



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Ассоциации «Сахалинстрой»

Протокол № 1 от «23» апреля 2026 г.

**Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей
«Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей»
(Ассоциация «Сахалинстрой»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

ПО-03

Редакция 9

г. Южно-Сахалинск

2026 г.

Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	4
6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ	11
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет должностные обязанности, права и ответственность Генерального директора Ассоциации, предусмотренные по компетенции, установленной Уставом Ассоциации и положениями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины, определения или сокращения, установленные в документе Ассоциации «Словарь терминов, определений и их сокращений, применяемых во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой».

3. НОРМАТИВНЫЕ И ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть II) № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.;
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.;
6. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007;
7. Устав Ассоциации «Сахалинстрой»;
8. Положение об Общем собрании Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-01);
9. Положение о Контрольном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-04);
10. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-05),
11. Положение о Правлении Ассоциации «Сахалинстрой» (ПО-02),
12. Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Сахалинстрой» и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию (П-12),
13. Положение о членстве в Ассоциации «Сахалинстрой» и требованиях к её членам. Порядок расчета размера и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов (П-01),
14. Профессионально-этический кодекс Ассоциации «Сахалинстрой» (ПР-04),
15. Декларация ценностей клиентоцентричности Ассоциации «Сахалинстрой»,
16. Стандарт Ассоциации «Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в деятельности Ассоциации при взаимодействии с членами Ассоциации и потребителями работ (услуг, товаров) членов Ассоциации (СТО СРО -14).

Руководствуясь стандартами (ГОСТ, СНИП, внутренними положениями Ассоциации и пр.), поименованными в настоящем Положении, необходимо проверять актуальность ссылочных документов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному

указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году, а также внутренними документами Ассоциации, размещёнными на сайте Ассоциации. Если Стандарт и поименованные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если законы, стандарты или ВД Ассоциации отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с компетенцией, установленной Уставом. Генеральный директор подотчетен Общему собранию Ассоциации, а также взаимодействует с Правлением Ассоциации, в соответствии с установленной компетенцией этих органов управления.

4.2. Порядок избрания Генерального директора установлен Уставом и «Положением об Общем Собрании».

4.3. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления.

4.4. Генеральный директор не может быть членом Правления.

4.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением. -

4.6. Генеральный директор формирует штат Администрации Ассоциации для реализации целей деятельности и выполнения задач, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. К компетенции Генерального директора относится руководство деятельностью Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации и ее постоянно действующего коллегиального органа управления.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет её во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях по вопросам осуществления деятельности Ассоциации;

5.2.2. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу заседаний (собраний) органов управления Ассоциации и их специализированных органов, совещаний;

5.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

5.2.4.открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и специальные счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации;

5.2.5.заключает контракты и трудовые договоры с работниками Администрации Ассоциации, утверждает Положения о подразделениях Администрации, устанавливает должностные оклады работникам, утверждает их должностные инструкции и иные локальные правовые акты, регламентирующие порядок исполнения требований правил саморегулирования и иных внутренних документов Ассоциации;

5.2.6.утверждает штатное расписание и формирует штат администрации Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой расходов Ассоциации, утвержденной решением Общего собрания;

5.2.7.обеспечивает контроль соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению положений по охране труда и санитарных норм работниками Администрации;

5.2.8.в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;

5.2.9.издает приказы, распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;

5.2.10.распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации, в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации или по решению Правления;

5.2.11.обеспечивает выполнение решений Правления, Общего собрания, специализированных органов АССОЦИАЦИИ в пределах компетенции указанных органов;

5.2.12.разрабатывает проекты годовых смет доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных, периодических членских и разовых денежных взносов и предоставляет их Правлению для рассмотрения, а Общему собранию на утверждение;

5.2.13.разрабатывает и представляет Правлению годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемого годовым Общим собранием;

5.2.14.разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием или Правлением, и представляет их на утверждение соответственно Правлению или Общему собранию;

5.2.15.разрабатывает и представляет, в случае необходимости, Правлению Ассоциации для сведения, подготовленные Администрацией проекты изменений и дополнений в федеральные законы и в иные нормативные правовые акты Российской Федерации или в их проекты, в законы и в иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации или в их проекты, в нормативные правовые акты органов местного самоуправления или в их проекты, в государственные программы или в их проекты, а также заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта и

сноса объектов капитального строительства, а также вопросы развития саморегулирования, для последующего представления их в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

5.2.16.разрабатывает и представляет, в случае необходимости, Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

5.2.17.запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5.2.18.обеспечивает ведение Единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведений об их обязательствах по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров в указанный реестр в соответствии с «Положением о реестре членов Ассоциации «Сахалинстрой» (П-11) и внутренними документами Ассоциации;

5.2.19.обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации, принятыми решениями Общего собрания Ассоциации, в целях их сохранения и увеличения, выплат. Периодически информирует Правление Ассоциации о состоянии средств компенсационных фондов Ассоциации, в том числе о любых случаях (рисках), создающих угрозу целостности компенсационных фондов Ассоциации, поступающих претензий и обращений заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ и о принимаемых мерах для снятия или минимизации этих угроз, о движениях средств;

5.2.20.обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, требования к открытости которых установлены действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

5.2.21.ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом, если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;

5.2.22.представляет на согласование Правлению планируемую к публикации информацию, в следующих случаях:

–имеется угроза распространения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну членов Ассоциации,

–имеется угроза нарушения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами,

–отсутствуют источники и доказательства, подтверждающие достоверность и подлинность подлежащей размещению информации;

5.2.23.без доверенности представляет интересы членов Ассоциации при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывает соглашение;

5.2.24.принимает установленные внутренними документами меры для прекращения членства, оформляет необходимые документы и выполняет необходимые действия при получении администрацией заявления от члена Ассоциации о добровольном выходе из Ассоциации в соответствии с порядком, установленным законодательством и внутренними документами Ассоциации;

5.2.25.организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии с положениями федеральных законов и внутренним документом Ассоциации «О порядке проведения общественного контроля»;

5.2.26. в случае исполнения вступивших в законную силу решений суда принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.2.27. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний специализированных органов, Правления и Общего собрания Ассоциации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Права и обязанности Генерального директора по руководству деятельностью Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, указанным в п. 4.3. настоящего Положения.

6.2.Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должен действовать добросовестно и разумно и в интересах Ассоциации, соблюдать принципы клиентоцентричности, антикоррупционной политики и Профессионально-этического кодекса Ассоциации.

6.3.В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации Генеральный директор осуществляет следующие функции:

–организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов управления Ассоциации;

–обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

–обеспечивает внесение сведений в Единый реестр членов Ассоциации, обеспечивает предоставление выписки из реестра членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

–в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, другим государственным органам, Национальному объединению строителей, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

–организует проведение общественного контроля Ассоциации «Сахалинстрой» в соответствии со Стандартом «О порядке проведения общественного контроля» (СТО СРО-05);

–в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах, направленных на устранение выявленных нарушений (при необходимости);

–принимает решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случае необходимости исполнения вступивших в законную силу решений суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.4.Генеральный директор вправе:

–распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;

–выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания предложения по внесению изменений во внутренние документы Ассоциации их компетенции;

–разрабатывать политику в области социальных вопросов работников Администрации в Ассоциации;

–устанавливать размеры оплаты труда всем работникам Администрации, исходя из должностей, которые они занимают (замещают), объема трудовых функций, квалификации и опыта работника;

–устанавливать меры материального поощрения в виде премий или единовременных выплат за достижения в работе, за выполнение дополнительных объемов работ или заданий, к Дню строителя, других значимых дат в деятельности Ассоциации и по итогам работы за прошедший год, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

–вносить предложения Правлению по формированию различных фондов, направлению средств на благотворительность, если такие средства и направления предусмотрены в смете расходов Ассоциации;

–вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также требовать созыва внеочередного Общего собрания;

–в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление Ассоциации, не позднее, чем за один месяц;

–вносить вопросы в повестку дня Правления Ассоциации, требовать созыва внеочередных заседаний Правления Ассоциации и специализированных органов;

–представлять интересы членов Ассоциации в комиссиях при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также заявляться и принимать участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и рассмотрении социально-правовых вопросов, в том числе подписывать соответствующее Соглашение;

–назначать полномочного представителя (полномочных представителей) членов Ассоциации для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и/или изменению региональных, отраслевых тарифных, профессиональных и иных Соглашений, а также для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров и необходимости регулирования социально-трудовых вопросов членов Ассоциации. При осуществлении полномочий, указанных в настоящем пункте, полномочные представители Ассоциации действуют на основании доверенностей, выданной Генеральным директором.

6.5.Генеральный директор представляет интересы Ассоциации на рабочих группах, техническом и инвестиционном Совете при правительстве Сахалинской области, на мероприятиях в Национальном объединении строителей и федеральных органах исполнительной власти при решении вопросов, касающихся защиты прав Ассоциации «Сахалинстрой» и ее членов.

6.6.Генеральный директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в Администрации, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, руководствуясь соответствующими документами, указаниями и распоряжениями органов власти и управления.

6.7.Генеральный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в том числе он не вправе:

- Использовать возможности Ассоциации, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.

- Принимать решения или совершать действия (в том числе сделки) от имени Ассоциации при наличии личной заинтересованности (как прямой, так и через близких родственников) без предварительного уведомления и одобрения Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном п. 18.6 и 18.7 Устава Ассоциации .

- Принимать участие в голосовании или принятии решений по сделкам, в которых он признается заинтересованным лицом в соответствии с п. 18.4 Устава.

- Разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения служебных обязанностей, или использовать её в личных целях либо в интересах третьих лиц.

- Допускать действия, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, а в случае их возникновения — обязан незамедлительно принять меры по их урегулированию согласно Положению об антикоррупционной политике и Профессионально-этическому кодексу Ассоциации.

- Совершать сделки с нарушением требований законодательства и Устава, осознавая, что такие сделки могут быть признаны судом недействительными, а сам Генеральный директор будет нести солидарную ответственность в размере причиненных Ассоциации убытков (п. 18.9 Устава Ассоциации).

–Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании.

–Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

–Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации.

–Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

–Являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях - членах Ассоциации.

6.8.Генеральный директор обязан:

- Своевременно информировать Правление о возникновении обстоятельств, препятствующих объективному исполнению должностных обязанностей, а также о любой личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может привести к конфликту интересов при принятии решений или совершении сделок.

- Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в рамках деятельности Ассоциации, включая контроль за соблюдением Профессионально-этического кодекса, исключение любых форм неправомерного влияния на результаты проверок членом Ассоциации.

- Организовывать деятельность администрации Ассоциации на принципах приоритетности интересов членом, обеспечивая доступность сервисов, минимизацию бюрократических барьеров при взаимодействии и создание системы оперативного рассмотрения запросов и жалоб участников профессионального сообщества.

- При внедрении и использовании цифровых технологий, автоматизированных систем контроля и алгоритмов обработки данных руководствоваться принципами технологической прозрачности, защиты цифровых прав участников и обеспечения безопасности данных, не допуская дискриминации членом Ассоциации.

- Строго соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе контрольных и дисциплинарных процедур, персональных данных, а также сведений, составляющих коммерческую тайну членом Ассоциации, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ о раскрытии информации.

– согласовывать с Правлением выезды в служебные командировки за пределы Сахалинской области при необходимости представления полномочий Ассоциации от коллегиального органа управления Ассоциации, а также представлять отчеты по их завершению членам Правления Ассоциации;

– разрабатывать проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации и представлять их Общему собранию на утверждение;

– взаимодействовать с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;

– выполнять иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации;

– информировать Правление о финансовом состоянии Ассоциации 1 раз в полгода.

6.9. Генеральный директор несет ответственность:

– за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках утвержденной сметы на очередной финансовый год;

– за ущерб, причиненный Ассоциации в результате неисполнения им своих обязанностей предусмотренных Уставом, настоящим Положением и трудовым договором, а также в результате ненадлежащего выполнения своих обязанностей;

– за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.

6.10. Ущерб (убытки), причиненный Ассоциации Генеральным директором своими умышленными действиями, подлежит возмещению Генеральным директором добровольно по согласованию с Правлением или по решению суда.

6.11. Генеральный директор не возмещает Ассоциации убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

7. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

7.1. Настоящий документ, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение подлежит внутренней процедуре правовой оценки на соответствие федеральному законодательству, Уставу и внутренним документам Ассоциации, включая отсутствие избыточных требований, коррупциогенных факторов и мер по предотвращению конфликта интересов.

7.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - не ранее чем через десять дней после дня принятия (утверждения) Общим собранием.

7.4. Ответственным лицом за учет, регистрацию, надлежащее размещение и хранение настоящего документа является Генеральный директор.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.02.2009	Первоначальная редакция
2	24.04.2009	Корректировка терминов и раздела 5 в соответствии с положениями Устава
3.	31.03.2011	Раздел 7 «Назначение на должность и прекращение полномочий» «Положения о Генеральном директоре» перенесен в соответствующий раздел «Положения об Общем собрании» (Раздел 8 «Порядок выдвижения и избрания исполнительного органа»). Внесены изменения в компетенцию в части согласования с Правлением части документов и действий.
4.	28.04.2015	Внесены изменения в связи с изменением наименования: НП СРО «Сахалинстрой» переименовано в Ассоциацию «Сахалинстрой»; заменены по тексту документа слова «Партнерство» на «Ассоциацию». В пункт 6.8. Раздела 6 Положения внесены изменения в части согласования Правлением выездов в служебные командировки генерального директора.
5.	28.04.2016	Включены дополнительные пункты, которые связаны с изменениями в Устав Ассоциации в части правового регулирования социально-трудовых отношений, компетенции генерального директора на представление интересов работодателей, членов Ассоциации «Сахалинстрой», а также вытекающих из положений утвержденного стандарта о порядке проведения общественного контроля
6.	26.04.2018	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие норм градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
7.	25.04.2019	Внесены изменения в связи с приведением в соответствие норм градостроительного законодательства РФ и требованиям других внутренних документов Ассоциации.
8.	23.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнен документ следующей ссылкой на Стандарт Ассоциации «Термины, определения и их сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации «Сахалинстрой» (СТО СРО - 11), исключены термины. 2. В целях единообразия всех документов вводной части расширены толкованием внутренних документов в случае их отмены, включена дополнительная оговорка. Дополнены виды документов. 3. Уточнены положения на соответствие Уставу. 4. Переведы функции по подготовке заявлений в суд и предложений в НПА непосредственно в компетенцию гендиректора, по мере необходимости такая информация представляется в Правление. 5. В соответствии с ФЗ-342 О внесении изменений в Грк РФ филиалы СРО упразднены и под запретом, исключена

		<p>информация об этом.</p> <p>6. Исключены положения противоречащие иным документам, п. 5.2.15.-5.2.16. Положения и п.14.4.14 Устава.</p> <p>7. Дополнено обстоятельствами о поступающих претензиях и обращениях заявителей о выплатах из КФ ОДО или КФ ВВ.</p> <p>8. Внесены стилистические правки и исправления, замена понятий СРО на Ассоциация.</p> <p>9. ведение единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах, включение информации о членах Ассоциации.</p> <p>10. Актуализирован раздел 7.</p>
9	23.04.2026	<p>Настоящая редакция Положения о Генеральном директоре (ПО-03, редакция 9) разработана администрацией Ассоциации в целях его приведения в полное соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Ассоциации, Декларации ценностей клиентоцентричности, Положению об антикоррупционной политике, Профессионально-этическому кодексу.</p> <p>Внесенные изменения направлены на усиление внутреннего контроля и соответствие стандартам управления Ассоциацией, уточняют и конкретизируют компетенцию, права, обязанности и ограничения Генерального директора, усиливают механизм профилактики конфликта интересов, противодействия коррупции, обеспечения принципов клиентоцентричности и технологической прозрачности.</p>