

**«Одобрено»  
Правлением 15.04.2026**

**Пояснительная записка**

**по изменениям, внесённым в проект редакции 4 «Положения о взаимодействии  
с членами Ассоциации «Сахалинстрой». Документооборот и обмен  
информацией» (П-13)**

**Во исполнение** требований ст. 55.5 ГрК РФ и ст. 7 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также в целях приведения внутренних документов Ассоциации в соответствие с актуальной редакцией Устава Ассоциации, сложившейся практикой электронного документооборота и повышения прозрачности нормотворческого процесса,

в проект редакции 4 **внесены следующие изменения и дополнения:**

- **расширены и вынесены в отдельный самостоятельный раздел 7** положения, регулирующие участие членов Ассоциации в нормотворческой деятельности Ассоциации (разработка (актуализация) внутренних документов, внесение предложений, участие в обсуждении проектов, направление замечаний);
- **уточнены и детализированы** формы и порядок направления предложений членов Ассоциации по разработке / изменению / отмене внутренних документов (п. 7.2–7.3), в том числе обязательные элементы такого предложения (обоснование, текст изменений, анализ последствий);
- **установлен конкретный срок** направления замечаний и предложений к проектам документов, выносимым на утверждение Общим собранием или Правлением — **5 рабочих дней** после официального опубликования проекта на сайте Ассоциации и уведомления через Личный кабинет (п. 7.4);
- **предусмотрена** обязанность Ассоциации отражать в пояснительной записке к проекту сведения о принятых / отклонённых предложениях членов с кратким обоснованием (п. 7.4);
- **приведён к единообразию** с другими внутренними документами Ассоциации раздел 8 «Управление настоящим Положением»;
- **внесены стилистические правки**, устранены повторы, улучшена структура и читаемость текста, исправлены опечатки и неточности предыдущей редакции.

**Изменения обусловлены** необходимостью:

- повысить уровень вовлечённости и реального участия членов Ассоциации в нормотворческом процессе;
- обеспечить большую прозрачность и предсказуемость процедуры подготовки и принятия внутренних документов;
- минимизировать юридические, репутационные и коррупциогенные риски.