



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания  
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «23» апреля 2026 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей  
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»  
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ**

**ПО-02**

**Редакция 13**

г. Южно-Сахалинск

-2026-

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о Правлении»	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

## **Содержание:**

№	Наименование	Стр.
<b>1.</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>8.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Приложение №1 Форма Бюллетеня для голосования на заседании Правления</b>	<b>14</b>
<b>11.</b>	<b>Приложение №2 Форма Протокола Счетной комиссии Правления</b>	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>Приложение №3 Форма Протокола заседания Правления</b>	<b>16</b>
<b>13.</b>	<b>Приложение № 4 Форма Направления информации Правлению /специализированному органу</b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b>Приложение № 5 Форма Информационного листа</b>	<b>18</b>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет права и обязанности, устанавливает ответственность постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации «Сахалинстрой» (далее – Ассоциация) в соответствии с установленной Уставом Ассоциации и требованиями законодательства РФ компетенцией, устанавливает порядок созыва, очного и/или заочного голосования и проведения заседаний этого органа управления Ассоциации, оформления его решений.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

**1.3.** Деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления, взаимодействие с исполнительным органом и специализированными органами Ассоциации регулируется настоящим Положением, а также Стандартами и Регламентами Ассоциации, определяющими порядок действий по исполнению требований законодательства Российской Федерации в области строительства, а также в области саморегулирования и реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**2.1.** В настоящем документе используются термины и определения, установленные в документе Ассоциации «Словарь терминов, определений и их сокращений, применяемых во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой»».

## **3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ**

В своей деятельности Правление Ассоциации руководствуется положениями следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г.
- Федеральный закон N 191-ФЗ от 29 декабря 2004 г "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ
- Устав Ассоциации «Сахалинстрой»

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Правление осуществляет общее руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию Ассоциации.

**4.2.** Члены Правления избираются и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, «Положением об Общем собрании», настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

**4.3.** Правление Ассоциации формируется (избирается) из числа руководителей (представителей) юридических лиц - членов Ассоциации и индивидуальных

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>	

предпринимателей - членов Ассоциации, а также независимых членов - лиц, не связанных трудовыми отношениями с Ассоциацией и/или с её членами.

Структура коллегиального органа управления, требования к кандидатам для избрания в члены Правления, в том числе Председателя Правления, и порядок их выдвижения регламентированы Уставом Ассоциации и «Положением об Общем собрании» Ассоциации.

Количественный состав Правления устанавливается и утверждается решением Общего собрания, **но не может быть менее 11 (одиннадцати) членов**. При этом, количество независимых членов в составе Правления должно составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

**4.3.1.** Членами Правления не могут быть избраны индивидуальные предприниматели и руководители (представители) юридических лиц, если эти индивидуальные предприниматели или руководители (представители) юридических лиц являются аффилированными по отношению к друг к другу.

**4.3.2.** Структурный состав Правления отражает (может отражать) структуру членов АССОЦИАЦИИ по категориям деятельности: крупные, средние и малые предприятия.

**4.4.** Член Правления, кроме участия в заседаниях Правления может входить в состав и участвовать в работе не менее одного специализированного органа, созданного Правлением в АССОЦИАЦИИ. Член Правления может быть избран руководителем не более одного специализированного органа Ассоциации.

**4.4.1** В обязательном порядке Правлением создаются следующие специализированные органы Ассоциации:

1) Контрольный комитет – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль соблюдения членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, правил контроля деятельности членов Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей, требований стандартов деятельности саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, положений Устава, Профессионально – этического кодекса Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации.

2) Дисциплинарный комитет - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению:

- дел о применении в отношении членов АССОЦИАЦИИ мер дисциплинарного воздействия;

- жалоб на действия членов Ассоциации;

- дел о нарушении членами Ассоциации требований правил саморегулирования, стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, соблюдения Профессионально – этического кодекса Ассоциации.

**4.4.2** Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций, Правлением создаются иные специализированные органы в виде профильных комитетов, комиссий, рабочих групп по направлению специфики вопросов строительной деятельности, действующие на временной или постоянной основе.

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

**4.4.3** Руководители специализированных органов Ассоциации представляют отчеты (ежеквартальные, годовые) о деятельности специализированных органов на утверждение Правлением.

**4.5.** Члены Правления из числа представителей членов Ассоциации, избираются на срок не более 2 (двух) лет с правом переизбрания неограниченное число раз, но не чаще двух сроков подряд.

**4.6.** Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении и в специализированных органах Ассоциации на безвозмездной основе.

**4.7.** Информация в отношении членов (кандидатов в члены) Ассоциации, инициированных для вынесения на повестку дня заседания Правления Ассоциации, представляется (направляется) по формам Приложений (№ 4, № 5) настоящего Положения, в виде Направления информации в Правление и/или соответствующий орган Ассоциации и Информационного листа, содержащего актуализированные сведения на дату заседаний органа (органов), в случаях:

- подготовки информации в отношении кандидата в члены Ассоциации при рассмотрении вопроса о приеме в члены Ассоциации;
- информирования и организации взаимодействия специализированных органов и органов управления Ассоциации при рассмотрении вопросов в отношении членов Ассоциации, нарушающих требования Ассоциации, вынесенных на повестку дня заседания указанных органов;
- поручения органа управления Ассоциации;
- взаимодействия сотрудников подразделений администрации Ассоциации (при необходимости);
- подготовки отчета анализа деятельности члена Ассоциации;
- подготовки информации о члене Ассоциации для представления сведений по запросу заинтересованных уполномоченных органов;
- иных случаях (при необходимости).

Проекты указанных документов (по форме Приложений № 4, № 5 настоящего Положения «Направление информации в Правление и/или в соответствующий орган Ассоциации» и «Информационный лист» для Контрольного комитета) готовит/представляет секретарь соответствующего специализированного органа Ассоциации или уполномоченный сотрудник администрации в случае инициативы Генерального директора Ассоциации для включения вопроса в повестку заседания Правления/специализированного органа.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ**

**5.1.** К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение правил саморегулирования, стандартов и положений АССОЦИАЦИИ, отнесённых к ответственности Правления, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов АССОЦИАЦИИ, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АССОЦИАЦИИ, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа АССОЦИАЦИИ;
- 4) представление Общему собранию членов АССОЦИАЦИИ кандидатов для избрания в Правление АССОЦИАЦИИ;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией;

6) принятие решения о приеме в члены АССОЦИАЦИИ или об исключении из АССОЦИАЦИИ по основаниям, предусмотренным уставом АССОЦИАЦИИ;

7) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности АССОЦИАЦИИ для утверждения Общим собранием;

8) утверждение годового плана проверок членов АССОЦИАЦИИ;

9) согласование документов (проектов документов), подготовленных (разработанных) Генеральным директором и представленных Правлению в соответствии с требованиями настоящего Устава;

10) созыв очередных (годовых) и внеочередных общих собраний, утверждение повестки дня и регламента проведения Общего собрания, определение даты проведения и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания;

11) утверждение отчетов руководителей специализированных органов АССОЦИАЦИИ;

12) принятие решения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами АССОЦИАЦИИ;

12) представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Генерального директора АССОЦИАЦИИ;

13) утверждение Счетной комиссии при подготовке проведения общего собрания в заочной форме;

14) принятие решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, установленных внутренними документами Ассоциации;

15) принятие решения о пополнении средств компенсационных фондов в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

16) рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований правил саморегулирования, стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, соблюдение норм и правил Профессионально - этического кодекса Ассоциации.

17) создание на временной или постоянной основе специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, согласование ответственных секретарей специализированных органов Ассоциации, осуществление руководства деятельностью спецорганов Ассоциации;

18) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае, если не менее чем тридцать членов некоммерческой организации подали в саморегулируемую организацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда и договоров по сносу объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров;

19) принятие решения о необходимости пополнения средств компенсационных фондов в случае и в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

20) согласование изменения размера членского взноса по сниженной шкале на определённый срок при подаче членом Ассоциации обоснованного ходатайства, в случае отсутствия в течение продолжительного времени выручки по СМР или объема СМР по

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

строительной деятельности, в соответствии с внутренним документом «Положение о членстве в Ассоциации»;

21) согласование, в случае необходимости, постатейных изменений внутри сметы расходов Ассоциации в ранее утвержденной Общим собранием сметы на текущий год;

22) решение вопросов общего собрания, которые Общее собрание передаст в компетенцию Правления Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Генерального директора Ассоциации.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

### **6.1. Член Правления имеет право:**

- вносить предложения при формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов в установленном порядке;
- запрашивать в установленном порядке и получать от органов Ассоциации информацию об их деятельности;
- запрашивать информацию об анализе деятельности членов Ассоциации;
- вносить предложения по вопросам формирования государственной политики Сахалинской области в сфере градостроительной деятельности;
- в соответствии с решением Правления представлять Правление Ассоциации на совместных заседаниях СРО строителей, конференциях СРО строителей в ДФО, Общественных советах при исполнительных, контрольных, надзорных органах государственной власти и муниципалитетах, объединениях юридических лиц, в органах власти Сахалинской области различных уровней.

### **6.2. Председатель Правления, дополнительно к пункту 6.1:**

Председатель Правления избирается Общим собранием членов АССОЦИАЦИИ из числа действующих членов Правления. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать 2 (два) года и он может избираться не более двух сроков подряд в пределах срока его полномочий, как члена Правления. Председатель Правления возглавляет постоянно действующий коллегиальный орган, дополнительно к пункту 6.1:

- 1) созывает заседания Правления и председательствует на них, организует работу Правления;
- 2) определяет форму проведения заседания Правления, согласовывает лиц в состав Счетной комиссии в случае проведения заседания в заочной форме;
- 3) подписывает документы, принятые или утвержденные Общим собранием или Правлением, если он председательствовал на них, и иные документы или материалы от имени правления АССОЦИАЦИИ или Общего собрания, в соответствии с решениями Правления и (или) Общего собрания;
- 4) от имени АССОЦИАЦИИ подписывает с Генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом АССОЦИАЦИИ;
- 5) в рамках своей компетенции взаимодействует с членами Правления, Генеральным директором, специализированными органам Ассоциации, руководителями (представителями) членов Ассоциации;

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

б) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием, выполняет представительские функции, при необходимости.

### **6.3 Член Правления обязан:**

- принимать активное участие в заседаниях Правления;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Правления;
- знакомиться с повесткой дня и материалами заседаний Правления до его проведения;
- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;
- обеспечивать контроль и исполнение решений Правления и Общего собрания;
- принимать активное участие в мероприятиях, направленных на реализацию основных направлений деятельности Ассоциации, действовать в соответствии с установленными целями Ассоциации и стремиться к реализации поставленных перед Ассоциацией задач;
- заявлять, в случае возникновения, о наличии фактов конфликта интересов, которые оказывают или могут оказать влияние на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, а также принятие решений, лично заинтересованный с лицом, которое может привести к причинению вреда законным правам и интересам Ассоциации.

В случае нарушения членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий такого члена Правления;

- входить в состав не менее одного специализированного органа;
- исполнять функции члена Правления, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации и настоящим Положением, и принимаемых решений в соответствии со стандартами, положениями и регламентами Ассоциации.

**6.4.** Члены Правления несут ответственность перед Правлением и Общим собранием за осуществляемую ими деятельность в качестве члена Правления и (или) члена специализированного органа.

**6.5.** Члены Правления несут ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или принятых с нарушением установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

**6.6.** Член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе, не позднее одного рабочего дня с момента окончания заседания Правления, представить в адрес Председателя Правления свое особое мнение в письменной форме для приобщения его к протоколу заседания Правления.

**6.7.** Члены Правления, выразившие особое мнение (против большинства голосов) или не участвовавшие в голосовании, освобождаются от ответственности за возможные неблагоприятные последствия исполненного решения Правления, в части доводов указанных в особом мнении.

**6.8.** В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление вправе принимать решение о приостановлении полномочий данного члена

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

до окончательного разрешения этого вопроса на ближайшем общем собрании. Уважительными причинами отсутствия члена Правления на заседаниях Правления могут быть признаны: болезнь, обстоятельства, отраженные в справке по форме, выданной соответствующей организацией, свидетельствующие о невозможности физического присутствия на заседании Правления, несчастный случай, причины, связанные с основной трудовой деятельностью (командировка, отпуск) или общественной деятельностью (депутатские полномочия, участие в Советах при исполнительных органах власти и др.). К уважительным причинам могут быть отнесены и другие случаи, принятые Правлением Ассоциации.

**6.9.** В случае невозможности присутствия на заседании Правления, член Правления имеет право выразить свое решение (мнение) в письменной форме относительно выносимых на голосование вопросов повестки дня за исключением, если голосование проводится в заочной (опросной) форме. При этом, такое решение принимается во внимание при обсуждении вопроса, но не учитывается при подсчете голосов.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ**

**7.1.** Правление осуществляет свою деятельность путем проведения периодических (очередных, внеочередных) заседаний для рассмотрения вопросов в соответствии с компетенцией, установленной Уставом и настоящим Положением, и принимает решения по вопросам повестки дня.

**7.2.** Организационное, техническое методическое и иное обеспечение заседаний Правления осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением и «Положением о Генеральном директоре».

При этом, при необходимости обеспечивается возможность присутствия/участия в заседании членов Правления, а также приглашенных лиц, в удаленном формате - в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

**7.3.** Генеральный директор Ассоциации обеспечивает организацию исполнения принятых решений Правления, в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

**7.4.** Заседания Правления могут проводиться в очной и заочной формах:

- 1) очная форма - совместное присутствие членов Правления на заседании и/или по ВКС;
- 2) заочная форма - без совместного присутствия членов Правления, путем заочного голосования (заполнения бюллетеней для голосования, опросным путем) по вопросам повестки дня Правления.

**7.5.** Правление проводит заседания в соответствии с утверждаемыми Правлением графиками, но не реже одного раза в месяц. График составляется и утверждается Правлением ежеквартально не менее, чем за 10 дней до начала нового квартала.

**7.6.** Заседания Правления могут созываться Председателем по его собственной инициативе, по предложению Генерального директора или аудитора АССОЦИАЦИИ, либо не менее 1/3 (одной трети) состава членов Правления.

**7.7.** Заседание Правления АССОЦИАЦИИ правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления АССОЦИАЦИИ, в том числе и по ВКС в открытом формате.

**7.8.** Порядок проведения заседаний Правления устанавливается внутренним документом Ассоциации «Регламент заседаний Правления».

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

**7.9.** Решение Правления Ассоциации может быть отменено самим Правлением или Общим собранием в случае, если принятое решение наносит ущерб или создает угрозу возникновения такого ущерба, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности, принято в нарушение законодательства, Устава и (или) других внутренних документов Ассоциации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

**8.1.** Настоящее Положение подлежит внутренней процедуре правовой оценки на соответствие федеральному законодательству, Уставу и внутренним документам Ассоциации, включая отсутствие избыточных требований, коррупциогенных факторов и мер по предотвращению конфликта интересов.

**8.2.** Настоящее Положение и решения о внесении изменений и дополнений в него принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

**8.3.** Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней после принятия (утверждения) на Общем собрании.

**8.4.** Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Ассоциации.

**8.5.** После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Ассоциации в течение 3-х дней со дня принятия.

**8.6.** Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является Генеральный директор Ассоциации.-

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакц ии	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Внесение корректировок согласно Уставу.
3	31.03.2011	Исключены разделы о порядке формирования Правления, дублирующие соответствующие разделы Положения об Общем собрании и Устава. Детализирован порядок подготовки к заседаниям и оформления протоколов.
4	25.04.2012	Внесены уточнения по компетенции Правления
5	28.04.2015	Внесены изменения по всему тексту документа в части наименования СРО: НП СРО «Сахалинстрой» заменено на Ассоциацию «Сахалинстрой», соответственно «Партнерство» заменено на «Ассоциацию». Внесены орфографические и стилистические правки.
6	28.04.2016	Внесены изменения и уточнения в части создания специализированных органов Ассоциации на обязательной и добровольной основе, и руководства указанными органами (п. 4.3.1; п. 4.3.2; п.5.1.4). Внесены изменения в части срока избрания в Правление: право переизбрания не чаще двух сроков подряд (п.4.5). Уточнен п. 7.18 в части решений Правления при равенстве голосов.
7	14.09.2016	Внесены изменения в части компетенции Правления в соответствии с требованиями законодательства РФ (Федеральный закон № 372 - ФЗ от 03 июля 2016 года «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты РФ» и Федеральный закон N 191-ФЗ от 29 декабря 2004 г "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"): п. 5.1.10; п. 5.1.17; п. 5.1.18.
8	20.06.2017	Внесены изменения в части компетенции Правления в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ.
9	22.09.2017	Исключены пункты, утратившие силу согласно законодательству РФ. В п. 9. 2 уточнен момент вступления документа в силу согласно ч.13 ст. 55.5 ГрК РФ
10	26.04.2018	Внесены изменения и уточнения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, ФЗ-315: 1. В компетенцию Правления внесено применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов – нарушителей и Право на исключение из членов Ассоциации, об установлении назначения и размера целевого взноса; 2. о координации работы Правления и взаимодействии всех органов управления и специализированных органов Ассоциации – в рамках компетенции Координатора корпоративных отношений; 3. отдельные подразделы в разделе «7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ» - о проведении заседания Правления в очной и заочной формах; 4. формы бюллетеня для голосования (опросного листа), протокола счетной комиссии.
11	25.04.2019	Внесены изменения и уточнения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, ФЗ-315. Внесены дополнения и уточнения в компетенцию Правления, о работе специализированных органов Ассоциации, об антикоррупционной и независимой экспертизе документа и т.д. Стилистические правки по тексту документа. Уточнения по терминологии.
12	23.04.2025	1. Термины Раздела 2 «ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» переносятся в отдельный внутренний документ Ассоциации - Стандарт Ассоциации «Термины, определения и сокращения, применяемые во

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

		<p>внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО -11).</p> <p>2. Раздел 3 «НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ» дополнен Декларацией ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой» и другими внутренними документами Ассоциации.</p> <p>3. В разделе 4 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ» добавлены функции секретаря специализированного органа Ассоциации (п.4.4.8) и информация о формировании Информационного листа и направлении Направления в Правление/специализированный орган Ассоциации в случае вынесения на повестку заседаний органа (органов) вопроса в отношении членов (кандидатов в члены) Ассоциации – секретарём спецоргана или уполномоченный сотрудник администрации (п. 4.7).</p> <p>4. В разделе 5 «КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ» в п. 5.1.6 добавлены Рабочие органы Общего собрания (мандатная комиссия, регистрационная комиссия) и скорректирован п. 5.1.17 в части принятия решения о предоставлении права члену (кандидату в члены) Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации, и повышении уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в случае необходимости.</p> <p>5. Пункт 6.1 уточнен взаимодействием Председателя Правления с членами Правления, Генеральным директором, членами специализированных органов Ассоциации в рамках своей компетенции.</p> <p>6. В пункт 7.2 добавлен способ обеспечения участия членов Правления и приглашенных лиц в заседании Правления, в случае необходимости - в удаленном формате в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).</p> <p>7. Добавлены Приложения № 4 и № 5 – формы шаблонов документов «Направление информации Правлению/специализированному органу» и «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ».</p>
13	23.04.2026	<p>Основные изменения в Положение о Правлении (ред. 13) по предложениям администрации «Сахалинстрой»:</p> <p>Раздел 2 (Термины): изменено название внутреннего документа: вместо СТО СРО-11 теперь «Словарь терминов...».</p> <p>Раздел 3 (Нормативные документы): исключён пункт «Внутренние документы Ассоциации» из перечня.</p> <p>Раздел 4 (Общие положения, структура Правления): п. 4.3: Минимальный количественный состав Правления — не менее 11 членов. Добавлены новые подпункты:</p> <p>4.3.1 — Запрет избирать аффилированных ИП и руководителей юрлиц друг к другу.</p> <p>4.3.2 — Структурный состав Правления должен отражать категории членов (крупные/средние/малые предприятия).</p> <p>п. 4.4 (участие членов Правления в спецорганах): значительно смягчён, теперь «может входить» (было «должен быть избран руководителем»).</p> <p>Сокращён блок про ответственных секретарей спецорганов (много подпунктов исключено и перенесено в Положение о специализированных органах).</p> <p>Уточнены обязательные спецорганы (Контрольный и Дисциплинарный комитет) — тексты приведены в соответствие с Уставом и ГрК РФ.</p> <p>4.Раздел 5 (Компетенция Правления) полностью переработан и сокращён.</p> <p>Многие пункты исключены или переформулированы с отсылками к ст. 13.3 Устава (ред. 13).</p> <p>Добавлены новые полномочия (например, утверждение перечня третейских судей). Некоторые дублирующиеся пункты</p>

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

		<p>оставлены/перенумерованы.</p> <p>Раздел 6 (Права, обязанности, ответственность членов Правления) Переработан статус Председателя Правления: избирается Общим собранием из членов Правления. Срок — не более 2 лет, не более двух сроков подряд.</p> <p>Раздел 7 (Порядок подготовки и проведения заседаний) Исключены детальные процедуры (уведомления, материалы, проведение заседаний в очной и заочной форме голосование и т.д.). Большая часть перенесена в отдельный документ «Регламент заседаний Правления». Изменена периодичность: заседания не реже 1 раза в месяц (было 1 раз в 3 месяца). Оставлены только общие нормы созыва и кворума.</p> <p>Раздел 8 (Протоколы) полностью исключён — весь раздел переносится в Регламент Правления.</p> <p>В Разделе 9 (Управление документом) заменена антикоррупционная экспертиза на процедуру правовой оценки и проверки на избыточность. Ответственное лицо изменено: вместо Координатора корпоративных отношений — Генеральный директор.</p> <p>Положение стало короче и более «рамочным».</p> <p>Приведено в соответствие с новой редакцией Устава (№13) и изменениями в Градостроительном кодексе (№309-ФЗ от 31.07.2025)</p>
--	--	---

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о Правлении»	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>	

Приложение №1

**Форма Бюллетеня для голосования на заседании Правления**  
**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для голосования на заседании**  
**Правления Ассоциации «Сахалинстрой»**

Дата проведения:

Место проведения:

Дата и время окончания приема бюллетеней:

Адреса, по которым могут направляться заполненные бюллетени:

- для доставки лично:
- по электронной почте:
- через личный кабинет

*БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования:*

<b>ПО ВОПРОСУ № __:</b>			
№ п.п.	Формулировка решения по вопросу повестки дня	ЗА	ПРОТИВ
1.			
2.			

**ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ**

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи

*ОПРОСНЫЙ ЛИСТ:*

<b>Формулировка вопроса</b>			
№ п.п	Формулировка решения по вопросу повестки дня	ЗА	ПРОТИВ
1.			

**ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ**

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

Приложение №2

**Форма протокола Счетной комиссии Правления**

**ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

Вид заседания Правления	
Форма проведения	
Дата и время проведения	
Место проведения	
Количество членов Правления	
Голосовало членов Правления	
Получено бюллетеней всего	
Недействительных бюллетеней	
Время окончания приема бюллетеней	
Время начала подсчета голосов	
Кворум	
Члены счетной комиссии ( <i>назначены Председателем Правления</i> )	
Секретарь собрания	

**Повестка дня:**

№ пп	Вопрос
1.	

**Итоги подсчета голосов по вопросам повестки дня Правления (дата)**

<b>ПО ВОПРОСУ № 1:</b>					
№ п п п п	Формулировка решения	За	Против	Всего проголосовало	Количество бюллетеней, признанных недействительным и
		15 (100%)	0 (0)	15	Нет

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о Правлении»	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
	<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>

Приложение №3

**Форма протокола заседания Правления**

**ПРОТОКОЛ №\_\_ ОТ \_\_.\_\_.20\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**СВЕДЕНИЯ О ЗАСЕДАНИИ ПРАВЛЕНИЯ**

Дата и время проведения  
Место проведения  
Вид и форма заседания  
Основание созыва  
Председатель заседания  
Количество членов Правления  
Присутствовало членов Правления  
(приняли участие в голосовании)  
Кворум  
Секретарь заседания

**ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ, ПРИСУТСТВОВАВШИЕ НА ЗАСЕДАНИИ**

**ЛИЦА БЕЗ ПРАВА ГОЛОСОВАНИЯ, ПРИСУТСТВОВАВШИЕ НА ЗАСЕДАНИИ**

**ОТКРЫТИЕ ЗАСЕДАНИЯ**

**СЛУШАЛИ:** Председательствующего, который сообщил, что из \_\_членов Правления в заседании принимают участие \_\_членов Правления, что составляет \_\_\_его состава. Правление правомочно принимать решения. Председательствующий объявил заседание Правления открытым.

**СЛУШАЛИ:** Председательствующего, который предложил утвердить повестку дня заседания Правления из \_\_ вопросов. Иных предложений и замечаний не поступило.

**РЕШИЛИ:** утвердить повестку дня заседания Правления из \_\_ вопросов.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - \_\_ голосов, «против» - нет.

Решение принято единогласно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.

**РЕШЕНИЯ**

**ПО ВОПРОСУ №\_\_:**

**СЛУШАЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - \_\_ голосов (\_\_%), "ПРОТИВ" - \_\_ (\_\_%).

Решение принято (единогласно/большинством голосов/не принято).

Председатель заседания: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись ФИО

Секретарь заседания: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись ФИО

Дата составления протокола: \_\_.\_\_.20\_\_

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
<i>«Положение о Правлении»</i>	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>	

Приложение № 4

**Форма Направления информации Правлению/специализированному органу**  
(ШАБЛОН)

**НАПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ  
В ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ «САХАЛИНСТРОЙ»**

**Председателю Правления  
Ассоциации «Сахалинстрой»  
ФИО**

..\_\_\_\_\_. 202\_\_

На основании п.\_\_\_\_ «Положения о Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-02, ред.\_\_\_\_) прошу включить в повестку дня заседания Правления/специализированного органа Ассоциации следующие вопросы:

1. **О рассмотрении ..... в отношении членов Ассоциации «Сахалинстрой»:**
2. ....

№ пп	Наименование члена Ассоциации (ОГРН)	Основание вынесения вопроса на заседание	Рекомендация о решении вопроса (проект решения)
1	Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ОГРН _____)		
2	Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ОГРН _____)		

Приложение:

1. Информационный(е) лист(ы) - \_\_\_\_ шт.
2. Выписка из протокола (органа) \_\_\_\_шт.
3. Служебная(ые) записка(и) - \_\_\_\_ шт.
4. Выписка (и) из ЕГРЮЛ - \_\_\_\_ шт
5. *Иное- при необходимости (например: претензия, предупреждение, акт сверки и т.д.)*

Генеральный директор  
Ассоциации «Сахалинстрой»

ФИО

Информация представлена:  
начальник отдела контроля  
Ассоциации «Сахалинстрой»

ФИО

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»	
«Положение о Правлении»	Дата документа: 20.02.2009
	Дата редакции: 23.04.2026
Код: ПО-02, ред. 13	

Приложение № 5  
**Форма Информационного листа**  
(ШАБЛОН)

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**Предмет рассмотрения на заседании (совещании и др. мероприятии):**

Полное наименование члена (кандидата в члены) Ассоциации:

---

**Общие сведения:**

Руководитель (должность, ФИО), учредитель (при необходимости)	
Дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации (орган, № и дата протокола)	
Дата внесения в реестр членов	
Регистрационный номер в реестре членов Ассоциации	
ОГРН(ИП) / ИНН	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Юридический адрес / Фактический адрес	
Контактные данные (рабочий телефон, сот. телефон руководителя/уполномоченного контактного лица, e-mail)	
Аффилированность	
Количество сотрудников, работающих в организации	
Размер ежемесячного членского взноса на текущую дату	
Направление деятельности организации	
Материально-техническая база	

**1. Сведения о предоставленном (заявленном) праве:**

Комп. фонд	Уровень ответственности	Размер КФ	Дата предоставления права	Статус права	Категория объекта
ВВ				Действует/ не действует	
ОДО				Действует/ не действует	

**2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств за 20\_\_ год**

Дата представления отчета/ Не предоставлен	Фактический совокупный размер обязательств
	_____ руб. (по расчету отдела контроля Ассоциации в

<i>Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»</i>	
«Положение о Правлении»	<i>Дата документа: 20.02.2009</i>
	<i>Дата редакции: 23.04.2026</i>
<i>Код: ПО-02, ред. 13</i>	

	случае не предоставления расчета членом ассоциации)
--	---

**3. Сведения о заключенных договорах за период 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

№ п/п	Дата заключения договора	Предмет договора	Стоимость договора в тыс. рубл.	Статус (сведения об исполнении)
1				
2				
3				
4				

**4. Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда:**

№ п/п	Вид спора, номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Результат, номер и дата судебного решения
1.			
2.			

**5. Меры дисциплинарного воздействия:**

№ п/п.	Мера дисц. воздействия	Орган, применивший меру, документ (№, дата)	Причина	Срок устранения нарушений	Результат (устранено/не устранено)
1					
2					

**6. Дополнительная информация, а также риски, которые были выявлены дополнительно при мониторинге и актуализации информации и/или ведении анализа деятельности члена Ассоциации:**

**7. Претензии Ассоциации:**

Ответственные лица, представившие информацию:

Дата формирования: