



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания  
членов Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № от «    » апреля 2026 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**ПО-03**

**Редакция 9 -проект (согласовано Правлением 15.04.2026)**

текст красным шрифтом – добавление, изменение, уточнение положений  
документа, предложенные для включения

г. Южно-Сахалинск

2026 г.

## Содержание:

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ .....</b>	<b>11</b>
<b>8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>12</b>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора Ассоциации, предусмотренные по компетенции, установленной Уставом Ассоциации и положениями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются термины, определения или сокращения, установленные в документе Ассоциации «Словарь терминов, определений и их сокращений, применяемых во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой».

## **3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
6. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.;
7. Устав Ассоциации «Сахалинстрой»;
8. Положение об Общем собрании Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-01);
9. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-04);
10. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-05),
11. Положение о Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-02),
12. Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию (П-12),
13. Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01),
14. Профессионально-этический кодекс Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-04),
15. Декларация ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой»,
16. Стандарт Ассоциации «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействии с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации (СТО СРО -14).

Руководствуясь стандартами (ГОСТ, СНИП, внутренними положениями Ассоциации и пр.), поименованными в настоящем Положении, необходимо проверять актуальность ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по

стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также внутренними документами Ассоциации, размещёнными на сайте Ассоциации. Если Стандарт и поименованные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если законы, стандарты или ВД Ассоциации отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию Ассоциации, а также взаимодействует с Правлением Ассоциации, в соответствии с установленной компетенцией этих органов управления.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления.

4.4. Генеральный директор не может быть членом Правления.

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

4.6. Генеральный директор формирует штат Администрации Ассоциации для реализации целей деятельности и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство деятельностью Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации и ее постоянно действующего коллегиального органа управления.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления деятельности Ассоциации;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу заседаний (собраний) органов управления Ассоциации и их специализированных органов, совещаний;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: ПО-03, ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

5.2.4.открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и специальные счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации;

5.2.5.заключает контракты и трудовые договоры с работниками Администрации Ассоциации, утверждает Положения о подразделениях Администрации, устанавливает должностные оклады работникам, утверждает их должностные инструкции и иные локальные правовые акты, **регламентирующие порядок исполнения требований правил саморегулирования и иных внутренних документов Ассоциации;**

5.2.6.утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания;

5.2.7.обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению **положений по охране труда** и санитарных норм работниками Администрации;

5.2.8.в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;

5.2.9.издает приказы, распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;

5.2.10.распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации или по решению Правления;

5.2.11.обеспечивает выполнение решений Правления, Общего собрания, **специализированных органов АССОЦИАЦИИ в пределах компетенции указанных органов;**

5.2.12.разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных, периодических членских и разовых денежных взносов и предоставляет их Правлению для рассмотрения, **а Общему собранию на утверждение;**

5.2.13.разрабатывает и представляет Правлению годовой отчет о деятельности исполнительного органа, **утверждаемого годовым Общим собранием;**

5.2.14.разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием **или Правлением, и представляет их на утверждение соответственно Правлению или Общему собранию;**

5.2.15.разрабатывает и представляет, **в случае** необходимости, Правлению Ассоциации для сведения, подготовленные Администрацией проекты изменений и дополнений в федеральные законы и в иные нормативные правовые акты Российской Федерации или в их проекты, в законы и в иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации или в их проекты, в нормативные правовые акты органов местного самоуправления или в их проекты, в государственные программы или в их проекты, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, а также вопросы развития саморегулирования, для

последующего представления их в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

5.2.16.разрабатывает и представляет, в случае необходимости, Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

5.2.17.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5.2.18.обеспечивает ведение Единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведений об их обязательствах по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров в указанный реестр в соответствии с «Положением о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-11) и внутренними документами Ассоциации;

5.2.19.обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации, принятыми решениями Общего собрания Ассоциации, в целях их сохранения и увеличения, выплат. Периодически информирует Правление Ассоциации о состоянии средств компенсационных фондов Ассоциации, в том числе о любых случаях (рисках), создающих угрозу целостности компенсационных фондов Ассоциации, поступающих претензий и обращений заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ и о принимаемых мерах для снятия или минимизации этих угроз, о движениях средств;

5.2.20.обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, требования к открытости которых установлены действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

5.2.21.ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом, если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;

5.2.22.представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:

–имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Ассоциации,

–имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами,

–отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации;

5.2.23.без доверенности представляет интересы членов Ассоциации при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает соглашение;

5.2.24.принимает установленные внутренними документами меры для прекращения членства, оформляет необходимые документы и выполняет необходимые действия при получении администрацией заявления от члена Ассоциации о добровольном выходе из Ассоциации в соответствии с порядком, установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации;

5.2.25.организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с положениями федеральных законов и внутренним документом Ассоциации «О порядке проведения общественного контроля»;

5.2.26. в случае исполнения вступивших в законную силу решений суда принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.2.27. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний специализированных органов, Правления и общего собрания членов Ассоциации.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Права и обязанности Генерального директора по руководству деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п. 4.3. настоящего Положения.

6.2.Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации, **соблюдать принципы клиентоцентричности, антикоррупционной политики и Профессионально-этического кодекса Ассоциации.**

6.3.В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации Генеральный директор осуществляет следующие функции:

–организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов управления Ассоциации;

–обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

–обеспечивает внесение сведений в Единый реестр членов Ассоциации, обеспечивает предоставление выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

–в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, другим государственным органам, Национальному объединению строителей, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

–организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии со Стандартом «О порядке проведения общественного контроля» (СТО СРО-05);

–в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах, направленных на устранение выявленных нарушений (при необходимости);

–принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случае необходимости исполнения вступивших в законную силу решений суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

#### 6.4.Генеральный директор вправе:

–распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;

–выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации **их компетенции**;

–разрабатывать политику в области социальных вопросов работников Администрации в Ассоциации;

–устанавливать размеры оплаты труда всем работникам Администрации, исходя из должностей, которые они занимают (замещают), объема трудовых функций, квалификации и опыта работника;

–устанавливать меры материального поощрения в виде премий или единовременных выплат за достижения в работе, за выполнение дополнительных объемов работ или заданий, к Дню строителя, других значимых дат в деятельности Ассоциации и по итогам работы за прошедший год, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

–вносить предложения **Правлению** по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность, если такие средства и направления предусмотрены в смете расходов Ассоциации;

–вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;

–в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц;

–вносить вопросы в повестку дня Правления Ассоциации, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Ассоциации и специализированных органов;

–представлять интересы членов Ассоциации в комиссиях при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также заявляться и принимать участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывать соответствующее Соглашение;

–назначать полномочного представителя (полномочных представителей) членов Ассоциации для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и/или изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и необходимости регулирования социально-трудовых вопросов членов Ассоциации. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенностей, выданной Генеральным директором.

6.5.Генеральный директор представляет интересы Ассоциации на рабочих группах, техническом и инвестиционном Совете при правительстве Сахалинской области, на мероприятиях в Национальном объединении строителей и федеральных органах исполнительной власти при решении вопросов, касающихся защиты прав Ассоциации «Сахалинстрой» и ее членов.

6.6.Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления.

6.7.Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в том числе он не вправе:

- Использовать возможности Ассоциации, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.

- Принимать решения или совершать действия (в том числе сделки) от имени Ассоциации при наличии личной заинтересованности (как прямой, так и через близких родственников) без предварительного уведомления и одобрения Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном п. 18.6 и 18.7 Устава Ассоциации .

- Принимать участие в голосовании или принятии решений по сделкам, в которых он признается заинтересованным лицом в соответствии с п. 18.4 Устава.

- Разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения служебных обязанностей, или использовать её в личных целях либо в интересах третьих лиц.

- Допускать действия, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, а в случае их возникновения — обязан незамедлительно принять меры по их урегулированию согласно Положению об Антикоррупционной политике и Профессионально-этическому кодексу Ассоциации.

- Совершать сделки с нарушением требований законодательства и Устава, осознавая, что такие сделки могут быть признаны судом недействительными, а сам Генеральный директор будет нести солидарную ответственность в размере причиненных Ассоциации убытков (п. 18.9 Устава Ассоциации).

–Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании.

–Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

–Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации.

–Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

–Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях - членах Ассоциации.

6.8.Генеральный директор обязан:

- Своевременно информировать Правление о возникновении обстоятельств, препятствующих объективному исполнению должностных обязанностей, а также о любой личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может привести к конфликту интересов при принятии решений или совершении сделок.

- Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в рамках деятельности Ассоциации, включая контроль за соблюдением Профессионально-этического кодекса, исключение любых форм неправомерного влияния на результаты проверок членов Ассоциации.

- Организовывать деятельность администрации Ассоциации на принципах приоритетности интересов членов, обеспечивая доступность сервисов, минимизацию бюрократических барьеров при взаимодействии и создание системы оперативного рассмотрения запросов и жалоб участников профессионального сообщества.

- При внедрении и использовании цифровых технологий, автоматизированных систем контроля и алгоритмов обработки данных руководствоваться принципами технологической прозрачности, защиты цифровых прав участников и обеспечения безопасности данных, не допуская дискриминации членов Ассоциации.

- Строго соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе контрольных и дисциплинарных процедур, персональных данных, а также сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ о раскрытии информации.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>Положение о Генеральном директоре</i>	<i>Дата ввода: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: ПО-03, ред.9 -ПРОЕКТ</i>	

– согласовывать с Правлением выезды в служебные командировки за пределы Сахалинской области **при необходимости представления полномочий представления Ассоциации от коллегиального органа управления Ассоциации, а также представлять отчеты по их завершению членам Правления Ассоциации;**

– разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и представлять их Общему собранию на утверждение;

– взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;

– выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации;

– информировать Правление о финансовом состоянии Ассоциации 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

–за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;

–за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей;

–за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10.Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором своими умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором добровольно по согласованию с Правлением или по решению суда.

6.11.Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ**

**7.1.** Настоящий документ, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

**7.2.** Настоящее Положение подлежит внутренней процедуре правовой оценки на соответствие федеральному законодательству, Уставу и внутренним документам Ассоциации, включая отсутствие избыточных требований, коррупциогенных факторов и мер по предотвращению конфликта интересов.

**7.3.** Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - не ранее чем через десять дней после дня принятия (утверждения) Общим собранием.

**7.4.** Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа **является Генеральный директор.**

**8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»). Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.
4.	28.04.2015	Внесены изменения в связи с изменением наименования: НП СРО «Сахалинстрой» переименовано в Ассоциацию «Сахалинстрой»; заменены по тексту документа слова «Партнерство» на «Ассоциацию». В пункт 6.8. Раздела 6 Положения внесены изменения в части согласования Правлением выездов в служебные командировки генерального директора.
5.	28.04.2016	Включены дополнительные пункты, которые связаны с изменениями в Устав Ассоциации в части правового регулирования социально-трудовых отношений, компетенции генерального директора на представление интересов работодателей, членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также вытекающих из положений утвержденного стандарта о порядке проведения общественного контроля
6.	26.04.2018	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
7.	25.04.2019	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие нормам градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
8.	23.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дополнен документ следующей ссылкой на Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11), исключены термины.</li> <li>2. В целях единообразия всех документов вводной части расширены толкованием внутренних документов в случае их отмены, включена дополнительная оговорка. Дополнены виды документов.</li> <li>3. Уточнены положения на соответствие Уставу.</li> <li>4. Переведы функции по подготовке заявлений в суд и предложений в НПА непосредственно в компетенцию гендиректора, по мере необходимости такая информация представляется в Правление.</li> <li>5. В соответствии с ФЗ-342 О внесении изменений в Грк РФ филиалы СРО упразднены и под запретом, исключена информация об этом.</li> </ol>

		<p>6. Исключены положения противоречащие иным документам, п. 5.2.15.-5.2.16. Положения и п.14.4.14 Устава.</p> <p>7. Дополнено обстоятельствами о поступающих претензиях и обращениях заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ.</p> <p>8. Внесены стилистические правки и исправления, замена понятий СРО на Ассоциация.</p> <p>9. ведение единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации.</p> <p>10. Актуализирован раздел 7.</p>
9	23.04.2026	<p>Проект новой редакции Положения о Генеральном директоре (ПО-03, редакция 9) разработан администрацией Ассоциации в целях его приведения в полное соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Декларацией ценностей клиентоцентричности, Положения об антикоррупционной политике, Профессионально-этического кодекса.</p> <p>Внесенные изменения направлены на усиление внутреннего контроля и соответствие стандартам управления Ассоциацией, уточняют и конкретизируют компетенцию, права, обязанности и ограничения Генерального директора, усиливают механизм профилактики конфликта интересов, противодействия коррупции, обеспечения принципов клиентоцентричности и технологической прозрачности.</p>