакция документа актуализирована с учетом создания отдельного внутреннего документа, аккумулирующего термины и определения всех внутренних документов Ассоциации. Уточнены источники поступления информации о деятельности членов Ассоциации. Направление в Ассоциацию Информации об имеющихся проблемах при исполнении договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, стало обязанностью членов Ассоциации. В Приложении 1 отчета расшифрованы виды жилищно-гражданского строительства, приложение дополнено видом работ «Капитальный ремонт многоквартирных домов», информация о штатной численности работников дополнена информацией о численности рабочих.
7	28.04.2022	Актуализирован перечень действующих нормативных документов. Дополнено положением о проверке действия поименованных в Положении стандартов в информационной системе общего пользования. Источники информации для анализа деятельности членов дополнены информацией при получении жалоб населения, из материалов рассмотрения дел в УФАС Сахалинской области. Дополнено положением о распространении в отношении поступающей от членов информации режима конфиденциальности на договорам строительного подряда объектов, составляющих государственную тайну. Дополнено требованием о взаимодействии с членами Ассоциации посредством электронного документооборота. Исключены дублирующие положения. Внесены стилистические правки и исправления. Уточнены формулировки в таблице №8 «Сведения об объеме СМР».
8	23.04.2025	<p><b>1. Раздел 3.</b></p> <p>1.1. Перечень нормативных в внутренних документов дополнен «Положение о рейтинговании членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-16).</p> <p>1.2. Цели анализа деятельности дополнены предоставлением информации на заседания о члене Ассоциации в Правление, Генеральному директору, Контрольный Комитет, Комитет по защите членов Ассоциации и взаимодействию с органами власти и другие специализированные органы в случаях установления требований о необходимости оформления информационного листа во внутренних документах Ассоциации или поручения органа управления Ассоциации в форме информационного листа. Форма прилагается к содержанию документа.</p> <p><b>2. Раздел 4.</b></p> <p>2.1. Режим конфиденциальности информации в отношении информации о членах Ассоциации сформатирован в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», устранены противоречия. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами и актами Президента</p>

		<p>Российской Федерации в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.</p> <p>2.2. Документ дополнен Приложением № 5 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ» со сводом актуальных сведений о члене Ассоциации для представления органам управления, специализированным органам Ассоциации и иным органам в установленных случаях (п. 4.3.5).</p> <p>3. <b>Раздел 5.</b></p> <p>3.1. Изменен порядок формирования и предоставления годового отчета о деятельности – посредством обязательного заполнения членом Ассоциации в 1С Личном кабинете организации (ИП), посредством сервиса Личного кабинета члена Ассоциации в систему 1С документооборот представления Годового отчета (предложения на экспертизу).</p> <p>3.2. Исключены слова «Сахалинстрой» п. 5.2., в п. 5.7., 5.10, 5.12 таблица №2 «Сведения о заключенных контрактах (договорах) на осуществление строительного контроля, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства» (таблица №2 приложения № 1) добавлены слова: договора подряда о сносе, договора на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля (предложения на экспертизу).</p> <p>3.3. В пункте 5.5., 5.15. слова «муниципалитета» заменены органами местного самоуправления (предложения на экспертизу).</p> <p>3.4. В пункте 5.6. дополнены слова: Комитета по защите членов и взаимодействию с органами власти, исправлена формулировка госорганов, исключена коллегия Минстрой СО, которая упразднила свою деятельность (предложения на экспертизу).</p> <p>3.5. Пункт 5.8. разбит на два пункта, Пункт 5.9. дополнен включает форму уведомления, по форме Приложения № 6 заполняется членами Ассоциации.</p> <p>3.6. Пункт 5.11. изменён стилистически (предложения на экспертизу).</p> <p>3.7. Внесены изменения по верности термина ЭЦП удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью, п.5.5., 5.8., 5.11, 5.14 (предложения на экспертизу)</p> <p>3.8. Пункт 5.13 заменены слова по обращению члена за оказанием содействия в формировании запроса на разъяснение. Исключены положения, которые не отвечают компетенции Ассоциации и её работников (предложения на экспертизу).</p> <p>3.9. Пункт 5.15 заменены формулировки органов власти и совещаний в Сахалинской области, работа с коммерческими застройщиками, техническими заказчиками, дополнено об исполнении контрактов или договоров строительного подряда или договоров подряда на осуществление сноса, договоров на оказание услуг технического заказчика, осуществление функций строительного контроля заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (предложения на экспертизу).</p> <p>3.10. Пункт 5.16., 5.17 Уточнены органы власти, виды контрактов, приведено к единообразию (предложения на экспертизу).</p> <p>3.11. Пункт 5.18. изменён, дополнено следующее: путём заполнения Карточки организации (ИП) в личном кабинете члена Ассоциации или по утвержденным формам, установленным Ассоциацией, а также с учетом иных положений совмещён с п. 5.19 (предложения на экспертизу).</p> <p>3.12. Пункт 5.20. новая редакция пункта: В исключительных случаях, по согласованию с Генеральным директором, при невозможности направления документов и/или информационных данных в Ассоциацию посредством Личного кабинета члена Ассоциации (переоформление, утери электронной подписи руководителя, наличие сбоя или связи в сети Интернет, неполадки в информационной системе Ассоциации, наличие у члена Ассоциации иных препятствий</p>
--	--	--

		<p>предоставлении информации через личный кабинет и др.), допускается направление документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронной почтой, документы подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> <li>• электронной почтой, отсканированные копии бумажных документов без усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> </ul> <p>С последующей досылкой оригиналов в Ассоциацию в случае, если во внутренних документах установлено обязательное представления документов (информации), за исключением информации направляемой членами Ассоциации для сведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью руководителя члена Ассоциации (предложения на экспертизу).</li> </ul> <p>3.13. В годовой отчет включена Таблица № 9 к Приложению № 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год Таблица № 9: «Сведения о стоимости строительства объектов капитального строительства, строящихся (построенных) в отчетном году» в соответствии с требованиями действующего документа Ассоциации «Положение о членстве в Ассоциации...» (П-01).</p> <p>3.14. Предоставлена возможность предоставления отчета о деятельности по электронной почте в случаях крайней необходимости для обеспечения своевременного предоставления информации.</p> <p><b>4. Раздел 6.</b></p> <p>4.1. Дополнено, что работники Ассоциации и члены органов управления обязаны выполнять свои функции с соблюдением Декларации ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой», Правил саморегулирования «Профессионально-этический кодекс», в соответствии с нормами и положениями Стандарта «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействии с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации» (СТО СРО-14).</p> <p><b>5. Раздел 8.</b></p> <p>5.1. Пункт 8.2. Информация из этого отчёта доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях, а также может быть размещается на сайте Ассоциации (предложения на экспертизу). Исключено размещение обобщенного отчета Ассоциации о деятельности членов в Информационной системе Ассоциации.</p> <p>5.2. Дополнено о формировании обобщенного отчета Ассоциации о деятельности ее членов в составе ежегодного отчета генерального директора Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации.</p> <p>5.3. Пункт 8.6. исключены слова: исполнительных и контрольных органов власти разных уровней (предложения на экспертизу).</p> <p>6. Раздел 9 исключено слово «Сахалинстрой» (предложения на экспертизу). Внесены стилистические правки, уточнения и орфографические исправления.</p> <p>7. Дополнено информацией о порядке формирования разных видов отчетов в личном кабинете членов Ассоциации. В том числе обновлена Форма отчета Приложение № 2 и порядок её заполнения для лиц осуществляющих функции строительного контроля.</p>
--	--	--

9	23.04.2026	<p><b>Раздел 3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>  Дополнено действующими нормативными документами, исключен упрямый внутренний документ.</p> <p><b>Раздел 5. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ</b>  п. 5.2 Таблица 2 – в данной таблице указываются сведения о всех действующих в течение отчетного года контрактах (договорах) на осуществление функций технического заказчика, строительного контроля, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства (ранее указывалось, что указываются сведения о заключенных контрактах, которые не были представлены при подаче «Уведомления члена Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств...»).</p> <p><b>ПОДРАЗДЕЛ III – переименован в «Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров».</b>  п. 5.8 - установлены обязанность и сроки предоставления такого Уведомления – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров.  п. 5.9 – установлена форма такого Уведомления, уточнены виды договоров и периоды их действия для включения в данную форму. Исключено Приложение №6 (прежняя форма уведомления).</p> <p><b>ПОДРАЗДЕЛ IV- переименован в «Уведомление о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 ГрК РФ».</b> Установлены обязанность и сроки предоставления такого Уведомления – в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения информации об иске в ИС «Картотека арбитражных дел», а также форма такого Уведомления.</p> <p><b>Раздел 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  п. 7.4 – дополнено о возможности использования Ассоциацией, для проведения анализа деятельности своих членов, данных из ЭКГ-рейтинга и Системы рейтингования членов саморегулируемых организаций в области строительства, утвержденной НОСТРОЙ.</p> <p><b>Раздел 8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ</b>  п. 8.3 – исключен как противоречащий режиму конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой членами Ассоциации в Ассоциацию (см. п. 4.6 Положения).</p> <p><b>Раздел 9. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ</b>  п. 9.2 – антикоррупционная экспертиза заменена правовой оценкой на соответствие требованиям федерального законодательства, Уставу и иным действующим внутренним документам Ассоциации, в том числе на наличие (отсутствие) противоречий, пробелов, избыточных требований, возможности конфликта интересов и коррупциогенных факторов.</p> <p>По тексту документа изменены и уточнены формулировки без изменения содержания, нумерация пунктов, внесены стилистические исправления.</p>
---	------------	--

**11. ФОРМЫ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ****Приложение 1**

к «Положению о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

**ОТЧЕТ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» ЗА 20\_\_ ГОД**

1.	Полное наименование организации/ИП	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Фактический адрес юридического лица	
4.	Телефон/факс	
5.	E-mail:	
6.	<b>Осуществление видов деятельности в сфере строительства:</b>	<b>Нужное отметить знаком «V»</b>
6.1	Застройщик	
6.2	Технический заказчик	
6.3	Осуществление строительного контроля по договору	
6.4	Генеральный подрядчик	
6.5	Субподрядчик	
7.	<b>На каких видах строительства специализируется компания: (указать % годового объема)</b>	<b>Нужное отметить знаком «V»</b>
7.1	Строительство	
7.2	Реконструкция	
7.3	Капитальный ремонт	
7.4	Снос объектов капитального строительства	
8.	<b>Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</b>	
9.	<b>Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании подрядного договора члена Ассоциации (генеральным подрядчиком):</b>	<b>Нужное отметить знаком «V»</b>

9.1	<b>Промышленное строительство</b>	
9.1.1	Предприятия и объекты топливной промышленности	
9.1.2	Предприятия и объекты угольной промышленности	
9.1.3	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности	
9.1.4	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки	
9.1.5	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности	
9.1.6	Предприятия и объекты легкой промышленности	
9.1.7	Предприятия и объекты пищевой промышленности	
9.1.8	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства	
9.1.9	Тепловые электростанции	
9.1.10	Объекты использования атомной энергии	
9.1.11	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ	
9.1.12	Объекты нефтегазового комплекса	
9.2	<b>Транспортное строительство</b>	
9.2.1	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта	
9.2.2	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта	
9.2.3	Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры	
9.2.4	Тоннели автомобильные и железнодорожные	
9.2.5	Метрополитены	
9.2.6	Мосты (большие и средние)	
9.2.7	Предприятия и объекты общественного транспорта	
9.3	<b>Жилищно-гражданское строительство</b>	
	Многоквартирные дома	
	Индивидуальные жилые дома	
	Социальные объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, спорта и т.п.)	
	Административные, торговые здания и т.п.	

	Другие (указать)	
9.4	<b>Капитальный ремонт (реконструкция) многоквартирных домов</b>	
9.5	<b>Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно</b>	
9.6	<b>Объекты теплоснабжения</b>	
9.7	<b>Объекты газоснабжения</b>	
9.8	<b>Объекты водоснабжения и канализации</b>	
9.9	<b>Здания и сооружения объектов связи</b>	
9.10	<b>Объекты морского транспорта</b>	
9.11	<b>Объекты речного транспорта</b>	
9.12	<b>Объекты гидроэнергетики</b>	
9.13	<b>Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)</b>	
9.14	<b>Гидромелиоративные объекты</b>	
10.	<b>Опыт работ члена Ассоциации за последние три года: за отчетный год:</b>	<b>Максимальная цена исполненного контракта в рублях</b>
10.1	Максимальная цена договора подряда на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, в рублях	
10.2	Максимальная цена договора подряда на капитальный ремонт объектов капитального строительства, в рублях	
10.3	Максимальная цена договор подряда на снос объектов капитального строительства, в рублях	
10.4	Максимальная цена договора субподряда при строительстве, реконструкции, капитальный ремонт объекта капитального строительства, в рублях	
11.	<b>Член Ассоциации выполняет собственными силами следующие виды работ:</b>	
11.1	Инженерные изыскания	
11.2	Подготовка проектной документации	
11.3	Осуществление строительного контроля	
11.4	Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках	

11.5	Подготовительные работы	
11.6	Земляные работы	
11.7	Устройство скважин	
11.8	Свайные работы. Закрепление грунтов	
11.9	Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций	
11.10	Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций	
11.11	Буровзрывные работы при строительстве	
11.12	Работы по устройству каменных конструкций	
11.13	Монтаж металлических конструкций	
11.14	Монтаж деревянных конструкций	
11.15	Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов)	
11.16	Устройство кровель	
11.17	Фасадные работы	
11.18	Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений	
11.19	Устройство наружных сетей водопровода	
11.20	Устройство наружных сетей канализации	
11.21	Устройство наружных сетей теплоснабжения	
11.22	Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных	
11.23	Устройство наружных электрических сетей и линий связи	
11.24	Устройство объектов использования атомной энергии	
11.25	Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности	
11.26	Монтажные работы	
11.27	Пусконаладочные работы	
11.28	Устройство автомобильных дорог и аэродромов	

11.29	Устройство железнодорожных и трамвайных путей	
11.30	Устройство тоннелей, метрополитенов	
11.31	Устройство шахтных сооружений	
11.32	Устройство мостов, эстакад и путепроводов	
11.33	Гидротехнические работы, водолазные работы	
11.34	Промышленные печи и дымовые трубы	
11.35	Капитальный ремонт объектов капитального строительства	
11.36	Снос объектов капитального строительства	
12.	<b>Количество лет работы члена Ассоциации на строительном рынке</b>	
13.	<b>Доля объема работ, выполненных собственными силами, от общего объема выполненных подрядных работ за отчетный год (указать в %)</b>	
14.	<b>Рост/снижение объёмов выполненных строительно-монтажных работ в сравнении с предыдущим годом (указать в %)</b>	
15.	<b>Производительность труда в строительной организации (указать уровень: выше среднеотраслевого уровня; на среднеотраслевом уровне; ниже среднеотраслевого уровня)</b> (млн. рублей выполненных СМР в год/работника организации)	
16.	<b>Наличие собственной строительной техники и оборудования, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ (перечислить с указанием года выпуска/степень износа)</b>	
17.	<b>Система качества, принятая (не принята) в строительной организации, соответствие требованиям СНиП12-01-2004 «Организация строительства»</b>	
18.	<b>Фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по возмещению вреда (ВВ) по заключённым договорам строительного подряда (показать в рублях и в % от имеющегося уровня ответственности ВВ)</b>	

19.	<b>Фактический максимальный совокупный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда за отчётный период в рублях, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (ОДО) (также показать в % от имеющегося уровня ответственности ОДО)</b>			
20.	<b>Сведения о численности работников организации за отчётный период (учитывать только работников, обеспечивающих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, (см. таблицу № 1 «Сведения о заявленных руководителях, руководящих работниках, главных инженерах проектов и иных специалистах у члена Ассоциации» к Приложению № 1)</b>			
	<b>Среднесписочная штатная численность работников за отчётный период / в том числе рабочих (чел.)</b>	<b>В том числе, Вновь принятых работников за отчётный период (чел.)</b>	<b>В том числе, Уволенных работников за отчётный период (чел.)</b>	<b>Коэффициент текучести кадров</b>
21.	<b>Потребность в кадрах со специальностями в области строительства:</b>			
	<b>Наименование должности специалистов и специальностей рабочих (в том числе указать специалистов для внесения в НРС)</b>	<b>Потребность в кадрах (чел.)</b>	<b>Нет, не нуждается</b>	
	1.			
	2.			
22.	<b>Сведения о реализации социально-трудовых отношений в организации</b>			
22.1	Средняя заработная плата одного работника, в том числе: (тыс. руб./чел.)	Инженерно-технический персонал (ИТР)	Рабочих специальностей	
		(тыс. руб./чел.)	(тыс. руб./чел.)	
22.2	В том числе доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты (тыс. руб./чел.)			
22.3	Отсутствие (наличие) задолженности по заработной плате (период, тыс. руб.)			
23.	<b>Наличие просроченной задолженности по налогам и обязательным платежам во внебюджетные фонды (тыс. рублей)</b>			
24.	<b>Наличие судебных решений, вступивших в</b>			

	<b>силу по строительным контрактам, где организация строительной отрасли признана виновной</b>	
25.	<b>Количество неисполненных предписаний, выданных государственной инспекцией государственного строительного надзора за отчетный период (указать при наличии и приложить копии предписаний) _____ единиц неисполненных предписаний</b>	
26.	<b>Информация о месте осуществления деятельности организации (указать муниципальные образования Сахалинской области и (или) иные субъекты Российской Федерации):</b>	
	1.	
	2.	
27.	<b>Сведения о наличии дополнительных договоров страхования:</b>	
27.1	страхование строительно-монтажных работ (да/нет)	
27.2	страхование объектов в период строительства (да/нет)	
27.3	страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (да/нет)	
27.4	страхования исполнения контракта (да/нет)	
27.5	страхование особо опасных объектов в собственности/распоряжения члена Ассоциации	
28.	<b>Наличие системы охраны труда в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 ч.1 и СНиП 12-04-2002 ч.2 «Безопасность труда в строительстве»</b>	
29.	<b>Сведения о включении члена Ассоциации или должностных лиц члена Ассоциации в реестр недобросовестных подрядных организаций (44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП):</b>	
29.1	Индивидуальный предприниматель / юридическое лицо / дата включения	
29.2	Должностное лицо / дата включения	
30.	<b>Информация о деловой репутации организации (отзывы заказчиков, контрагентов, органов власти, благодарственные письма и грамоты и др.) Предоставить копии перечисленных документов в Ассоциацию:</b>	
30.1	сведения о положительном упоминании о члене Ассоциации в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации и других СМИ	

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

30.2	наличие положительных отзывов заказчиков, дипломов, полученных за достижения на строительном рынке	
30.3	своевременность предоставления отчётов, установленных внутренними документами Ассоциации (отчеты о заключенных контрактах, о совокупном размере обязательств по договорам, о деятельности члена Ассоциации)	
30.4	предоставление в полном объёме материалов к ежегодной плановой проверке	
30.5	факты привлечения члена Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия за отчетный период	
31.	<b>ФИО, должность, контактные данные (мобильный телефон и электронная почта) ответственного работника за подготовку отчета</b>	

**Приложения** (приложение к разделу 11 настоящего Положения):

1. Таблица № 1: «Сведения о заявленных руководителях, руководящих работниках, главных инженерах проектов и иных специалистах у члена Ассоциации».
2. Таблица № 2: «Сведения о заключенных контрактах (договорах) на осуществление строительного контроля, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства».
3. Таблица № 3: «Сведения о результатах проверок контрольных и надзорных органов связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства».
4. Таблица № 4: «Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства».
5. Таблица № 5: «Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении своей деятельности».
6. Таблица № 6: «Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных споров в связи с причинением вреда в результате осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда».
7. Таблица № 7: «Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда».
8. Таблица №8: «Объём выполненных строительно-монтажных работ членом Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный период».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

9. Таблица № 9: «Сведения о стоимости строительства объектов капитального строительства: строящихся (построенных) за последние три года и планируемых к строительству»

(Должность)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
М.П.		
Дата:		

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 05.04.2017
	Дата редакции: 23.04.2026
Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ	

Таблица № 1 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 1: «Сведения о заявленных руководителях, руководящих работниках, главных инженерах проектов и иных специалистах у члена Ассоциации»**

**Форма №04/П-01**

пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образовании (переподготовке)		Дата приема на работу			Сведения о повышении квалификации по профилю  Наименование курсов, учебное заведение, дата и номер документа	Сведения о допусках и аттестатах  Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата и номер документа	Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	№ в реестре НРС
	Должность	ФИО	Учебное заведение	№ диплома	Общий стаж (лет)	Стаж по специальности (лет)	Стаж на инженерной должности (лет)				
	паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	дата рождения	квалификация; специальность	дата окончания							
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
<b>СПЕЦИАЛИСТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ ИЛИ ЛИЦА, САМОСТОЯТЕЛЬНО ОРГАНИЗУЮЩИЕ РАБОТЫ*</b>											
<b>ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**</b>											
											Не заполняется
											Не заполняется

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>

Таблица № 2 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 2: «Сведения о действующих контрактах (договорах) на осуществление строительного контроля, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства»**

Указать объекты строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, в том числе незавершенных на отчетный период

№ п/п	Объект (наименование), место нахождения (город, адрес)	С кем заключен контракт/договор (с застройщиком, техническим заказчиком, генеральным подрядчиком, субподрядчиком, организацией, осуществляющей строительный контроль) Указать наименование организации и ИНН	Начало и окончание контракта (договора) (срок исполнения по контракту (договору)/ фактический срок исполнения контракта (договора))	Стоимость объекта по контракту/ договору подряда (в млн. руб.)	Факты превышения членами Ассоциации предоставленных уровней ответственности	Сведения о соблюдении срока ввода объекта строительства в эксплуатацию (Наличие случаев ввода объектов строительства до 10% и более % от общей продолжительности строительства, предусмотренного контрактом (договором))	Гарантийный срок на период эксплуатации объекта после его ввода в эксплуатацию по договору строительного подряда (Гарантийный период застрахован либо обеспечен финансовой гарантией)/ Отсутствие претензий заказчика по введенным в эксплуатацию объектам строительства (в течение гарантийного срока после ввода объекта в эксплуатацию)
1.							
2.							
.....							
<b>ВСЕГО:</b>							

Сведения подают юридические лица и застройщики, технические заказчики, генеральные подрядчики, субподрядчики и организации, осуществляющие строительный контроль

**Приложение:**

Копии контрактов, договоров, дополнительных соглашений, актов выполненных работ предоставить при необходимости, в случае запроса Ассоциации.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата:

## Таблица № 3 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 3: «Сведения о результатах проверок контрольных и надзорных органов связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства»**

№ п/п	Наименование органа, проводившего проверку	Дата проверки (число, месяц, год)	Выявленные нарушения (выдано предписание надзорным органом)	Информация об устранении недостатков
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Дата:

Таблица № 4 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 4: «Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства»**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства за отчетный период \_\_\_\_\_ (указать количество) или НЕТ (нужное указать в табл.)

№ п/п	Вид происшествия (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	Дата происшествия (авария, пожар, несчастный случай)	Виновное лицо	Принятые меры по результатам происшествия
1				

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

## Таблица № 5 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 5: «Сведения о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении своей деятельности»**

Количество неисполненных предписаний, выданных государственными надзорными органами \_\_\_\_\_ (указать количество) или НЕТ (указать в табл.)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях и описание нарушения, в том числе правонарушение не исполнение предписания	Номер и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры административной ответственности
1				

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 05.04.2017
	Дата редакции: 23.04.2026
	Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ

Таблица № 6 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 6: «Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных споров в связи с причинением вреда в результате осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда»**

Заполнить таблицу, в случае отсутствия сведений указать «Отсутствуют».

Указать факты о находящихся в производстве судов исках к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба) связанного с недостатками выполненных строительно-монтажных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ:

№ п/п	Вид спора			Судебное производство		Статус лица, участвующего в деле (истец, заявитель, ответчик, третье лицо) (указать участника дела)	Требования истца, заявителя	Указать результат рассмотрения спора (удовлетворено, отказано). Сведения об оспаривании судебного акта.
	Гражданско-правовой спор	Административно-правовой спор	Уголовно-правовой спор	Наименование суда	Номер дела			
1.								

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

Таблица № 7 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 7: «Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда»**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации, номер действующей лицензии, номер и наименование СРО страховщиков	Размер страховой суммы	Описание страхового случая (графа заполняется при наличии страхового случая)	Размер выплаты (графа заполняется при наличии выплат)
1							

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность) М.П.

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»	Дата ввода: 01.07.2017
	Дата редакции: 2026
Код: П- 10 ред.9	

Таблица № 8 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 8: «Объём выполненных строительно-монтажных работ членом Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный период»**

№ п/п	Сведения об объеме <b>выполненных</b> СМР (выручке по СМР), тыс. рублей	
1	Полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя	
2	Отчетный период, за который предоставляется информация (указывается предыдущий финансовый год)	
3	Выручка по СМР (или объем <b>выполненных</b> СМР) в отчетном периоде, тыс.руб.	
4	Количество действующих (находящихся на исполнении) в течение отчетного года договоров на выполнение СМР, шт.	

**Примечание:** значение показателя в строке 3 включает выручку по СМР или объем **выполненных** СМР за предыдущий финансовый год, которая включает работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, благоустройству, текущему ремонту объектов капитального строительства, объем работ по осуществлению функций строительного контроля и оказанию услуг технического заказчика по договору, выручку от продажи построенных объектов (квартир).

Приложение:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление данной отчетности в налоговый орган;
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление данной отчетности в налоговый орган;
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не представляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы).

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»	Дата ввода: 01.07.2017
	Дата редакции: 2026
Код: П- 10 ред.9	

Таблица № 9 к Приложению 1 отчета о деятельности члена Ассоциации «Сахалинстрой» за отчетный год

**Таблица № 9: «Сведения о стоимости строительства объектов капитального строительства: строящихся (построенных) за последние три года и планируемых к строительству»**

Указать объекты строительства, в том числе незавершенные на отчётный период, в отношении которых член Ассоциации имел статус **ЗАСТРОЙЩИКА** (то есть члену Ассоциации был предоставлен земельный участок для строительства объекта и на данном земельном участке членом Ассоциации осуществлялось (планируется) строительство объекта в соответствии с выданным ему разрешением на строительство)

№ п/п	Объект (наименование), место нахождения (город, адрес)	Общая площадь объекта, м2  Количество квартир, шт	Дата выдачи члену Ассоциации разрешения на строительство	Начало работ (дата)	Окончание работ (дата)	Сметная стоимость строительства объекта (в млн. руб.)	Фактическая стоимость строительства объекта (в млн. руб.)	Дата выдачи члену Ассоциации разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
1.								
2.								

Указываются объекты капитального строительства любого назначения (жилые, административные, торговые, производственные и иные).

**Приложение:** сводный сметный расчет, акт законченного строительством объекта капитального строительства (по ф.КС-11), разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	Дата ввода: 01.07.2017 Дата редакции: 2026 Код: П- 10 ред.9

## Приложение 2

к «Положению о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

### Сведения о заключенном контракте (договоре) на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (сведения предоставляют в Ассоциацию не позднее 10-ти дней после заключения контракта)

Наименование члена Ассоциации (ИНН \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

Заказчик (полное наименование), ИНН	Объект (полное наименование, адрес и номер закупки)	Стоимость работ по контракту/договору (в тыс. руб.)	Сведения о снижении стоимости НМЦК (указать % снижения)	Обоснование снижения НКМЦ членом Ассоциации (указать разделы сметы, другие причины)

**Необходимость оказания юридической или иной помощи по защите прав и законных интересов члена Ассоциации «Сахалинстрой» (Нужное отметить знаком «V»)**

Имеется \_\_\_\_\_

Отсутствует \_\_\_\_\_

Ниже из списка выбрать имеющиеся нарушения, при их наличии, в графе «виды нарушений...», отметить знаком «V» и указать в графе, «дополнительные пояснения».

В случае необходимости обеспечить представление всей имеющейся документации, корреспонденции (переписки) сторон:

№ п/п	Вид нарушений или несоответствий, допущенных заказчиком после подписания контракта и до начала работ на объекте	Пункты нарушений отметить знаком «V» (указать при наличии нарушений)	Дополнительные пояснения и невыполненные пункты заключённого контракта, что нарушает права и законные интересы подрядчика (указать при наличии)
1.	Нарушения порядка и (или) срока официальной передачи строительной площадки подрядчику по акту, объекта для капитального ремонта (факт передачи всей технической документации в соответствии п. 2 и передача свободной площадки в границах землеотвода, передача реперов границ свободного участка по акту) или		

	<b>условия контракта (договора) не содержат указание на время и сроки передачи строительной площадки и ПД</b>		
<b>2</b>	<b>Нарушения порядка и срока передачи комплекта технической документации, необходимой для выполнения работ:</b>		
2.1	- заказчиком не передана в полном объеме проектная и рабочая документация (в том числе в документации не полный объем общих и специальных разделов);		
2.2	- отсутствие в проектной документации полного перечня оборудования, конструкций, сетей, видов работ, подлежащих освидетельствованию; - отсутствует утверждённый заказчиком перечень (реестр) исполнительной документации;		
2.3	- отсутствие приказа заказчика об утверждении проектной и рабочей документации;		
2.4	- отсутствие (проставленного заказчиком) на всех листах проектной и рабочей документации штампа «В производство работ» с соответствующей датой и подписью уполномоченного лица заказчика с указанием ФИО и должности;		
2.5	- отсутствие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проектная документация по объекту подлежит экспертизе);		
2.6	- отсутствие положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства;		
2.7	- отсутствие зарегистрированных и переданных заказчиком общего журнала работ, а также специальных журналов, включая журнал входного контроля материалов, изделий и конструкций;		
2.8	- отсутствие в проектной документации спецификации строительных материалов, изделий, конструкций, и других технических решений, необходимых для исполнения контракта;		
2.9	- отсутствие заверения специалиста по организации проектирования (номер в НРС) в соответствии со статьей 55.5-1 ГрК РФ, что проектная документация соответствует требованиям Федерального закона РФ № 384-ФЗ от 30.12.2009 и заданию на проектирование;		
2.10	- проектная документация не соответствует нормам действующих СНиП, технических условий и Постановлению Правительства РФ № 87;		

2.11	- отсутствует пояснительная записка с материалами результатов инженерных изысканий, техническими условиями, предусмотренными частью 7 статьи 48 ГрК РФ, градостроительным планом земельного участка в соответствии Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.2008;		
2.12	- отсутствуют материалы инженерных изысканий или инженерного обследования объекта, при планировании капитального ремонта или реконструкции (отсутствует копия акта обследования и дефектная ведомость);		
2.13	- сметная документация не содержит пояснительную записку в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 87 от 16.02.2008;		
2.14	- отсутствует разработанный в полном объеме проект организации строительства (капитального ремонта) с календарным графиком выполнения работ и стройгенпланом, в т.ч. для выполнения строительных работ вне границ строительной площадки;		
2.15	- Смета и сроки не учитывают выполнение работ в осеннее-зимний период;		
2.16	- не определены и не согласованы в ПОСе места временного подключения ко всем необходимым видам ресурсов и к городским сетям для исполнения контракта (договора);		
2.17	- не определены Заказчиком места складирования и утилизации отходов, образующихся в процессе строительства или капитального ремонта (нет разрешения на складирование и утилизацию отходов в процессе строительства и порядка оплаты за их утилизацию);		
2.18	- не переданы разрешение на строительство (ст. 8 и 51 ГрК РФ) или разрешение на проведение капитального ремонта (статья 8 ГрК РФ);		
2.19	- не переданы технические условия и необходимые согласования с городскими службами, и другие необходимые документы;		
2.20	- не переданы документы о согласовании внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, о соответствии таковых требованиям пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и готовности объекта к началу строительства в соответствии с требованиями СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства;		
2.21	- не переданы геодезические знаки, разбивочные оси для строительства объекта (приложить копию акта передачи);		
2.22	- не переданы разрешения на земельные		

	работы по установке ограждения вокруг площадки строительства/реконструкции (объекта капитального строительства/ремонта);		
2.23	- переданный под строительство объекта земельный участок не соответствует ранее заявленным характеристикам;		
2.24	- не переданы документы и (или) документация для обеспечения безопасности дорожного движения в районе строительства/реконструкции (капитального ремонта) и движения пешеходов в районе объекта (предоставляется при ведении работ вблизи/на участке дорожного полотна);		
2.25	- не получено согласование места установки информационного щита о выполняемых работах (приложить копию официального письма заказчика);		
2.26	Недобросовестные действия технического заказчика при исполнении контракта и/ или осуществления строительного контроля;		
2.27	- не передан заказчиком приказ и копия договора с проектной организацией о назначении ответственного лица проектной организации на осуществление авторского надзора, а также не передан на объект журнал авторского надзора;		
2.28	- не передан заказчиком поручочный билет при необходимости (статья 51 ГК РФ);		
<b>3</b>	<b>Условия контракта (договора) и действия Заказчика, нарушающие законные интересы и права Подрядчика:</b>		
3.1	- сроки выполнения работ, установленные контрактом (договором), не соответствуют календарному графику в ПОС;		
3.2	- сроки оплаты выполненных работ свыше 30 дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства – свыше 15 дней) или в контракте (договоре) не установлены сроки оплаты работ;		
3.3	- заказчик не принимает работы по формальным причинам (отсутствие мотивировки со стороны заказчика по подписанию актов форм КС-3, КС-11, не подписание актов);		
3.4	- отсутствие в контракте (договоре) порядка выполнения и оплаты дополнительных работ и (или) наличие в контракте (договоре) незаконной обязанности подрядчика выполнить все работы (в том числе дополнительные работы), необходимые для ввода объекта в эксплуатацию за установленную контрактом (договором) цену;		
3.5	- наличие в контракте (договоре) зависимости оплаты выполненных работ от наличия у заказчика бюджетных средств		

	финансирования на момент необходимости оплаты;		
3.6	- наличие в контракте (договоре) права Заказчика о возможности безусловного удержания сумм начисленных неустоек и штрафов из сумм за выполненные работы в соответствии с актами выполненных работ;		
3.7	- отсутствие со стороны заказчика содействия в решении проблемных вопросов в соответствии со статьей 718 ГК РФ;		
3.8	- отсутствие обеспечения проведения строительного контроля со стороны заказчика, что препятствует своевременному подтверждению качества и количества выполненных работ;		
3.9	—условия по оплате работ не соответствуют требованиям законодательства РФ (аванс, оплата);		
3.10	- в контрактах (договорах) отсутствует оплата прочих затрат в соответствии Приказа Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр и других обязательных сметных норм и правил;		
3.11	- не установлен порядок передачи объекта строительства заказчиком в эксплуатирующую организацию, а также не установлен порядок передачи данным лицам инструкции по эксплуатации в соответствии с 55.24 ГрК РФ;		
3.12	- отсутствует ежемесячная приемка и оплата фактически выполненных подрядных работ;		
3.13	- в контракте (договоре) установлена обязанность Подрядчика безвозмездно исполнять функции Заказчика (согласование документов, разработка ПД, получение ТУ, разрешений, заявлений в Ростехнадзор и др.).		

(должность  
руководителя)

МП

\(подпись)

(фамилия и инициалы)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	<i>Дата ввода: 01.07.2017</i>
	<i>Дата редакции: 2026</i>
	<i>Код: П- 10 ред.9</i>

**Приложение 3**  
к «Положению о порядке проведения  
анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о заключенных договорах строительного подряда,**  
**договорах подряда на осуществление сноса, а также**  
**фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения**  
**договоров, по состоянию на \_\_\_\_\_ года**

**1.Сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице:**

- 1.1. Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_
- 1.2. Место нахождения \_\_\_\_\_
- 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_
- 1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата приема в члены саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

**Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене саморегулируемой организации:**

- 1.1. Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
- 1.2. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_
- 1.3. Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
- 1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата приема в члены саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

**2. Сведения о заключенных договорах подряда, договорах подряда на осуществление сноса<sup>1</sup>:**

<b>Номер и дата заключения договора, стадия исполнения на дату уведомления (заключен/на исполнении/ расторгнут/завершен)</b>	<b>Категория объекта: особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)</b>	<b>Заказчик, ИНН</b>	<b>Вид закупки</b>	<b>Предмет договора</b>	<b>Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер)</b>	<b>Дата начала исполнения договора / Дата окончания исполнения договора</b>	<b>Цена договора (руб.)</b>	<b>Информация об исполнении договора (на основании акта приемки результатов работ), (руб.)</b>	
								<b>Исполнено</b>	<b>Остаток</b>
						<b>ИТОГО:</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>	<b>XXX</b>



<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

- 3) договорах на осуществление функций технического заказчика;
- 4) договорах на проведение строительного контроля;
- 5) если член Ассоциации является застройщиком, самостоятельно осуществляющего строительство – каждый объект капитального строительства учитывается как один договор подряда.

<sup>2</sup>Раздел 3 Уведомления должен содержать сведения о всех договорах, заключенных конкурентным способом начиная с даты предоставления права выполнять работы по договорам, заключенным конкурентным способом.

В целях расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используется сумма цен по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, действующим на дату ее определения. Обязательства по таким договорам, признанные сторонами, исполненными на основании акта приемки результата работы и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, не учитываются.

**Исполнитель (ФИО):** \_\_\_\_\_  
**тел.** \_\_\_\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

## **Приложение 4**

к «Положению о порядке проведения  
анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1  
Градостроительного кодекса Российской Федерации, по состоянию на \_\_\_\_\_ года**

**1. Сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице:**

- 1.1. Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_
- 1.2. Место нахождения \_\_\_\_\_
- 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_
- 1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата приема в члены саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

**2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене саморегулируемой организации:**

- 1.1. Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при  
наличии) \_\_\_\_\_
- 1.2. Место жительства в  
Российской Федерации \_\_\_\_\_
- 1.3. Основной государственный регистрационный номер для  
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
- 1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата приема в члены саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»</i>	<i>Дата ввода: 05.04.2017</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

**3. Сведения о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:**

<b>Наименование суда</b>	<b>Номер дела</b>	<b>Цена иска</b>	<b>Сведения об истце, третьих лицах: ФИО/наименование, ИНН</b>	<b>Краткое изложение исковых требований со ссылкой на статьи ГрК РФ (ст. 60 / 60.1 ГрК РФ)</b>	<b>Реквизиты договора, в рамках которого членом СРО выполнялись работы</b>	<b>Стадия рассмотрения дела</b>

Приложение: пояснение по существу иска.

Руководитель \_\_\_\_\_/ Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 Наименование члена СРО (Подпись \_\_\_\_\_) (дата)

Исполнитель (ФИО): \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»	Дата ввода: 01.07.2017
	Дата редакции: 2026
Код: П- 10 ред.9	

## Приложение 5

к Положению о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

### ИНФОРМАЦИЯ О НАМЕРЕНИЯХ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Наименование члена Ассоциации (ИНН \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

<b>В случае необходимости оказания методической (разъяснительной работы) или юридической помощи по защите прав и законных интересов члена Ассоциации «Сахалинстрой» поставьте знак «V» в соответствующем окне</b>			
Имеется _____		Отсутствует _____	
1.	<b>Сведения о закупке, в которой намерен участвовать член Ассоциации</b>		
	<b>Номер закупки/Наименование закупки</b>	<b>Заказчик (наименование)</b>	
2.	<b>Информация, требующая проведения мониторинга закупки (указывается при наличии вопросов требующих разъяснения)</b>		
	Формулировка вопроса	Ссылка на пункты документации о закупке	Позиция/мнение члена Ассоциации по данному вопросу
3	<b>Необходимость направления в адрес заказчика запроса на разъяснение (отметить знаком «V»)</b>		Да      Нет
4	<b>Необходимость направления в адрес контролирующего органа жалобы на положения документации закупки (отметить знаком «V»)</b>		Да      Нет
5	<b>Дополнительная информация об участии в конкурсных процедурах (указывается по желанию)</b>		

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о проведении Ассоциацией «Сахалинстрой» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»</i>	Дата ввода: 01.07.2017 Дата редакции: 2026 Код: П- 10 ред.9

**Приложение 6**  
к «Положению о порядке проведения  
анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

### Информация об имеющихся проблемах у членов Ассоциации\*

Дата:

Член Ассоциации «Сахалинстрой» (полное наименование, ИНН) \_\_\_\_\_

**В списке имеющихся сведений, в случае согласия и наличия указанных обстоятельств и вопросов проставить знак «V» и указать дополнительные пояснения об имеющихся обстоятельствах для принятия срочных мер реагирования.**

№ п/п	Сведения об имеющихся нарушениях законных интересов и прав члена Ассоциации при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере строительства	«V»	Дополнительные пояснения
1.	<b>Отсутствие оплаты выполненных работ после подписания акта приемки свыше 30 дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства – свыше 15 дней)</b>		
2.	<b>Условия контрактов не создают достаточные условия для выполнения работ, в том числе:</b>		
2.1	отсутствие авансирования		
2.2	отсутствие приёмки работ с отчётным периодом – месяц		
2.3	качество предоставленной проектной документации		
3.	<b>Выявлены дополнительные работы, не учтённые в проекте или в смете:</b>		
3.1.	заказчик задерживает ответ на письменное заявление подрядчика и не принимает решение о разработке дополнительных проектных решений и смет		
3.2	заказчик не принимает решение о продлении срока исполнения контракта из-за задержки с предоставлением проектного решения и/или гарантии оплаты дополнительных работ		
3.3	отсутствует договоренность (дополнительное соглашение к контракту с обязательством заказчика по оплате) с заказчиком о порядке их выполнения и оплаты		
4.	<b>Другие вопросы, требующие решений для защиты законных интересов и прав члена Ассоциации</b>		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

\*Сведения предоставляются при возникновении нарушений законных интересов и прав строительной организации члена Ассоциации со стороны заказчиков или иных трудностях при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере строительства

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 05.04.2017
	Дата редакции: 23.04.2026
Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ	

**Приложение 7**  
к «Положению о порядке проведения  
анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Предмет рассмотрения на заседании (совещании и др. мероприятии):

Полное наименование члена Ассоциации: \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

Руководитель (должность, ФИО), учредитель (при необходимости)	
Дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации (орган, № и дата протокола)	
Дата внесения в реестр членов	
Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации	
ОГРН(ИП) / ИНН	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Юридический адрес / Фактический адрес	
Контактные данные (рабочий телефон, сот. телефон руководителя/уполномоченного контактного лица, e-mail)	
Аффилированность	
Количество сотрудников, работающих в организации	
Размер ежемесячного членского взноса на текущую дату	
Направление деятельности члена Ассоциации	
Материально-техническая база	

**1. Сведения о предоставленном праве:**

Комп. фонд	Уровень ответственности	Размер КФ	Дата предоставления права	Статус права	Категория объекта
ВВ				Действует/ не действует	
ОДО				Действует/ не действует	

**2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств за 20\_\_ год**

Дата представления отчета	Фактический совокупный размер обязательств
---------------------------	--

\_\_\_\_\_ руб. (по расчету отдела контроля Ассоциации в случае не предоставления расчета членом Ассоциации)

### 3. Сведения о заключенных договорах за период 20\_\_-20\_\_ гг.

№ п/п	Дата заключения договора	Предмет договора	Стоимость договора в тыс. рубл.	Статус (сведения об исполнении)
1				
2				

### 4. Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда:

№ п/п	Вид спора, номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Результат, номер и дата судебного решения
1.			
2.			

### 5. Меры дисциплинарного воздействия:

№ п/п.	Мера дисц. воздействия	Орган, применивший меру, документ (№, дата)	Причина	Срок устранения нарушений	Результат (устранено/ не устранено)
1					
2					

### 6. Дополнительная информация, а также риски, которые были выявлены дополнительно при ведении анализа деятельности члена Ассоциации:

### 7. Претензии Ассоциации:

Ответственные лица, представившие информацию:

Дата формирования:

## Приложение 6

### Уведомление о совокупном размере обязательств

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ» О ФАКТИЧЕСКОМ СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА ЗА ПЕРИОД 01.01.20\_\_ - 31.12.20\_\_

Член саморегулируемой  
организации:

Полное наименование юр.лица  
(в скобках сокращенное)/ИП

Дата приема в члены:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Контакты:

ФИО уполномоченного лица,  
Телефон/факс, E-mail

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, **по состоянию на 01.01.202\_\_:**

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые действовали **в течение 202\_\_ года:**

**В приложении 1**

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства, по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, **в течение 202\_\_ года:**

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых **на 31.12.202\_\_** не завершено:

Приложения: 1. Расчет совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2. Копии договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ (согласно приказу Минстрой РФ от 10.04.2017 № 700/пр).

«Положение о порядке проведения анализа деятельности членов Ассоциации «Сахалинстрой»	Дата ввода: 05.04.2017
	Дата редакции: 23.04.2026
	Код: П-10 ред.9 -ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)